



A
Miskolc-Diósgyőri Református
Általános Iskola és Óvoda

MUNKATERVE



2025/2026. tanév / nevelési év

1. példány

A munkaterv tartalmi elemeit a Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda **nevelőtestülete** az iskolában és az óvodában 2025. augusztus 29-én megtartott tanév-, nevelési év nyitó értekezletén véleményezte
Miskolc, 2025. szeptember 4.

Madarasné Petró Zsuzsanna

Madarasné Petró Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató



Nagy Attila
Nagy Attila
főigazgató

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda éves munkatervét a **Szülői Szervezet** véleményezte
Miskolc, 2025. szeptember 1.

Henzselné Iklódi Andrea s.k.

Henzselné Iklódi Andrea s.k.
Iskolai Szülői Szervezet elnöke

Nagy-Németh Nikolett

Nagy-Németh Nikolett
Óvodai Szülői Szervezet elnöke

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda éves munkatervét a **diákönkormányzati jogok gyakorlójaként működő** Kisdiákok Presbitériuma véleményezte.

Miskolc, 2025. szeptember 1.

Balláné Kerekes Katalin

Balláné Kerekes Katalin
a KDP felnőtt vezetője

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda éves munkatervét a **Fenntartó** Tiszáninneni Református Egyházkerület képviselőjeként jóváhagyom..

Miskolc, 2025. szeptember

a Fenntartó képviselője

Melléklet szűn

2025.10.02.

Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda

Munkatervének jóváhagyása

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3534 Miskolc, Nagy Lajos király útja 14., OM azonosító: 028995) 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület jóváhagyja azzal, hogy az nem terjed ki a jogszabályok által nevesítetten külön fenntartói döntéssel, intézkedéssel érintett tárgykörökre.

Miskolc, 2025. október 2.


Barna Sándor
püspök



TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK	3
Helyzetelemzés	4
Intézményvezetői munkaterv	11
Általános információk	11
Általános igazgatóhelyettesi munkaterv	25
A felső tagozat munkaterve	34
Hittanoktatási és lelkipásztori munkaterv	47
Alsós humán munkaközösség	52
Felsős humán munkaközösség	58
Alsós reál munkaközösség	64
Felsős reál munkaközösség	73
Iskolai sportkör szakmai programja	81
Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése	86
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv	88
Iskola-egészségügyi munkaterv	93
Könyvtári munkaterv	102
Kisdiákok Presbitériuma (DÖK)	104
Erdész Úti Tagóvoda	108
MELLÉKLETEK	128
Éves eseménynaptár	128
Osztályok összesített órarendje	128
Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	128

Helyzetelemzés

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda fennállásának 32. tanévét kezdi meg 2025. szeptember 1-jén az Erdész Úti Óvodával közös igazgatású, köznevelési intézményként.

Munkánkat a Pedagógiai Programban (2025) megfogalmazott célok elérése érdekében az abban meghatározott alapelvek alapján végezzük.

Működésünket a jogszabályi és törvényi kereteken túl a Szervezeti és Működési Szabályzat (2024) és a Házirend (2024) szabályozza.

Statisztikai mutatók

Tanuló (gyermek) létszám:

447 fő

ebből Általános iskola: 379 tanuló

ebből Erdész Úti tagóvoda: 68 gyermek

Pedagógus munkakörben dolgozók:

Általános iskola:

37 fő

ebből 3 fő részmunkaidős

ebből 1 fő iskolai lelkipásztor

ebből 1 fő nyugdíj előtt álló csökkentett

munkaidővel (75%), de 87,5 %-os bérrel alkalmazva
(Nkt.65.§ (7))

Erdész Úti tagóvoda:

9 fő

ebből 2 fő tartósan távol

ebből 1 fő felmentési idejét tölti

Pedagógiai munkát segítőik:

Általános iskola:

4 fő

Erdész Úti tagóvoda:

4 fő

Ügyviteli dolgozók:

Általános iskola:

3 fő

Technikai dolgozók:

Általános iskola:

13 fő

8 órára számítva: 11,75 fő

Erdész Úti tagóvoda:

3 fő

Védőnő:

Általános Iskola:

1 fő

8 órára számítva: 0,5 fő

Csoportok száma:

Általános iskola:

16 osztály

8 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

Erdész Úti tagóvoda:

3 óvodai csoport

A nevelő-oktató munka feltételei a humán erőforrás tekintetében 100 %-ban biztosítottak mind az iskolában, mind az óvodában.

Az Erdész Úti Tagóvodában Velezdy Zoltánné tagóvoda-igazgató nyugdíjba vonulása miatt vezetőváltás történt. Madarasné Petró Zsuzsanna több éves, református óvodában eltöltött vezetői gyakorlattal rendelkező óvodapedagógus vette át az óvoda vezetését. Munkájára Isten gazdag áldását kérjük.

A 2025/2026-os tanévben/nevelési évben nem alkalmazunk óraadó pedagógust. 1 tanár kolléganő gyakornokként, pályakezdőként lépett a nevelőtestületbe. Nyugdíj mellett 3 pedagógust foglalkoztatunk 1 fő óvodapedagógus és 2 fő általános iskolában foglalkoztatott pedagógus határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, minden más óvodapedagógus, tanító és tanár munkakörben alkalmazott határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal rendelkezik. Az óvodában 2 fő van tartós távolléten GYED, illetve fizetés nélküli szabadság miatt.

A tanulólétszámunk a tanévben nőtt, az óvodai létszám kis mértékben csökkent. Tanulólétszámunk jelenleg 379 fő, mely 8 fővel magasabb az előző tanévinél. Az alsó tagozat osztálylétszámai magasabbak. Sajnos a 2024/2025-ös tanév végén is több tanulónk tanulói jogviszonya szűnt meg a 8 és 6 osztályos gimnáziumi osztályokba történt felvételek miatt, valamint a szokásosnál többen kérték a jogviszony megszüntetését költözés miatt. Nem tudunk annyi első osztályost felvenni, mint a ballagó nyolcadikosok és a gimnáziumba menők száma összesen. A létszám kiegyenlítődését az újonnan érkező tanulók felvétele jelentette.

Az Erdész Úti Óvodában az OH 3 gyermek részére engedélyezte a nagy- ill. középső csoport megismétlését, emiatt a csoportlétszám a nagycsoportban 28 fős lett. Új gyermekeket nem vettünk fel ezekbe a csoportokba.

2025 nyarán jelentős fejlesztéseket, felújításokat hajtottunk végre az intézmény székhelyén és a tagóvodában. Több éve húzódott a régi épületszárny folyosóinak padlóburkolat cseréje, ami nem várhatott tovább, mert a járólapok mozogtak, balesetveszélyessé váltak, különösen a földszinten. Emiatt járólapcserét végeztettünk 200 négyzetméternyi területen. Szintén több éve tervben volt a tanári szoba központi helyre történő költöztetése. Idén ez is megtörtént, így az új tanári szoba az épület főbejárata mellett, egy nagyobb légterű, világosabb, komfortosabb helyiségben kapott helyet. Megtörténtek az egészségügyi festések, ajtó felújítások, a közel két évtizedes folyosói öltöző szekrény ajtóinak cseréi, mert az elgyengült pántok sokszor az ajtók leszakadását eredményezték, ami balesetveszélyt jelentett a gyermekek számára. Elszállításra került a törmelék az iskola gondozásában lévő, használatba adott területről, folyamatos a gyomirtás, tereprendezés. Az udvari játékok, ülőkék szálkamentesítése és festése is megvalósult. Az óvoda nyílászáróinak (fa ablakainak, ajtóinak) felújítását, a konyha, tároló helyiségek és mosdók tisztasági festését végezte a karbantartó, valamint az udvari játékok állagmegóvása is megtörtént.

A nyár folyamán a gazdasági iroda munkatársai az 1994-től felhalmozódott, selejtezhető iratokat rendszerezték mind az iskolában, mind az óvodában. A selejtezési folyamat a munkaterv készítésének időpontjában is zajlik, a levéltárral a kapcsolatot felvettük.

Karbantartások, felújítások:

Általános iskolában:

Tornaterem :

- lábazat festése
- vizesblokkok
- nyílászárók új burkolattal történő ellátása (ajtók)

Régi épület.

- földszinten teljes burkolatcsere (járólap)
- új nevelőtestületi szoba járólapolozása, berendezése
- vizesblokkok festése
- szekrényajtók javítása, cseréje, kivetőpántok cseréje
- tanterem, folyosók festése.
- táblák festése, vonalazása.
- csaptelepek, wc-szelepek javítása, cseréje

Új épület:

- vizesblokkok fertőtlenítése, egészségügyi festése, csaptelepek javítása
- 5 tanterem festése
- új tanterem kialakítása a régi tanáriszoba helyén

Külső terület:

- többszöri fűnyírás, gyomtalanítás.
- játszótér lócainak deszka cseréje, festése, lábazatok bejavítása.
- belső fal felületek javítása, festése

Erdész Úti tagóvodában:

- tisztasági festések az épület helyiségeiben
- konyha eszközök karbantartása
- udvari játékok állagmegóvása
- mosdók, vizesblokkok csaptelepeinek cseréje, javítása
- épület ablakainak és ajtóinak festése

Egyházi iskolaként, óvodaként az új tanévben is mindazt a református többletet biztosítanunk kell, mely a szilárd jövőképpel, elképzelésekkel rendelkező családok esetében pozitív szempont a magas színvonalú nevelő-oktatómunka mellett.

Felekezeti hovatartozás szerint gyermekeink, családjaink jelentős százaléka református keresztségű. Ez az arány az első évfolyamon és iskolai szinten is továbbra is 80 %. Kötelességünk és magától értetődő feladatunk a nem református felekezetűek számára is a hit- és erkölcsstan oktatás magas szintű biztosítása. Korrekt, példás együttműködést sikerült kialakítani a katolikus hitoktatókkal. A 2025/2026-os tanévben 2 fő római katolikus hitoktató látja el a hittan oktatását. A római katolikus hittanteremben méltó helyszínen történik az iskolai hitoktatás. A hitoktató aktív résztvevője valamennyi iskolai programnak, nevelőtestületi alkalomnak.

A 2025/2026-os tanévben a felekezeti közti alkalmakat és az istentiszteletek látogatását a hagyományos módon tervezzük. Az adventi időszakig és tavasztól a diósgyőri református templomban, a téli időszakban pedig az iskolában személyesen és előre rögzített online formában.

Intézményi lelkészünk továbbra is példás odaszánással és nagy lelkesedéssel szervezi a hitéletünk erősítését szolgáló alkalmakat. Közös célunk, hogy erősítsük az intézmény (óvoda, iskola) és a gyülekezetek kapcsolatát. Folytatódnak az előző tanévben megkezdett családi istentiszteleti alkalmak, s újabb, a szülők érdekeit szolgáló, vendég előadók meghívásával szervezett rendezvények is a tanév programjainak részét képezik ősszel és tavasszal.

Több szülő él azzal a lehetőséggel, hogy kérvényezi gyermeke 16 óra előtt történő hazaengedését, vállalva a szülői felügyeletet, illetve az iskolán kívüli edzésre, egyéb foglalkozásra történő kíséretet, illetve a másnapra történő felkészítést. A szülői kérelmekre meghozott határozat visszavonása csak nagyon indokolt esetben történik, ezt a tanulmányi eredmény nagymértékű romlása eredményezheti. A szülők tájékoztatása erről a tanév eleji összevont szülői értekezleten megtörtént.

A pedagógusok esetében a 2025/2026-os tanévre készült tantárgyfelosztásban is érvényesítettük az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői és diákönkormányzati órák beépítését a kötelező óraszámba. Betartottuk a törvényi előírás szerinti 24 óra kötött munkaidő tervezését. A 32 óra intézményben történő benntartózkodás elrendelését a főigazgató hatáskörébe utalta a törvényi szabályozás. Ebből pedagógusonként 2 óra kötelező benntartózkodást tartunk szükségesnek a helyettesítések zavartalan lebonyolítása érdekében. A tantárgyfelosztás a tanév eleji korrekciók figyelembevételével 10 óra többlettanítási órát tartalmaz, mely a tisztségviselők feladatellátásból, valamint a kötelezően megvalósítandó egyéb foglalkozások, illetve a pedagógiai programban meghatározott csoportbontásokból adódik.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv és annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint alkalmazzuk a jogszabályi, törvényi előírásokat.

A pedagógus életpálya-modell, és az ehhez kapcsolódó minősítési, értékelési eljárás megváltozott. Intézményünkben a 2025. évi minősítési eljárásra nem történt jelentkezés. 1 fő gyakornokot alkalmazunk, ezért a minősítő vizsgára történő jelentkeztetést a jelentkeztetés határidejének betartásával végezzük majd.

A vezetői belső ellenőrzési feladatok között továbbra is kiemelt szerepet kap a pedagógusok minőségi munkájának ellenőrzése, értékelése, segítése. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének immáron a második évéhez érkeztünk, az intézményi elvárásrendszer megfogalmazásánál kiemelt hangsúlyt kap a református keresztyén intézményi jelleg képviselete, a fenntarthatóság és környezettudatos szemléletmód és a digitális kompetenciák fejlesztése. A pedagógusok egyéni TÉR céljainak megfogalmazásakor az egyéni fejlődési és intézményi érdekek összehangolására törekszünk.

A munkaközösségek vezetői belső ellenőrzési feladatai között ebben a tanévben is kiemelt szerepet kap a tanórák látogatása, az órákra való tudatos felkészülés, valamint a korszerű módszerek alkalmazásának ellenőrzése, illetve a munkaközösség tagjai számára a TÉR megvalósításához nyújtott segítségadás, s a tanév végi értékelésben való részvétel.

A 2024/2025-ös tanévben intézményünk székhelyén és telephelyén tanfelügyeleti ellenőrzés volt, az ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési tervben foglaltak megvalósítását és a célok teljesülését ellenőrizzük.

A tantestületben a 2025/2026-os tanévben 2 fő szakértő mesterpedagógus dolgozik.

A tanév rendjébe beépítettük hagyományos alkalmainkat, egyházi és állami ünnepek, világnapok megünneplését. Az ünneplés formája személyes jelenléttel megvalósuló közösségi alkalmak keretében valósul meg a tanév rendje szerint.

A 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint a témaheteket a tanév rendjébe beépítettük, kiegészítve az Állatvédelmi témahéttel. A témaheteken megvalósítandó tevékenységeket a szakmai munkaközösségek megtervezték.

Az iskolai tankönyvellátás rendben lezajlott. Valamennyi évfolyamon a NAT2020 kompatibilis tankönyvek kerültek kiosztásra. A tankönyvek megrendelése a KELLO-tól történt. Valamennyi évfolyam térítésmentes tankönyvellátásban részesült.

Pozitívum, hogy felsőbb évfolyamos diákjaink többségében a 2024/2025-ös tanév végén is megkímélt, jó állapotban adták vissza a könyvtári könyveket, de szükséges volt olyan könyvek újra történő cseréje, amit már 2 éve használtak a tanulók. A könyvek minősége és a gyakori tartalmi módosítások 1-2 év alatt használhatatlanná teszi azokat, ezért szükséges azok pótlása.

A tanulmányi versenyek tervezésekor ebben a tanévben a személyes jelenléttel szervezendő versenyek mellett továbbra is preferáljuk a levelezős versenyeket, azok közül is a református intézmények által szervezett tanulmányi versenyeket. A munkaközösségi munkatervekben szerepelnek azok a versenyek, amelyeken tanulóink indulnak. A Magyar Népmese napján hagyományteremtő jelleggel az egyházkerület területén működő református általános iskolák 3-4. osztályosai számára egy népmese vetélkedő meghirdetését és lebonyolítását vállaljuk.

Nevelő oktató-munkánkba továbbra is beépülnek a korábban megvalósított és fenntartási idejük elmúltval, illetve fenntartási idejük alatt is értékes pályázati elemek, melyek segítik a szabadidő hasznos eltöltését és a prevenciót.

- EFOP 3.2.3-17-2017-00044 Digitális környezet a köznevelésben pályázat (fenntartási időszak ebben a tanévben zárul)
- EFOP 3.3.7-17-2017-00046 Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a köznevelési intézményekben pályázat (megvalósítási és fenntartási időszak lezárult, de a projekt elemei beépültek pedagógiai gyakorlatunkba)
- EFOP 1.8.5-17-2017-00132 Menő menzák az iskolában - alapítvánnyal közösen valósítottuk meg a programot, jelen tanévben is szeretnénk fenntartani a pályázat elemeit (tankönyv működtetése, egészségnap, tankert) A pályázat lezárult, a záró beszámoló elfogadása is megtörtént.)
- ÖKO-iskolai programok
- „Állatbarát iskola” cím megőrzése
- Korábban megvalósított Erősségközpontú Oktatási Program elemei elsősorban napközis foglalkozásokon és osztályfőnöki órákon
- Határon túli kapcsolat a 7. évfolyamunk és a Rozsnyói Oktatási Központtal közösen.

A testnevelés terén új, hosszú távú stratégia kidolgozása történt meg. A mindennapos testnevelés megvalósul intézményünkben a heti 5 óra testnevelés keretében és napköziben, valamint a helyben és iskolán kívül szervezett egyesületi edzéseken, szakági sportágakban. Tornatermünk maximálisan kihasznált, elsősorban saját tanítványaink számára biztosított tömegsport alkalmakkal, de külső bérlők is szívesen kötnek terembérleti szerződést velünk. Az alsó és felső tagozatban a kötelező úszásoktatást a Városi Uszoda működésének függvényében 2026 tavaszára tervezzük a 2. és 5. évfolyamokon.

A törvényi előírásnak megfelelően felülvizsgáltuk pedagógiai/nevelési programunkat és helyi tantervünket. Bevezetésre került felmenő rendszerben 5. osztálytól az angol tagozat mindkét osztályban. Az 5. és 7. évfolyamon lektor segíti a nyelv szakos kollégák munkáját. Az óvoda nevelési programjába beépültek a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti kötelező elemek.

Kapcsolatrendszerünk szerteágazó, tartalmas. A Tiszáninneri Református Egyházkerület intézményeinek vezetőivel rendszeres együttműködésünk mind szakmai, mind kulturális téren. Rozsnyói testvériskolánkkal ebben a tanévben is személyes találkozást tervezünk Rozsnyón és Miskolcon is.

Az ACSI rendezvényein a lehetőségek figyelembevételével veszünk részt.

A Diósgyőri Református Gyülekezettel és kollégáink révén egyéb református gyülekezetekkel testvéri kapcsolatot ápolunk. Rendszeresen a diakóniai alkalmak, meghívások. Szívesen megyünk, és szívesen szolgálunk. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy minél több család kapcsolódjon be elsősorban a diósgyőri gyülekezet életébe. A gyülekezetlátogatást ebben a tanévben is az egyházkerület által kiadott gyülekezetlátogató füzetben rögzíthetik a tanulóink. Idén is a jutalmazás a cél a legtöbb alkalmat látogató tanulóink esetében. Házi rendünkben is rögzítettük, hogy tanulóink felé elvárás, hogy református diákként a tanévben legalább 10 gyülekezeti alkalmon, illetve az iskola által szervezett gyülekezeti családi istentiszteleten vegyenek részt. Az ökumenizmus jegyében a városrész egyházi fenntartású iskoláival közösen részt veszünk az ökumenikus imahét alkalmán.

Ebben a tanévben továbbra is tervezzük a szülők, pedagógusok részére a személyes megjelenéssel járó alkalmakat Szülői ÉrDekezet címmel. Nagy szükség van a családok bevonására, megsegítésére és a lelki alkalmakra.

Közvetlen és közvetett partnereink elégedettsége fontos számunkra, ezért tovább folytatjuk igény- és elégedettség méréseinket, kérdőíves méréseket, hiszen ez segíteni fogja a pedagógusok teljesítményértékelésének is az objektivitáson alapuló megvalósulását. Szorgalmazzuk a TÉR-hez kapcsolódó, online elérhető kérdőívek kitöltését a szülők körében.

A 2022/2023-as tanévben az országos kompetenciamérés formai és tartalmi keretei megújultak. A 2025/2026-os tanévben a mérések a 27/2025 (VII.24.) BM rendeletben meghatározott időintervallumokban valósulnak majd meg. Az országos kompetenciamérés eredményeit kiértékeljük, az eredmények ismeretében intézkedési tervet készítettünk. A kompetenciamérés eredményéről tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket is. Feladatunk, hogy megértessük a szülőkkel, hogy a családi háttérindex nagymértékben befolyásolja a mérési eredményeket, ezért a kérdőívek kitöltése fontos és elengedhetetlen a mérési időszakban. A 2024/2025. évi méréshez kapcsolódó háttér kérdőívek magas arányban visszaérkeztek.

A 2025/2026-os tanévben szeptemberben az OH által biztosított online felületen elvégezzük a nyolcadik évfolyamosok pályaaorientációs mérését.

Iskolai adminisztrációnk továbbra is a KRÉTA rendszerben történik. Igyekeztünk legjobb tudásunk és szorgalmunk szerint elsajátítani a rendszer működését. Az adatfeltöltés megtörtént, a belépéshez a szükséges információkat a szülők és a pedagógusok is megkapták. Intézményi életünkről, pályázataink előrehaladásáról, alapítványaink működéséről honlapunkon, a <https://dgyrefisk.tirek.hu> oldalon és facebook oldalunkon adunk rendszeres tájékoztatást. Az óvodában 2024 szeptemberétől kötelező jelleggel bevezetésre került az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer. Ennek vezetését az óvoda tagintézmény-igazgatója, az óvodai pedagógiai asszisztens és az óvodapedagógusok végzik.

Az új tanévet/nevelési évet felkészülten, a törvényi előírásoknak és hagyományainknak megfelelően indítottuk. Isten áldását és kegyelmét tapasztaljuk mindennapjainkban, melynél többet nem is kívánunk. Bizakodva tekintünk a jövő felé, nem aggódunk a pénzügyi, finansziális változások miatt. Hittel és meggyőződéssel Istenre tekintünk, a legnagyobb gyógyítóra, a Megváltóra, a Szabadítóra, a Kegyelem Urára, Aki eddig is megsegített minket és áldásait méltatlanul, de hálával megtapasztalhattuk.

Munkánkat továbbra is a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával, legjobb tudásunk szerint végezzük, a Szentírás útmutatásaira figyelve, továbbá kötelességünknek tekintve mindazon erkölcsi, etikai normákat, melyek nélkül nem nevelhetjük-oktathatjuk a ránk bízott gyermekeket.

Az Úr eddigi áldásait megköszönve, a tanév vezérigéből is erőt merítve kezdjük meg a 2025/2026-os tanévet óvodáinkban és iskolánkban.

**„Engem is megragadott Krisztus Jézus.”
(Filippi 3,12)**

Nagy Attila
főigazgató

Intézményvezetői munkaterv

Általános információk

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb törvények, rendeletek, dokumentumok

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény**
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- **1995. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház Köznevelési törvénye**
- **20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről**
- **2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról**
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII.30) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 1997. évi XXXI. törvény a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **Pedagógiai Program – Helyi Tanterv (2025)**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (2024)**
- **Házirend (2024)**
- Református Etikai Kódex (új - ORTE)
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- 33/1998. (IV.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

Személyi változások a nyár folyamán:

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya létrejött:

- Madarasné Petró Zsuzsanna – óvodapedagógus
- Mészárosné Virágh Krisztina – tanító
- Gubaláné Nagy Anita – tanár (gyakornok)

Tartós távolléten van:

Mádainé Nagy Zsófia óvodapedagógus - GYED
Szabóné Hegedűs Krisztina (óvodapedagógus – fizetés nélküli szabadság) – álláshelye nincs betöltve

Tisztségviselők:

Főigazgató:

Általános főigazgató-helyettes (alsó tagozat):

Nevelési főigazgató-helyettes (felső tagozat)

Erdész úti Óvoda tagintézmény-igazgatója:

Nagy Attila

Ráski Lászlóné

Molnárné Veres Angelika

Madarasné Petró Zsuzsanna

Gazdaságvezetői feladatokat látja el:
Hittan munkaközösség:

Humán munkaközösség

Reál munkaközösség

Gyermekek- és ifjúságvédelmi megbízott

Kisdiákok Presbitériuma felnőtt vezetői:

Könyvtáros:

Pekóné Rácz Ibolya
Béres-Csögör Orsolya
intézményi lelkész
Birkás Józsefné
Grolmuszné Kovács Magdolna
Papp Nóra
Kerchner Orsolya
Gubaláné Nagy Anita, Tökölyi
Erika
Balláné Kerekes Katalin
Balla Anikó
Horkay Ibolya

A tanév rendje

A szorgalmi idő 2025. szeptember 1-től 2026. június 19-ig tart. Ez összesen 187 nap, melyből az intézmény 6 nap tanítás nélküli munkanapot határozhat meg. Így a tanítási napok száma 181 nap.

Az 1. félév 2026. január 23-ig tart. Félévi értesítők kiadása 2026. január 30.

Az őszi szünet időpontja: 2025. október 23.– november 2.

A szünet előtti utolsó nap a tanév helyi rendje szerint október 22.(szerda) – a szünet utáni első nap: november 3.

Téli szünet: 2025. december 19. – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó nap a tanév helyi rendje szerint december 18. – a szünet utáni első nap 2026. január 5.

Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó nap: április 1. – a szünet utáni első nap: április 13.

Tanítás nélküli munkanapok tervezése:

- 1/6. 2025. szeptember 19. – Nevelőtestületi szakmai nap
- 2/6. 2025. október 18. (szombat) – pályaorientációs nap (tanulók jelen)
- 3/6. 2025. december 19. – pedagógusok lelkinapja
- 4/6. 2026. február 6.– félévi értekezlet
- 5/6. 2026. május 26. – pedagógus szakmai nap - tanulmányút
- 6/6. 2026. június 15. – KDP (diákpresbitérium) napja – gyermeknap (tanulók jelen)

Rövidített tanítási nappal tervezzük:

- Magyar Diáksport napja – szeptember 29.
- Karácsony - december 18.
- Húsvéti csendesnap április 1.
- Tanévzáró csendesnap – június 18.

A tanítási napokon megrendezésre kerülő egyházi és egyéb ünnepeket, megemlékezéseket rövidített tanítási órákkal tervezzük. Ezeken a napokon tanítási óra nem marad el.

Munkanap áthelyezés:

A tanévben a jogszabályban meghatározott munkanap áthelyezéseken túl saját körben munkanap áthelyezést nem terveztünk.

Nevelőtestületi értekezletek:

2025. augusztus 29. – **tanévnyitó nevelőtestületi értekező** – munkaterv, pedagógiai program véleményezése
2025. szeptember 19. – nevelőtestületi szakmai nap
2025. október 6. pedagógus bibliaóra, vezetői testületi ülés, munkaértekező
2025. december 1. pedagógus bibliaóra, vezetői testületi ülés, munkaértekező
2025. december 19. – pedagógusok lelkinapja
2026. január 26. – félévi osztályozó konferenciák (alsó-felső tagozat)
2026. február 6. – **félévi értékelő nevelőtestületi értekező**
2026. március 2. – pedagógus bibliaóra, vezetői testületi ülés, munkaértekező
2025. május 4. – pedagógus bibliaóra, vezetői testületi ülés, munkaértekező
2026. május 6. - réteg munkaértekező (nem pedagógus dolgozók)
2026. május 26. – szakmai nap a Rozsnyói Oktatási Központ pedagógusaival
2026. június 17. – tanév végi osztályozó konferenciák (alsó, felső tagozat) – *eddig a napig valamennyi tanév végi érdemjegyet befolyásoló értékelés megtörténik*
2026. június 26. – **tanév végi nevelőtestületi értekező**

Szülői értekezletek időpontjai:

SZM választmányi ülés: 2025. szeptember 1. 17,00
tanév eleji szülői értekező: 2025. szeptember 3. (felső) szeptember 4. (alsó)
félévi értékelő szülői értekező: 2026. február 2. (alsó) február 3. (felső)
tanév végi szülői értekező, valamint a 8. évfolyam felvétellel kapcsolatos szülői értekezletek, egyéni időpontokban

Fogadóórák időpontja

ősz fogadóóra: november 17.
félé előtti (behívásos fogadóóra): december 8.
tavaszi fogadóóra: március 9.

Országos mérések

- **Országos kompetenciamérés** – (4.5.évf. 04.27.-05.29.; 6.évf. 03.23.-04.30.; 7.évf. 03.23.-04.30.; 8.évf. 04.27.-05.29.) adatszolgáltatás: 2026.06.05.
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés (**DIFER**) létszám felmérése október 10-ig, mérés december 5-ig.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata **NETFIT®** –
 - **mérés lebonyolítása: 2026. április 17.**
 - adatok feltöltése 2026. június 19. napjáig
- **Pályaválasztási mérés** – szeptember 22. – 8.a; 8.b (adat rögzítés október 16-ig)
- **MaTalent mérés** – 2025. szeptember 22-26. (5. évfolyam)
- **eDIA** mérés az 1. évfolyamon – időpont később kerül meghatározásra

Helyi mérések

- hangos olvasás mérése iskolai szinten: szeptember vége és tanév vége
- Partneri igény és elégedettség mérés – 2026. április
- 8. évfolyamosok központi írásbeli próbamérése – december 2.
- 8. évfolyamosok szóbeli vizsga 1 szabadon választott tantárgyból – február 16.

1. osztályos beiskolázás folyamatának időpontjai:

- 2025. szeptember 17. – tájékoztató szülői értekezlet az Erdész Úti Óvodában
- 2025 szeptembertől havi 1 alkalommal az Erdész Úti Óvoda nagycsoportosai ellátogatnak az iskolába egy-egy foglalkozás keretében (kézműves foglalkozás, sport, zene, tánc)
- 2025. november 30. – beiskolázási tájékoztató elküldése az óvodákba, megjelenés a honlapon, helyi médiában
- 2025. december 12. péntek – Adventi SULIVÁRÓ találkozás az óvodásokkal és szüleikkel az iskolában 16,00
- 2026. február 20. – 1. SULIVÁRÓ foglalkozás
- 2026. február 27. – 2. SULIVÁRÓ foglalkozás
- 2026. március 11. Nyílt nap a leendő első osztályosok szülei részére (szándéknyilatkozatok leadásának határideje)
- 2026. március 16-17. – találkozás a jelentkező családokkal (előzetes beosztás szerint)
- 2026. március 24. – előzetes értesítés kiküldése a felvétel lehetőségéről, a beiratkozás idejéről, módjáról
- 2026. április 23-24. – iskolai beiratkozás
- 2026. május 13. 17,00 – szülői értekezlet a beiratkozott gyermekek szülei részére

Iskolai hagyományok, hagyományőrzés

- Az intézményben valamennyi pedagógus, dolgozó és tanuló „Áldás, békesség!”-gel köszönti egymást!
- Reggeli áhítatok megtartása az 1. órát tartó pedagógus kötelessége. Az áhítat tartalmát az iskola lelkesze határozza meg, mely az osztály belső igénye, helyzete alapján kiegészíthető. Az áhítathoz segédkönyvet biztosítunk.
- A hétfői hétkezdő istentiszteleteket hagyományos formában, hétfőn az 1. órában a diósgyőri református templomban tartjuk a teljes iskolaközösség részvételével. 2025. november végétől 2026. február végéig az istentiszteleteket a tornateremben, illetve iskolarádióon vagy online tartjuk.
- A pedagógus áhítaton valamennyi pedagógusunk részt vesz.
- Megjelenés – tanulónak a házirendben foglaltak szerint, pedagógusoknak a Ref. Okt. Törvényben meghatározottak szerint; Ünnepeleken fekete-fehér (karácsonykor ünnepi öltözet) és nyakkendő.
- Váltócipő viselése valamennyi tanuló számára kötelező november 1. – március 31-ig.
- A hangszeres zene – a szokott rendben folytatódik a Csomasz Tóth Kálmán Református AML szervezésében. Néptánc tanulását a mindennapos testnevelés keretében külsős táncoktató bevonásával az első évfolyamon szervezünk.
- Jelképeink használatában a hagyomány kötelez. Iskolai arculatunkat a 30 éves jubileumi alkalom tiszteletére megváltoztattuk. Az új logó használata a 2024/2025-ös tanévtől hivatalos.
- Iskolánkban énekkar (kórus) működik.

Kóruspróbák (énekkar) időpontja: minden héten csütörtökön a 7. órában
--

20/2012. EMMI rendelet 3.§ (2) k) pontja szerinti programok (LEP)

A munkatervben az előadások időpontja előre nem tervezhető, mert ezt a tankerület határozza meg.

- Filharmónia előadások (saját szervezésben és LEP keretében)
- Bábszínház látogatás
- Miskolci Nemzeti Színház látogatása
- Miskolci Vadaspark ZOO látogatás: projektnapok keretében 2024. június 18-19.
- Cirkuszlátogatás

Résztétel a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP)

Szándéknyilatkozatot nyújtottunk be a programban való részvétele. Ennek alapján a 7. és 8. évfolyamos tanulóink a Klebersberg Központ által meghatározott színhelyekre biztosít ingyenes eljutási lehetőséget. Az emlékhelyek látogatását az osztályfőnökök és történelmet tanító szakos pedagógus előkészíti, a tanulókat felkészíti, a programról beszámolót készít.

Hittan-csoportok

- Az iskolában felekezeti hovatartozás miatt semmilyen körülmény között nem érheti hátrány a tanulót.
- A tanulók felekezetük szerinti hit- és erkölcstan oktatásban részesülnek heti 2 órában, órarendi keretben: református hittan, római katolikus hittan, görög katolikus hittan,
- Ökumenizmus jegyében alkalmanként közös szolgálatot végzünk (pl. advent, egyházi iskolák találkozója, ökumenikus imahét), mely az idei tanévben osztálykeretben valósul meg.
- A nem református hitoktatót minden iskolai rendezvényre meghívjuk, szeretettel látjuk.

Iskolai étkezés

A 2025/2026-os tanévben az alsó és felső tagozat, valamint az Erdész Úti Óvoda étkeztetését továbbra is a MAMAS FOOD vállalkozás biztosítja. Iskolában tízórát+ebédet, vagy csak ebédet, óvodában tízórát+ebédet+uzsonnát igényelhetnek a szülők. A szolgáltató biztosítja az orvosi szakvéleménnyel alátámasztott speciális étrendű gyermekek/tanulók ellátását is.

Szülők által fizetendő térítési díj 2025. szeptember 1. napjától (a szolgáltató díjat emelt az előző évhez képest)

Iskola

tízórai és ebéd: bruttó 858 Ft

csak ebéd: bruttó 626 Ft

dolgozói ebéd bruttó 900 Ft

diétás ebéd bruttó 1499 Ft

diétás tízórai és ebéd bruttó 2032 Ft

gluténmentes ebéd bruttó 2007 Ft

gluténmentes tízórai és ebéd bruttó 2667 Ft

Erdész Úti Óvoda

napi 3x étkezés (gyermek) bruttó 942 Ft

napi 3x diétás étkezés (gyermek) bruttó 2399 Ft

gluténmentes napi 3x étkezés (gyermek) 3161 Ft

dolgozói ebéd bruttó 900 Ft

A törvényi szabályozás szerint a szülő csak a norma ÁFÁ-val növelt összegét fizetheti, így a különbözetet az iskolai költségvetés terhére kell terveznünk. Az összegek, különösen a speciális étrendet igénylő gyermekek esetében nagyon magasak, ezért minden lehetséges eszközzel szeretnénk elérni, hogy a gyermek hiányzása esetén a szülő haladéktalanul mondja le az étkezést. Különösen is fontos ez azért, mert a speciális étkezésben részesülő gyermek családja nem fizet az étkezésért az óvodában, az iskolában pedig kedvezményes térítési díjat fizet.

A felső tagozatos tanulószobások felnőtt felügyelettel ebédelnek. Étkezés lemondása másnaptól reggel 8 óráig lehetséges. Az ez időpont után lemondásokat nem áll módunkban figyelembe venni csak a következő naptól, erről a szülőket minden fórumon és írásban is tájékoztattuk.

Iskola-egészségügyi ellátás

A 2025/2026-os tanévben az iskolaorvosi ellátást továbbra is Dr. Feczkó Gábor gyermekgyógyász szakorvos látja el.

Az iskolavédőnői feladatok ellátására részmunkaidős védőnőt alkalmazunk, aki meghatározott (kifüggesztett) rend szerint tartózkodik az intézményben. Feladatát munkaköri leírás alapján végzi. Munkatervét jelen intézményi munkaterv tartalmazza.

Az orvosi és védőnői ellátás részben OEP finanszírozással történik.

A felnőtt munkaalkalmassági vizsgálatok szükségességét és szabályait a 49/2024 AM rendelet szabályozza. Intézményeinkben a konyhai és technikai dolgozók számára kötelező az évenkénti munkaalkalmassági vizsgálat.

SNI, BTM, fejlesztő ellátás

A 2025/2026-os tanévben a szakértői vélemény alapján fejlesztésre szoruló tanítványaink gyógypedagógiai, logopédiai, pszichológiai fejlesztését továbbra is a Református EGYMI Miskolci Tagintézményének szakemberei, valamint fejlesztő pedagógusunk látják el.

2025. szeptember 1-jei állapot szerint:

- SNI tanulók száma: 5 fő
- BTMN tanulók száma: 33 fő
- Fejlesztő foglalkozáson részt vevők száma: 12 fő
- Vizsgálata folyamatban van: 1 fő

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások kimutatása 2025.szeptember

Pedagógus	TTF szerinti összes óraszám	részletezve óraszám	a foglalkozás neve	létszám
Nagyné Sz. Zsuzsanna	3	1	Ügyes kezek szakkör	15
		1	magyar tehetséggondozás	14
		1	magyar felzárkóztatás	6
Horkay Ibolya	7	7	könyvtár	
	1	1	magyar diff	10
Balla Anikó	1	1	Népek tánca szakkör 8.évf	24
Balga Zoltánné	1	1	magyar diff	12
Jófalvi Viktória Anna	5	5	fejlesztő foglalkozás	20
		1	matematika diff	12
Váraljai Csilla	2	1	fejlesztő foglalkozás	4
		1	sportkör	20
Birkás Józsefné	1	1	magyar diff	12
Nemes B. Piroska	1	1	matematika diff	14
Tökölyi Erika	1	1	magyar diff	8
Dr. Fodor Bertalanné	1	1	magyar diff	10
Fojtánné M. Szilvia	1	1	matematika diff	8
Szántó-S. Márta	1	1	magyar diff	10
Balláné Kerekes Katalin	1	1	énekkar	20
Béres-Csögör Orsolya	10	10	Lelkész feladatok végzése: istentisztelet, családi érDEKEZLET, tanári és tanulói bibliakör	
Kaló-Imri Zsuzsanna	2	1	tömegsport (kosárlabda alsó)	12
		1	tömegsport (kosárlabda felső)	12
Dr. Darainé Juhász Bernadett	3	1	magyar diff. tehetség 6.évf.	8
		2	Biblioterápia (szakkör)	8
Grolmuszné Magdolna	1.5	0.5	magyar diff. felzárkóztató 7.b (szab.tervezhető terhére)	21
		1	magyar diff. -felvételi előkészítő 8.a	22
Haranginé Nagy Ágnes	2	1	táblajáték 5-8. évf.	12
		1	matek diff.-tehetőség 5.évf.	8
Nagyné Sz. Angéla	2	1	Kis művész szakkör 5-6. évf	10
		1	Kis művész szakkör 7-8. évf	7
Kovács Gyula	3	1	tömegsport (kézilabda 1-2. fiúk)	14
		1	tömegsport (kézilabda 3-4 fiúk)	12
		1	Bozsik foci (alsó tagozat)	14
Kerchner Orsolya	5,5	1	robotika szakkör 7-8.	11
		0,5	matek diff. felzárkóztató 7.b (szab.tervezhető terhére)	21

		1	matek diff. felvételi előkészítő 8.a	22
		1	matek diff. felvételi előkészítő 8.b	19
		1	matek szakkör-7.évf. (tehetség)	6
		1	matek szakkör-8.évf. (tehetség)	8
Nagy Sándor	3	1	biológia diff. 8. évf.	6
		1	énekkar	20
		1	Szabaduló szoba	6
Zselenák Noémi	2,5	1	matek diff. - felzárkóztató 6.évf.	14
		1	matek szakkör -6-7.évf.	10
		0,5	matek diff. felzárkóztató 7.a (szab.tervezhető terhére)	23
Tóth Csabáné	2,5	0,5	magyar diff . felzárkóztató 7.a (szab.tervezhető terhére)	20
		1	magyar diff – felzárkóztatás 5.évf.	6
		1	magyar diff 8.b felvételi előkészítő	14
Tóth Zoltánné	1	1	tehetséggondozó fizika szakkör 7-8.	10
Szitka Szabolcsné	2	2	Állatbarát szakkör	10
Soósné Vehofsits Éva	1	1	Angol diff.felzárkóztató-5.a	9
Molnárné V. Angelika	1	1	magyar diff. felzárkóztató 6.évf.	9
Varga Ágnes	2	1	honismereti szakkör 6.a oszt.	6
		1	honismereti szakkör 6.b oszt.	10
	72 óra			

A beküldött tantárgyfelosztás szerint az óraszámok eloszlása: **72 óra**

egyéni fejl.	diff. kép	szakkör/bibliakör és lelkesízi feladatok	énekkar	tömegsport	könyvtár
6 óra	23 óra	28 óra	2 óra	6 óra	7 óra

Osztályok, napközis csoportok

1.a	28 fő	Takács Ildikó of.	Dr. Fodor Bertalanné napközi
1.b	28 fő	Balla Anikó of.	Váraljai Csilla napközi
2.a	23 fő	Tökölyi Erika of.	Jófalvi Viktória napközi
2.b	24 fő	Fodorné Varkoly Mária of.	Balga Zoltánné napközi
3.a	27 fő	Nagyné Szűcs Zsuzsanna of.	Fojtánné Miskuly Szilvia napközi
3.b	26 fő	Horkay Ibolya of.	Papp Julianna Nóra napközi
4.a	23 fő	Birkás Józsefné of.	Nemes-Bernáth Piroska napközi
4.b	26 fő	Hubicska Zsuzsanna of.	Szántó-Soltész Márta napközi rm. Mogyorósiné Virágh Krisztina rm.

alsó tagozat összesen: 205 fő

5.a	24 fő	Soósné Vehofsits Éva of.
5.b	20 fő	Nagy Sándor of.
6.a	22 fő	Nagyné Szentpétery Angéla of.
6.b	23 fő	Dr. Darainé Juhász Bernadett of.
7.a	23 fő	Zselenák Noémi of.
7.b	21 fő	Tóth Zoltánné of.
8.a	22 fő	Grolmuszné Kovács Magdolna of.
8.b	19 fő	Tóth Csabáné of.

felső tagozat összesen: 174 fő

iskolai létszám összesen: 379 fő

Megemlékezések, ünnepek

A tanév során a következő megemlékezéseket tervezzük:

Megemlékezések egyházi és állami ünnepeinkről

- Október 23. (iskolai ünnepély)
- Reformáció (istentisztelet)
- Advent – Adventi gyertyagyújtás a templomban és a diósgyőri várnál.
- Karácsony
- Ökumenikus imahét
- Március 15. (iskolai ünnepély) – Országzászlónál településrész megemlékezése (a műsort iskolánk adja)
- Húsvét (istentisztelet)
- Áldozócsütörtök (istentisztelet)
- Pünkösd (istentisztelet)

Világnapok

- Zenei világnap
- Állatok világnapja -
- Aradi Vértanúk napja
- Magyar Nyelv napja
- A Magyar Kultúra napja
- **Megemlékezés a diktatúráról (iskolarádió, kiállítás)**

- A Magyar Nyelv hete
- A Költészet napja
- **Megemlékezés a Holokausztról (iskolarádió, kiállítás)**
- A Föld napja – ÖKO nap
- **Nemzeti összetartozás napja (beszámoló a határon túli kirándulásról) - iskolagyűlés, kiállítás, filmvetítés, honlap)**

Hagyományos iskolai események

- Mikulás-party (osztálykeretben)
- Karácsonyi vásár
- Alsós farsang
- Felsőfős farsang
- Iskolai projektnapok – Lakóhelyünk Miskolc
- Hálaadás projekt – angol hét
- Pénz7
- A világ legnagyobb tanórája
- Állatvédelmi témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- Egészségnap
- Gyermeknap – iskolagyűlés KDP-napja
- Énekkar jutalomkirándulása
- Versenygyőztesek fogadása – jutalmazása (dicsőítő napon)
- Tanév végi dicsőítő nap
- Táborok

Tanulmányi versenyek (munkaközösségi munkatervekben részletezve)

- Iskolai versenyek
 - tantárgyi versenyek
 - Tudományos Dolgozatok versenye (kutatásra épülő prezentációval)
 - Kiscsillag születik – tehetségkutató verseny
 - Népmese vetélkedő a TIREK területén működő általános iskolák 3-4. osztályosai részére
- Iskolán kívüli versenyek (a munkaközösségi munkatervekben részletezve)
 - református intézmények által rendezett versenyek (online és levelezős)
 - más felekezeti fenntartású iskolák által szervezett versenyek (online és levelezős)
 - állami fenntartású iskolák által szervezett versenyek (online és levelezős)
 - diákolimpiai versenyek, sportversenyek (osztálykeretben és szabadtéren)

Témahetek a 2025/2026-os tanévben:

- Állatvédelmi témahét – 2025. szeptember 29. – október 10.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6.
- Digitális Témahét 2025. március 23-27.
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 20-24.

Az igazgatói ellenőrzés (belső ellenőrzés) ütemezése

Szeptember

- 1. DÖTE (Döntés-előkészítő testület) megbeszélés
- Pedagógiai program véleményezése (Nevelőtestület, Szülői Szervezet) a dokumentumok Fenntartóhoz törénő benyújtása
- Tantárgyfelosztás, órarend kialakítása
- Tankönyvellátás ellenőrzése
- Munkaterv, tanmenetek ellenőrzése az igazgatóhelyettesek bevonásával.
- 2024/2025-ös tanév KRÉTA napló lezárása, új tanév adatainak ellenőrzése
- 2025/2026-os tanév KRÉTA napló nyitó adminisztráció
- Alapítvány kuratóriumi ülés
- Szülői Szervezet választmányi ülése (augusztus)
- Költségvetés 1-8. hónap analitikájának elemzése, 9-12. hó tervezése a gazdaságvezetővel
- Törzslapok felfektetése
- Közoktatási Információs Rendszerrel (KIR) kapcsolatos jelentési kötelezettségek (jogviszony-létesítés – megszüntetés) ellenőrzése – intézményi adatok aktualizálása, hibajegyek ellenőrzése
- szerződések, megállapodások érvényességének ellenőrzése
- munkavédelemmel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése
- tűzvédelemmel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése
- tűzriadó végrehajtásának ellenőrzése
- nem pedagógusok munkakörülményeinek, munkaidő beosztásának, munkavégzésének ellenőrzése
- Iskolai honlap tartalmának ellenőrzése
- Iskolai tálalókonyha működésének ellenőrzése és külön engedélyeinek ügyintézése, HACCP-nyilvántartás ellenőrzése
- A 2023. évi LII. tv. alapján az új alkalmazottak tájékoztatási kötelezettségének elvégzése
- A pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése, vezetői teljesítménycélok jóváhagyása, alkalmazottak teljesítménycéljainak feltöltésének segítése, ellenőrzése
- TÉR-szabályzat aktualizálása
- TÉR-be bevont munkatársak tájékoztatása, felkérése

Október

- DÖTE (Vezetői testületi) megbeszélés
- Óralátogatások (alsó tagozat)
- Irattár ellenőrzése, selejtezés végrehajtása Levéltár bevonásával
- Az iskola szabályzatainak felülvizsgálata
- KIRSTAT – Közoktatási statisztika elkészítése, továbbítása
- PR tevékenység ellenőrzése (honlap, facebook oldal)
- Óvodai munka ellenőrzése (Erdész úti Óvoda)
- Iskolai konyha HACCP nyilvántartás vezetésének és megvalósításának ellenőrzése
- Reformációhoz kapcsolódó helyi és gyülekezeti alkalmak

November

- Óralátogatások – angol nyelv tantárgy tanítása és eszközellátottsága
- Negyedéves értékelő megbeszélés (évfolyamszintű, osztályszintű megbeszélések, az átmenetből adódó problémák elemzése, megoldási javaslatok megfogalmazása)
- Teológus hallgatók fogadása (amennyiben igény van rá)
- Gyakornok tevékenységének ellenőrzése, egyeztető megbeszélés a mentorral
- Napközi, iskolai étkeztetés ellenőrzése
- Karbantartó, takarítók munkakörülményeinek, munkavégzésének ellenőrzése
- Munka- és védőfelszerelések meglétének ellenőrzése
- 1-10. hó költségvetés elemzése, szükség esetén költségvetés módosítás
- Munkavédelmi bejárás (intézménybejárás)

December

- DÖTE (Vezetői testületi) megbeszélés
- Óralátogatás
- KRÉTA napló ellenőrzése, hiányzások adminisztrálásának ellenőrzése
- Pedagógus karácsony lebonyolítása
- Adventi SULIVÁRÓ előkészítése, megszervezése
- Ünnepek előkészítése
- Zárszámadás előkészítése

Január

- Óralátogatás
- Éves gazdasági beszámoló elkészítése
- Új normatíva-felhasználás elkészítése
- Osztályozó konferencia, a tanulmányi munka értékelése
- Félév zárása – félévi tanulmányi statisztika
- Különös közzétételi lista megjelentetésének ellenőrzése
- Ökumenikus találkozó szervezése
- Félévi értékelő értekezlet
- Félévi értékelő szülői értekezlet

Február

- Tanulmányi versenyek
- KRÉTA naplóellenőrzés
- Óralátogatás
- Az 1. évfolyam beiskolázásának előkészítése
- Továbbtanulás – jelentkezési lapok továbbítása
- Gyakornok tevékenységének ellenőrzése – egyeztető megbeszélés
- Farsangi jelmezbál előkészítése alsó és felső tagozaton
- Alapítványi bál szervezése
- Iskolai konyha HACCP előírásainak ellenőrzése

Március

- DÖTE (Vezetői testületi) - megbeszélés
- KRÉTA ellenőrzése
- Óralátogatás
- Első osztályos beiskolázás szervezése
- Könyvtári munka ellenőrzése

- Nem pedagógus dolgozók munkakörülményeinek, munkavégzésének ellenőrzése (NOKS)
- KDP (diákönkormányzat) gazdálkodása, pénzfelhasználás, elszámolás
- Nemzeti ünnep alkalmából ünnepi műsor szervezése (iskola + Országgyűlés)
- Fogadóórák előkészítése, ellenőrzése
- Tanítási gyakorlaton lévő hallgatók tevékenységének ellenőrzése (amennyiben van ilyen)
- Sajátos nevelési igényű tanulók, fejlesztésben részt vevő tanulók tevékenységének, iskolai előmenetelének ellenőrzése, a fejlesztő tevékenység dokumentációjának ellenőrzése – közösen a Református EGYMI Miskolci Tagintézményével.
- TÉR aktuális állapotának ellenőrzése

Április

- Az elsős tanulók beiratkozása
- Óralátogatás – történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek, dráma és színház tantárgy tanítása és eszközellátottsága
- Gazdasági iroda iratkezelésének ellenőrzése
- Adatkezelés és iratkezelés ellenőrzése (GDPR)
- Jelentkezések rögzítése a 2027. évi pedagógus minősítési eljárásra
- Óvodai tálalókonyha ellenőrzése
- Óvodai karbantartás ellenőrzése (műhely, munkakörülmények, munka- és tűzvédelem)
- TÉR aktuális állapotának ellenőrzése

Május

- DÖTE – megbeszélés
- Év végi tantárgyi felmérések előkészítése
- ISK gazdálkodása, pénzfelhasználás, elszámolás
- Alapítvány kuratóriumi ülés
- Munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése
- TÉR aktuális állapotának ellenőrzése

Június

- A 2025/2026. tanév munkájának értékelése
- Tanév végi tanulmányi statisztika - közzététel
- Dokumentumok ellenőrzése
- Ballagás előkészítése, lebonyolítása
- A tanévzáró istentisztelet előkészítése
- Nyári karbantartási feladatok tervezése
- Költségvetés időarányos teljesítése, korrekciók (szükség esetén)
- TÉR zárása

Augusztus

- A 2025/2026. nevelési év zárása, a nevelési év munkájának értékelése az óvodában
- A 2026/207-es tanév előkészítése

Fontos határidők:

- **szeptember 15.** – törzslapok felfektetése
- **szeptember 30.** – 8. évfolyamosok helyi vizsgájához a szabadon választott tantárgyak szóbeli vizsgáteleinek közzététele
- **szeptember 30.** – az egyes pedagógusok éves teljesítménycéljainak áttekintése, jóváhagyása
- **október 1.** – KIR lista készítése (normatíva igényléshez)
- **október 10.** – DIFER felmérésben résztvevők meghatározása
- **október 16.** - Pályaorientációs mérés adatküldés az OH felületen
- **október 22.** - DIFER adatszolgáltatás az OH informatikai felületén
- **október 31.** – 8. évfolyamosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 31.§. (1)
- **október 31.** – szülők tájékoztatása a felvételi eljárásban szükséges közös döntésről - 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 31.§. (2)
- **október 31.** – középiskoláktól kapott tanulmányi eredmények feldolgozása, elemzése Nkt. 81.§.
- **október 31.** – különös közzétételi lista felülvizsgálata
- **november 25.** – minősítésre jelentkező pedagógusok portfólió feltöltésének ellenőrzése (amennyiben van minősítésre jelentkezett pedagógus)
- **december 1.** 8. osztályosok központi felvitelire történő jelentkezés
- **december 5.** – DIFER mérés elvégzése, feldolgozása
- **január 1.** – 2023. évi LII. tv. és 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet szerinti munkáltatói feladatokból eredően szerződések áttekintése, besorolások
- **február 10.** – lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás 1. félév – OH
- **február 15.** – szülők tájékoztatása az óvoda nyári nyitva (zárva) tartásáról - 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (7)
- **február 20.** - középiskolákba történő jelentkezés
- **március 1.** – konkrét teljesítményértékelések megindítása
- **március 15.** – 2026/2027. évi beiskolázási terv elkészítése
- **március 31.** – 2025. évi OKM elemzése, intézkedési terv elkészítése
- **április 15.** – 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 15.§.(1) – a választható tantárgyak fenntartói jóváhagyása
- **április 23-24.** - iskolai beiratkozás
- **április 30.** – tankönyvrendelés (alaprendelés)
- **május 15.** – könnyített, ill. felmentett testnevelésben részesülők orvosi vizsgálatának határideje – Nkt. 142. §. (1)
- **május 20.** – óvodai beiratkozás
- **május 31.** – a teljesítményértékelések befejezése
- **május 31.** KIR gazdasági adatszolgáltatás
- **június 1.** – szülők tájékoztatása a következő tanév taneszközeiről Nkt. 82.§. (5)
- **június 5.** – Országos kompetenciamérések lezárása, adatküldés az OH felületen
- **június 27.** - a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten
- **június 30.** – lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás 2. félév
- **június 30.** – jelentés az álláshelyek számáról
- **június 30.** – tankönyvrendelés (alaprendelés) módosítása
- **június 30.** - a teljesítményértékelési időszak záró napja

Nagy Attila főigazgató

Általános igazgatóhelyettesi munkaterv

„...mert engem is megragadott a Krisztus Jézus.” /Filippi 3/

Iskolánk életében, fejlődésében az alsó tagozat szerepe meghatározó jellegű. Az alsós tanítók nagy hivatástudattal végzik munkájukat a magas létszámú osztályokban. A 2025/2026-os tanév várhatóan kiegyensúlyozottságot mutat a pedagógusok és tanulók tekintetében. Alsó tagozatunk minden évfolyamán egységesen 2, összesen 8 tanulócsoporthoz és 8 napközi csoport működik.

A 2025/2026-os tanév jellemzői: Az új tanévet a tanév rendjéhez igazodva szerveztük meg a hagyományosan, normál munkarendben 2 új első osztállyal kezdtünk. A 2.-3.-4. évfolyamokon több esetben történt létszámváltozás. Távoztak és érkeztek gyerekek egyaránt, minek hátterében a legtöbb esetben költözés, a családi helyzet változása és 8 osztályos gimnáziumba távozás állt. Az alsós tanulók nevelése-oktatása – 8 tanulócsoporthoz 205 fő - fokozott figyelmet, szervezést igényel. A napközi foglalkozásokat az idén is 16 óráig szervezzük. A délutáni foglalkozások szervezését az igényekhez és a lehetőségekhez igazodva alakítottuk ki, melyek kiterjednek a tantárgyi szakkörök, sport, művészeti érdeklődési körök, tehetségfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások területeire egyaránt. Az elmúlt tanévben bevezetett kormányrendelet betartásához igazodva újra szabályoztuk az alsó tagozaton is a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartását.

Tanulóink: Az alsós tanulói létszám 205 fő. A tanulók 8 tanulócsoporthoz kiegyenlített osztálylétszámokkal működnek. Alsós tanítványaink kedves, szeretetre méltó, gondoskodást, igénylő gyerekek. Tőlünk pedagógusoktól várják a figyelmességet, a segítségnyújtást, a biztatást a tanuláshoz. Egyfelől nyugalmat és biztonságot, másfelől izgalmat és kalandot várnak, keresnek. Barátságos osztálytermekben tanulnak. A nyári szünetben több osztályba érkeztek új tanulók, akiket igyekeztünk felkészíteni, a beilleszkedést előkészíteni.

A harmadik osztályban továbbra is nagy odafigyelést igényel a 2 cukorbeteg gyerek, akik ellátásában segítséget jelent – a szülői támogatás mellett – a folyamatosan megvalósuló, a pedagógusok és pedagógia munkát segítő kollégák részére támogatást nyújtó cukorbetegséggel élő gyermekek ellátása képzés.

Humán erőforrás: Az alsó tagozaton dolgozó aktív pedagógusok száma: 17 tanító. Egy félállású tanítót vettünk fel, aki az alsó tagozaton segíti az angol nyelv oktatását és a tanítói feladatok ellátását. Egy nyugdíjas tanítónk részmunkaidőben dolgozik mellette, így biztosított a teljes szakos ellátottság. A pedagógiai munkát NOKS munkakörben dolgozó pedagógiai asszisztensek segítik, ők látják el a kora reggeli és a délutáni napközi ügyeletet és támogatják a kisiskolás korosztály mindennemű felügyeletét. Óraadó segítségével az első osztályokban bevezetésre kerül a néptánc oktatása az érdeklődésnek megfelelően.

A szakmai munka kiteljesedését szakmai munkaközösség-vezetők, fejlesztőpedagógus, könyvtáros, az EGYMI óraadó logopédusa, gyógypedagógusa, gyógytornász segíti.

Tanítóink nagy felmenő rendszerben tanítópárokból tanítanak tantárgycsoportos rendszerben, ami azt jelenti, hogy mindkét tanítónak vannak tanórái, de napközi foglalkozást is tartanak. Ez jól bevált, kedvelt gyakorlat mind a tanítók, mind a szülők

körében. A tanítópárosok jó munkakapcsolatban dolgoznak, nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek, nagy a vonzó erejük.

Eszközök: Az igényeknek megfelelően sok tanulást támogató tárgyi és digitális eszközzel rendelkezünk, amiből válogathatnak a pedagógusok. Egyes eszközök azonban a használat közben elkoptak, megsérültek, fejlesztésük, pótlásuk szükséges volt. Az interaktív táblák és digitális eszközök fejlesztése, karbantartása a nyáron megtörtént. Az informatika termék korszerű számítógépekkel felszereltek, amit az alsósok is gyakran használnak. A hangszerek, sportszerek, matematikai eszközök, napközi és fejlesztő játékok folyamatos pótlások és fejlesztések alatt vannak. Használatuk közben pedig több odafigyelést kívánnak a felhasználótól.

Általános pedagógiai célkitűzések: Az alsó tagozat legfontosabb pedagógiai feladata a korszerű ismereteket nyújtó szilárd alapozás, az alapkészségek fejlesztése. Ebben az időszakban alakul ki a tanuláshoz való pozitív attitűd, rögzülnek a hatékony tanulási technikák, és tanulási szokások, ezért az általános iskolai tanulmányok első négy évében a tanulási képességek kialakítása és fejlesztése minden tanítónak minden órán és foglalkozáson alapvető feladata. Építve a gyermekek természetes kíváncsiságára, az oktatásban rejlő algoritmusokra építve tervszerűen igyekszünk kialakítani azoknak a készségek, képességek rendszerét, melyek meghatározzák az élethosszig tartó tanulás minőségi folyamatát.

- **Tanulásmódszertan:** A tanulás tanítása tagozatunk alapvető feladata. Az idei tanévben nagy figyelmet szentelünk a szokásrendek, tanulási technikák kialakítására, fejlesztésére. Ilyen témájú belső tudásmegosztást is terveztünk. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyéni, csoportos tanulási módszerek, hogyan rögzíthetők szó szerint a szövegek, meghatározások. Olyan tudást igyekszünk kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
- **Felzárkóztatás:** Nagyon fontos feladatként tűztük ki, az előző tanév digitális oktatásából adódó esetleges hiányosságok feltárását és az ebből adódó felzárkóztatást, egyéni fejlesztést. Ezt a tevékenységet a továbblépéshez elengedhetetlennek tartjuk.
- **Tanulóink egyéni képességeinek fejlesztése.** Az általános és specifikus tehetségek felfedezésére, különös érdeklődési körök kibontakozásának elősegítése. Feladatunknak tekintjük a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődési különbségek pedagógiai kezelését.

Összegezve: tagozatunk törekszik az életkor jellemzőinek figyelembevételével:

- a szilárd alapozásra,
- a tanulási folyamat tanítására, tanulási technikák bemutatásával, alkalmazásával,
- a használható tudás megszerzésére,
- a tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítására,
- hatékony tanulási technikák tanítására,
- egyéni fejlesztésre,
- az általános és specifikus tehetségek felfedezésére,
- különös érdeklődési körök kibontakozásának elősegítésére.

Ennek érdekében az egyéni képességek fejlesztését, a hatékony tanórai munka szervezését, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazását szeretnénk megvalósítani.

A tanulási képességmérés lehetőségével segítjük az első osztályosokat az óvoda és az iskola közötti átlépésben, a sikeres iskolakezdésben. A felső tagozatba átlépő tanítványaink sikeres beilleszkedését figyelemmel kísérjük és tanácsainkkal segítjük.

Általános nevelési célkitűzések:

Az erkölcsi normák betartása, a közösségi együttélés szabályainak betartása elengedhetetlen alsó tagozaton. A pozitív nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét. A célok elérése érdekében a pedagógusok a következő módszereket alkalmazzák: ismeretszerzés, gyakoroltatás, cselekedtetés, motiválás, fejlesztő hatású értékelés, a követendő tanítói példák érzelmi hatása.

A nevelési célok iskolai követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai – vezetői ellenőrzésem egyik fontos kritériuma.

A nevelési célok megvalósítása érdekében vállaljuk:

- a hit és erkölcsstan erkölcsi tanításaira építünk
- a reggeli áhítatok nevelési helyzetei nyújtotta lehetőségeket kihasználjuk
- a bibliai integráció lehetőségeit felhasználjuk a tanórákon
- fejlesztő hatású pozitív visszajelzésekkel, bátorítással motiválunk
- helyes, követendő példaadással nevelünk

Az alsós munkaközösségek által közösen meghatározott általános célkitűzések a tanévre:

Fontos feladatunk - a felzárkóztatást követően - a tanulói személyiség egészséges és sokoldalú fejlesztése. Az egyéni bánásmód biztosítása. Egyénre szabott helyes tanulási módszerek kialakítása. A tanítási órán való differenciált képességfejlesztéssel különös figyelmet fordítunk a hátránykompenzálásra, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Bibliai integráció megvalósítása a tanórákon. Nagy hangsúlyt fektetünk a drámajátékokra, bábjátékokra, szituációs játékokra és a szóbeli előadásra, óráink nagy részében alkalmazva azokat. A szakmai munkaközösségek tervei részletesen tartalmazzák az speciális célokat tantárgyanként.

Általános nevelési-oktatási feladatok:

A társas együttélés szabályainak elsajátítása és a művészetek iránti érdeklődés felkeltése nélkülözhetetlen alsó tagozatban. Olvasás, írás és számolás – mint olyan alapok, amelyek mindenfajta tudás megszerzéséhez szükséges, de nem elégséges feltételek. Mindezeket játékos, a tanulók életkori sajátosságait szem előtt tartva, az IKT eszközeit alkalmazva, tanulói tevékenykedtetéssel, játékosan, változatos és gazdag formában valósítunk meg.

- Szeretnénk tanítványainkat mozgásra, testedzésre igényt tartó, éneklést, zenét kedvelő, szívesen barkácsoló, alkotó, kommunikatív gyermekeknek nevelni. Lényegesnek tartjuk, hogy a gyerekek megismerjék a korunknak megfelelő tanulási módszereket, a rendszeres gyakorlás szükségességét.
- A szöveges értékelés eddig jól bevált, és kidolgozott változatát alkalmazzuk a törvényi előírásoknak megfelelően. 1. osztálytól, 2. osztály 1. félévig szöveges értékelést kapnak a gyerekek, ezt követően osztályzattal értékelünk.

- Az idegen nyelvek oktatását (angol) 1. 2. osztálytól heti 1 órában, majd harmadiktól heti 1 ó. csoportbontásban, negyediktől heti 2 órában szintén csoportbontásban valósítjuk meg.
- Bevezetjük a Matific oktatási platformot, amely játékos feladatokkal, interaktív fejtörőkkel segíti a matematikai fogalmak megértését és a diákok motivációjának növelését.

Az elmúlt évek pályázati tevékenységei beépültek a nevelés-oktatás folyamatába, annak jó gyakorlatait fenntartjuk és alkalmazzuk:

- Menő menza program (egészségnap stb.)
- Informális és nem formális tanulási lehetőségek: A problémamegoldó gondolkodás és a kreatív készségek fejlesztése, Lelki és fizikai egészség fejlesztése, Informális tanulást célzó tevékenységek, Közösségfejlesztő programok, közös versenyek, vetélkedők szervezése.
- A tanítás-tanulás modernizálása a digitális környezet fejlesztésével című projekttel kapcsolatos további fenntartási elköteleződésünk is beépül a nevelés-oktatás folyamatába. (Lego MoreToMath oktatási készlet alkalmazása az alsó tagozaton)

A mindennapos testnevelés feladatai:

Iskolánk a 2011. évi CXCV. köznevelési törvény adta lehetőség értelmében lehetőséget biztosítunk tanulóinknak a mindennapos testnevelés megvalósítására az órarendbe illesztve.

- Heti 5 óra a szervezett osztálykereten belül tanítványaink a heti két órát továbbra is kiválthatják a szülő kérésére egyesületben való legalább heti 2 órás egyéb sportolással bizonyos szabályokhoz igazodva.
- Tanulóink órarendbe épített térítésmentes iskolai tömegsporton kapnak lehetőséget a sportolásra, pl. kézilabda, gyógytestnevelés, játékos tömegsport, foci, szervezett úszás.
- További lehetőségek, melyek iskolánkban kerülnek lebonyolításra térítés ellenében: társastánc, néptánc, kézilabda, judo, modern tánc, röplabda

A tanítók napközi tömegsportot, ill. játékos sportjellegű foglalkozást is beiktattak a tervezésbe. Ennek célja, hogy gyermekeinkben kialakítsuk a testben-lélekben egészséges, kiegyensúlyozott felnőtt élet alapjait. A munka mellett nagy hangsúlyt kap a gyerekek iskolai életében a játékosság, a játék, a gondtalan gyermekkor élvezete.

Napközi: Tanítóink kitartó és következetes munkával igyekeznek kialakítani az alsós tanulók délutáni munka és szokásrendjét. A rendszeresen elvégzett házi feladatok elkészítése, a határozott idejű tanulási idő- szilencium- alatt tanítói felügyelettel és segítségnyújtással készül. A napköziben osztálytermi szabályok, felelősi rendszer, állandó, következetes munkarend zajlik.

Célkitűzés a kötelességtudat kialakítása, a tanulási készségek fejlesztése, a helyes tanulási szokások és az egyénre szabott tanulási technikák elsajátíttatása, az önállóság fokozása a leckeírásban. Hasznos a portaszolgálatról irányított rádiós- telefonos rendszer, ami a tanulás zavartalanságát segíti, így nincs szükség a du. tanulói ügyelet megszervezésére. A 16 óráig tartó napköziben sokan maradnak. A házi feladat mennyiségére vonatkozóan néha érkezik szülői jelzés, ezért az idei tanévben különös figyelemmel kell csökkentenünk a házi feladatok mennyiségét a tanulókra nehezedő terhek csökkentése érdekében.

A levelezős versenyekbe az idén is bekapcsolódunk, részt veszünk különböző rajzpályázatokon. Bekapcsolódunk az iskolai rendezvényekbe, műsorokat adunk. (Tanévnnyitó, Mikulás, karácsony, Farsang, Kulturális bemutatók, világnapok megünneplése, Anyák napja)

Tanórán kívüli foglalkozások széles választékából válogathat ki-k kedve és érdeklődése szerint. Számos lehetőséget nyújtanak délutáni szakköreink a szabadidő hasznos eltöltésére: kézműves és kreatív szakkör, fotószakkör, drámajáték szakkör, szolfézs, és zeneoktatás, és különböző modern és társas és néptáncok, sportkörök, és más mozgásos foglalkozások is működnek.

Emellett komoly fejlesztő munka folyik a tanulásban felzárkóztatást igénylő tanulók lemaradásának csökkentésére. Osztályszinten differenciáltan foglalkoztatjuk, és korrepetáljuk az érintett tanulókat, a problémás esetekben két szakmailag képzett fejlesztőpedagógus és gyógytárgysegítő segíti a felzárkóztató munkát.

A szülőkkel is jó kapcsolatot alakítunk ki. A tanítók rendszeresen tájékoztatják őket, sokat beszélgetnek velük. Igyekeznek közös elvárásokat kialakítani és megértetni a szülőkkel a gyermekük egyéni fejlődésének elfogadását, ütemét. Iskolai életünk változatos, igyekszünk mozgalmassá, színes, élményekben gazdag diákéletet biztosítani a tanulás mellett.

Ellenőrzési és szervezési feladatok ütemezése alsó tagozaton a 2025/2026-os tanévben

Az ellenőrzés célja, hogy kollégáim segítséget kapjanak, érezzék támogató javaslatomat.

Célja továbbá nevelési-oktatási intézményünk, az alsó tagozat pedagógiai munkájának, szakmai fejlődésének támogatása, a minőség, a rend biztosítása. További pedagógiai céljaim között szerepel az újonnan bevezetésre került pedagógus teljesítményértékelésben való aktív, hatékony részvétel. A törvényi változások alapvetően megújítják az iskolai élet számos területe mellett az ellenőrzési tematikáját is. Ebben a tanévben tovább folytatódik a pedagógiai munkára alkalmazandó teljesítményértékelés -TÉR- szerint zajló rendszer, mely alkalmas a szakmai fejlődés folyamatos segítése, fejlődése területén is.

Ellenőrzési terv feladati havi bontásban szerepelnek. A szakmai munkaközösségekkel kidolgozott terv mellett részletesen tartalmazza a konkrét feladatok és felelősök rendszerét.

Szeptember:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Tantárgyfelosztás kialakítása, egyeztetése
- Az órarend szerkesztése, e-kréta napló megnyitása
- Az ebédelési rend feladatai
- Az elsőösök beilleszkedésének segítése
- A pedagógus munkabeosztás, a heti kötelező óraszám kialakítása
- A 16 óráig szervezendő foglalkozások és a felügyeletet megszervezése
- A Református EGYMI szolgáltatásainak segítése
- A Cserkész Szövetség tevékenységének segítése
- Szülői értekezlet szervezése, előkészítése

- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése, órarendbe illesztése
- A napközi házi feladatok mennyiségének ellenőrzése
- A Magyar Diáksport napja, az őszi kirándulás előkészítése
- A szöveges értékelés feladatai, egységes alkalmazása
- Pedagógusok szakmai napja online továbbképzés előkészítése
- Osztálytermek, folyosók dekorációjának ellenőrzése
- Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek segítése.

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- Tanmenetek ellenőrzése a munkaközösség-vezetők bevonásával
- Tanév eleji felmérések megírásának ellenőrzése

Október

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- A zenei világnap megemlékezésének ellenőrzése
- Az állatbarát témahét programjainak ellenőrzése
- DÖTE előkészítése, segítése
- Kapcsolattartás az óvodával- közös foglalkozás szervezése
- Az osztálynaplók dokumentálásának ellenőrzése
- A DIFER mérés adatszolgáltatás
- A tantárgyi versenyek felügyelete
- A teljesítményértékelés támogatása
- Reformáció megünneplésének előkészítése
- A tanórán kívüli foglalkozások dokumentumainak ellenőrzése
- Napközi naplók, törzslapok
- Pályaorientációs nap felügyelete
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Gyermekek és ifjúsági munka ellenőrzése
- A havi szöveges és érdemjegyes értékelés ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása
- A napközi házi feladatok mennyiségének ellenőrzése

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Magyar nyelv és irodalom:**
 - Óralátogatás a 2. évfolyamon
 - A tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése

November

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Kapcsolattartás az óvodával- közös foglalkozás szervezése
- A fogadóóra előkészítése
- A negyedikesek bemeneti mérésének segítése
- A tantárgyi versenyek felügyelete
- DÖTE előkészítése, segítése
- Szabadidős programszervezés ellenőrzése
- A teljesítményértékelés támogatása
- Kapcsolattartás az óvodával- közös foglalkozás szervezése
- A szöveges értékelés összegzésének elkészítése
- A tanulmányi versenyeredmények dokumentálása

- Osztálynaplók és napközi naplók ellenőrzése
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Szakmai megbeszélés a tanítókkal.
- A napközi házi feladatok mennyiségének ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Magyar nyelv és irodalom, környezetismeret**
 - Óralátogatás, minősítés a 3. évfolyamon
 - A fejlesztőmunka ellenőrzése

December:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Osztálynaplók ellenőrzése
- A beiskolázás meghirdetése az óvodákban
- Az I. SULIVÁRÓ foglalkozás megszervezése
- ADVENTI készülődés, programok szervezése
- Mikulás programok szervezése, ajándékozás
- A teljesítményértékelés támogatása
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Ünnepi rendezvények, csendesnap, karácsonyi vásár előkészítése
- Osztálytermek dekorációjának ellenőrzése
- Fogadó óra előkészítése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Magyar nyelv és irodalom, környezetismeret**
 - Óralátogatás a 4. évfolyamon
 - A napközi házi feladatok mennyiségének ellenőrzése

Január:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Ökomenikus imahét előkészítése
- Naplók ellenőrzése
- Fogadó órák előkészítése
- Családi istentisztelet szervezésének segítése
- „Kiscsillag születik” vetélkedő előkészítése
- A félévi osztályozó konferencia előkészítése
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Félévi értesítők kiadásának felügyelete
- Tanulmányi versenyek dokumentálása
- Félévértékelő szülői értekezlet felügyelete
- A II. félév órarendi rendezése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Magyar nyelv és irodalom, ének-zene**
 - Óralátogatás az 1. évfolyamon
 - A napközi munka ellenőrzése

Február:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Félévi értekezlet előkészítése
- Helyettesítések ellenőrzése.
- A II. és III, SULIVÁRÓ foglalkozás megszervezése
- Osztálynaplók ellenőrzése
- Az ebédelési rend ellenőrzése
- A teljesítményértékelés támogatása
- A farsang előkészítése, lebonyolítása
- Alapítványi bál előkészítése, lebonyolítása
- A beiskolázás előkészítése, lépéseinek egyeztetése
- Szülői értekezlet előkészítése, tapasztalatai
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- A napközi munka ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Matematika, testnevelés**
 - Óralátogatás az 2. évfolyamon

Március:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok szervezése
- A „Pénz7” feladatainak koordinálása
- Pályaorientációs nap szervezésének támogatása, ellenőrzése
- A digitális témahét feladatainak koordinálása
- DÖTE előkészítése, segítése
- Filharmóniai előadások felügyelete
- A teljesítményértékelés támogatása
- ÖKO nap előkészítése, segítése
- Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek
- Osztálynaplók ellenőrzése
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Iskolai szavalóverseny felügyelete
- Osztálytermek rendjének, dekorálásának ellenőrzése
- Fogadó óra szervezése, felügyelete
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Matematika, hittan**
 - Óralátogatás az 3. évfolyamon

Április:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- A tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése
- Fenntarthatósági témahét / ÖKO program /Egészség hete feladatainak koordinálása
- Föld napja feladatainak ellenőrzése
- Madarak fák napja feladatainak ellenőrzése
- Tantárgyi versenyek ellenőrzése

- A teljesítményértékelés támogatása
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- A beiratkozás előkészítése
- Osztálynaplók ellenőrzése
- Az alsós nyílt nap szervezése, ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Matematika, testnevelés**
 - Óralátogatás az 1. évfolyamon

Május:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- A projekthét támogatása, ellenőrzése
- Év végi tantárgyi mérések előkészítése
- Tantárgyi versenyek ellenőrzése
- DÖTE előkészítése, segítése
- A teljesítményértékelés támogatása
- Az ebédeltetés ellenőrzése
- Hangos olvasás felmérés az alsó tagozaton
- Szülői értekezlet szervezése, előkészítése
- Versenyeredmények összegzése
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- Osztálykirándulások, erdei iskolák előkészítésének ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása
- Kirándulások hetének szervezési feladatai

Belső vezetői és tantárgyi ellenőrzések:

- **Matematika, vizuális kultúra, technika és tervezés**
 - Óralátogatás az 4. évfolyamon

Június:

Általános szervezési, ellenőrzési feladatok:

- Belső mérések: szövegértés, hangos olvasás matematikai mérés 4.évfolyam
- A KDP napja szervezési feladatainak támogatása
- A projektnapok szervezésének támogatása
- Tanévzáró és ballagás előkészítése
- Az év végi osztályozó konferencia lebonyolítása
- A teljesítményértékelés lezárása
- Tanügyi dokumentumok zárása
- Helyettesítési kimutatás összesítése
- A nyári táboroztatás megszervezésének segítése
- Tanévzáró értekezlet előkészítése
- A szöveges értékelés dokumentumainak ellenőrzése
- Havi munkaidő kimutatás, túlórák ellenőrzése, nyomtatása

Az éves oktató-nevelő munka értékelése

Ráski Lászlóné
főigazgató-helyettes

A felső tagozat munkaterve

„Nem mintha már elértem volna mindezt, vagy már célnál volnék, de igyekszem, hogy meg is ragadjam, mert *engem is megragadott Krisztus Jézus.*” (Filippi 3:12-14)

1. A tagozat helyzete

A nevelés-oktatás feltételei iskolánkban adottak. Jól felszerelt tantermek, korszerű oktatást segítő taneszközök segítik a pedagógust és diákot egyaránt.

A taneszköz igényét minden munkaközösség jelezte, munkatervéhez csatolta.

Néhány statisztikai mutató

A felső tagozat 8 tanulócsoporttal, 2 tanulószobával kezdi a tanévet.

Tanulók létszáma összesen	174 fő
Tanulószobás tanulók száma	39 fő
SNI-s gyerekek száma	5 fő
BTMN-es tanulók száma	20 fő

A felső tagozatban tanító pedagógusok

Pedagógusaink magas szakmai felkészültséggel rendelkeznek, rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel fejlesztik szakmai és pedagógiai műveltségüket, törekednek a hitben és szeretetben való növekedésre.

A szakos ellátottság 100%-os. A tagozat tagjai a tantárgy felosztás szerint látják el szakmai feladataikat. 14 tanár, 2 hitoktató és az iskolalelkész oktatja tanulóinkat.

- **Nagy Attila**
főigazgató, tanító, rajz, informatika szakos tanár
- **Béres-Csögör Orsolya**
református lelkész, hitoktató, munkaközösség-vezető
- **Molnárné Veres Angelika**
főigazgató-helyettes, angol, magyar szakos tanár
- **Soosné Vehofsits Éva**
5. a osztály osztályfőnöke, angol szakos tanár
- **Nagy Sándor**
5.b osztály osztályfőnöke, kémia, biológia szakos tanár
- **Nagyné Szentpétery Angéla**
6.a osztályfőnöke, tanító, rajz szakos tanár
- **Dr. Darainé Juhász Bernadett**
6.b osztályfőnöke, angol, magyar szakos tanár
- **Zselenák Noémi**
7. a osztály osztályfőnöke, matematika, technika szakos tanár

- **Tóth Zoltánné**
7. b osztályfőnöke, fizika, technika, hitoktató szakos tanár, reál munkaközösség vezető
- **Grolmuszné Kovács Magdolna**
8. a osztályfőnöke, angol, magyar szakos tanár, humán munkaközösség-vezető
- **Tóth Csabáné**
8. b osztály osztályfőnöke, magyar, francia szakos tanár
- **Gubaláné Nagy Anita**
földrajz, történelem szakos tanár
- **Haranginé Nagy Ágnes**
matematika, számítástechnika, technika szakos tanár, mérésvezető
- **Kovács Gyula** testnevelés szakos tanár, szakedző
- **Kerchner Orsolya**
matematika és informatika szakos tanár, reál munkaközösség-vezető
- **Szitka Szabolcsné** angol, történelem szakos tanár
- **Varga Ágnes** magyar, történelem szakos tanár
- **Balláné Kerekes Katalin** ének szakos tanár, a tanszoba és a KDP vezetője
- **Tiszócsik Andrea** római katolikus hitoktató
- **Pálinkásné Szászi Edina** római katolikus hitoktató
- **Rémiásné Oravecz Zsanett** védőnő

2. A tanév eleji feladatok

- Órarend, Kréta digitális napló aktualizálása
- Munkaközösségi foglalkozások látogatása, célok, feladatok megfogalmazása a tanévre.
- A TÉR –ben reális célok megfogalmazása
- A 245/2024 (VIII.8) kormányrendelet megvalósítása a gyakorlatban a házirendben rögzítettek szerint
- Munkaterv, tanmenetek ellenőrzése.
- Az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet segítése, támogatása
- az angol tagozat bevezetése az 5. évfolyamon

A tagozat közötti átmenet segítése érdekében az 5. osztályokban tanítók és a negyedikes osztályfőnökök szakmai konzultációja, mely kiterjed a tanulók személyiségére, családi körülményeire, kompetenciáira, tanulását támogató módszerekre.

3. Nevelési célok, feladatok a 2025-26-os tanévre:

- Célunk hogy diákjaink éljék meg hitüket a mindennapjaikban, az iskolában és iskolán kívül is egyaránt. Keresztény értékekre építve művelt emberré, Istent és embertársait szerető, szépre, jóra fogékony személyiségekké váljanak.
 - Váljon tanulóink, pedagógusaink belső igényévé az imádkozás, a Biblia olvasása, a gyülekezethez tartozás, istentiszteleteken való részvétel

- Ennek érdekében fejlesszük tanulóinkban a keresztyén magatartási és viselkedési szokásokat, fejlesztjük tanítványaink pozitív érzelmeit, mely bennük belső harmóniát, békességet teremt.
- Feladatunk, hogy az iskolai élet egészére figyelve segítsük egymás és tanulóink emberi és hitbéli kibontakozását a Szentírás, a református hitelvek, és erkölcsi normák alapján.
- Az osztályfőnökök célzatosan hangolják össze osztályukban a nevelési tényezőket, mindent tegyenek meg azért, hogy osztályuk jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon van.

A tanév során az alábbi tevékenységek biztosítják a kitűzött cél elérését:

- hétkezdő istentiszteletek,
- napindító áhítatok,
- családi istentiszteletek
- diakóniai szolgálat, a diakóniai szemlélet megerősítése a tagozaton,
- az odafordulás pedagógiájának gyakorlása,
- öregotthonok, óvodák, gyülekezetek látogatása,
- ajándékok készítése karácsonyra egymásnak, családtagoknak, rászorulóknak
- „Doboznyi szeretet” ajándékok, könyvek, ruhák, tartós élelmiszerek gyűjtése,
- segítségadás a rászorulóknak, odafordulás az esetekhez

A jó osztályközösség kialakítását is segítő egyéb célt elérését támogató tervezett foglalkozások, tevékenységek, kirándulások a tanévre:

Tervezett időpont	Tevékenység	Felelősök
szeptember	Mályi önismereti napok a végzősök számára	iskolalelkész, biológia tanár, védőnő, 2 hitoktató
szeptember	Diáksport Napja	osztályfőnökök, testnevelők
szeptember	Őszi papírgyűjtés	osztályfőnökök, KDP (DÖK)
október	Október 23-i megemlékezés	osztályfőnökök, történelem szakos kollégák

október	Reformáció megemlékezések	hitoktatók osztályfőnökök
november	Hálaadás	angol munkaközösség
december	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
december	Karácsonyi ajándékkészítés	osztályfőnökök
december	Mikulás parti	osztályfőnökök

december	Karácsonyi vásár	KDP (DÖK), osztályfőnökök
december	Karácsonyi csendes nap	osztályfőnökök
január	Színházlátogatások	osztályfőnökök
február	Farsangi mulatságok	KDP (DÖK), osztályfőnökök
tavaszi hónapok	Osztályprogramok, nyílt napok	osztályfőnökök
március	Március 15-i megemlékezés	tanárok (8.évfolyam), rajz szakos pedagógus
április-május	klubdélutánok, tavaszi papírgyűjtés	osztályfőnökök, KDP
június	Kis csillag születik	osztályfőnökök
június	kirándulások	osztályfőnökök
június	A júniusi diáknapon, közös játékkal, tréfás feladatokkal szórakoztatja egymást a tanulók közössége	KDP (DÖK) vezetők, osztályfőnökök
június	Diákgyűlés DÖK, nálunk Kisdiákok Presbitériuma értékeli a tanévet, kéréseket fogalmaz meg az iskola vezetéséhez, felnőtt dolgozóihoz.	KDP (DÖK) vezetők, osztályfőnökök
június	Versenygyőztesek fogadása, iskolai projektnapok	osztályfőnökök
június	Tanév végi hálaadás, dicsőítés	pedagógusok, dolgozók

4. OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK A FELSŐ TAGOZATBAN

Oktatási tevékenységünk során törekszünk arra, hogy a középpontban az eredményesség, a minőség álljon, célunk ezek javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, a fejlesztés irányának kitűzésével, majd végrehajtásával.

Kiemelt célként tűztük magunk elé,

- az önálló ismeretszerzésre alapozott tanítás-tanulási folyamat hatékonyságának növelését,
- a gyors és hatékony tanulási módszerek elsajátíttatását a tanulók körében,
- hogy a kompetencia alapú oktatás kiszélesítésével az egész életen át tartó tanulási kultúra kialakításához, a sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz segítsük hozzá tanulóinkat úgy, hogy művelt, alkotásra képes boldog, elégedett emberekké válhassanak.

A fenti cél elérése érdekében részcélokat, feladatokat fogalmaztunk meg:

- A tanítási-tanulási folyamatban kapjon nagyobb hangsúlyt a játékosság, a megtapasztalás az informális tanítás-tanulás a tanítási órák 25 százalékában legalább!
- Az iskola készítsen fel az önművelésre, az új ismeretek megszerzésének önálló technikáira, a tanulás tanítására.
- IKT eszközök alkalmazása történjen a tanítási órák legalább 25 százalékában.

- Az OKM és egyéb mérési eredmények szinten tartása, hozzáadott pedagógiai érték növelése érdekében minden szaktanár célul tűzze ki a kulcskompetenciák fejlesztését.
- A felvételi eredmények javítása, valamint a lehető legjobb eredmények hozása érdekében felvételire való felkészítés történjen a tanulók képességeihez mérten.
- Tehetségek kiemelése, gondozása legyen jelen a tanítási folyamatban!
- A tehetséges, kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók versenyeken való megmérettetése minden szaktanár feladata. Ennek érdekében minden tantárgyból szervezzünk házi versenyt!

Kiemelt feladat az egyéni bánásmód érvényesítése a tanítási órákon és az egyéb foglalkozásokon. Nagy figyelem ráfordítás történjen a tehetséges, az SNI-s és BTMN-es tanulókkal való foglalkozás tervezésére, megvalósulására, lemaradók felzárkóztatására.

Váljon belső igénnyé minden pedagógus számára az intézményi innováció!

Az oktatással kapcsolatos programok, rendezvények a tanév során, melyek előkészítését, lebonyolítását igazgatóhelyettesként követek, ellenőrzök.

Programok, tevékenységek	Felelősök
Munkaközösségek szakmai megbeszélései, szakmai napok szervezése. Munkatervek elkészítése, elfogadása. Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése.	munkaközösség-vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettes
Projektnapok, egészségnapok, témahetek (pénzügyi-, fenntarthatósági-; digitális témahét), megtervezése, beszámolók készítése	munkaközösség-vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettes
Házi tanulmányi versenyek előkészítése, lebonyolítása	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Versenyeztetés (házi-, egyházi-, városi-, megyei-, országos versenyek)	munkaközösség-vezetők, szaktanárok
Pályaorientáció	osztályfőnökök, szaktanárok
Pályaválasztás, továbbtanulás	nyolcadikos osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Tudományos dolgozatok versenye	szaktanárok, igazgatóhelyettes, mérésvezető koordinálásával
OKM és egyéb mérések	mérésvezető koordinálásával
Netfit fittségi mérés	testnevelők tanárok
Egyéb foglalkozások szervezése	munkaközösség vezetők, szaktanárok
8 évf. vizsgája, próbamérések, egyéb helyi mérések lebonyolítása	munkaközösség vezetők, szaktanárok, igazgatóhelyettes
A félév/tanév értékelése, beszámolás	pedagógusok, iskola vezetése

Témahetek

Iskolánk minden tanévben részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, illetve megszervezi a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat.

A témahetek általános célja a XXI. századi, mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a pedagógusok új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése.

Az új lehetőségek, módszerek kipróbálásához, a programok megvalósításához az oktatási anyagokat, segédleteket a témahetek honlapjáról online letöltik a pedagógusok. Az iskolánk az eddigi évekhez hasonlóan regisztrál a témahetekre, pedagógusaink követik az online felületre rakott kiírásokat, útmutatókat, segédleteket.

Témahetek 2025-26-os tanévben:

- Állatbarát hét 2025. szeptember 29.–október 03. között (Állatbarát Iskola cím)
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 02–06. között
- Digitális Témahét 2025. március 23–27. között
- Fenntarthatósági Témahét rendezvényei 2025. április 20–24. között (Ökoiskola cím)

A tagozaton felelős pedagógusok tervezik és szervezik a témaheteket, tematikus programokat. A lebonyolítás után beszámolót készítenek a felső tagozatban megvalósult tevékenységekről.

FELADATAINKAT A NAT ALAPJÁN FOGALMAZTUK MEG, MELYEK BIZONYOS TANTÁRGYAK TANMENETÉBE ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKI TANMENETBE IS BELEOLVADNAK

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészség, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK EREDMÉNYESSÉGÉNEK SIKERESSÉGI MUTATÓI

- Változik tanulóink tanulási szokásai, új ismeret iránti motiváltsága, problémaérzékenysége, a tanítás-tanulás hatékonysága.
- Tanulóink képessé válnak az elméleti és tapasztalati tudásuk önálló és integrált alkalmazására, előzetes tudására építve új ismeretek elsajátítására.

- Minden tantárgyból tanítványaink megfelelnek az alapfokú nevelés és oktatás tanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.
- A tanulóink nevelő, oktató munkánk hatására szilárd alapkészségekkel rendelkeznek, valamint azokkal az alap- és kulcskompetenciákkal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy életpályájukat kialakítsák, majd szükség esetén módosítani tudják.
- Az OH és egyéb méréseken a várt eredmények születnek.
- Pályaorientációs tevékenységünk eredményeként minden tanulónk felvételt nyer a képességeinek megfelelő szintű középfokú intézménybe, mindenki érettségit adó középiskolában tanul tovább.
- Versenyeredmények legalább az előző tanévben elértéhez hasonlóan alakulnak.
- Nő tanítványaink önbizalma, ezzel együtt nő az önként vállalt kiselőadások száma, a tudományos dolgozatok készítését vállalók száma.

5. A tanév során kiemelt feladatok között szerepel az egyházi és állami ünnepek, megemlékezések, jeles napok szervezése, azokon való részvétel iskolánk munkarendjének megfelelően.

Iskolai rendezvények:

- tanévnyitó ünnepi istentisztelet,
- tanévzáró ünnepi istentisztelet
- karácsonyi szeretetvendégség
- farsangok
- ballagás
- pedagógusnap

Nemzeti ünnepeink: műsorral emlékezünk:

- 1956. október 23.
- 1848. március 15.

Egyházi ünnepeink:

- Reformáció ünnepe
- Advent
- Karácsony
- Ökumenikus hét
- Húsvét
- Áldozócsütörtök
- Pünkösd

A magyar történelemmel és kultúrával kapcsolatos rendezvények: rádiós megemlékezések formájában, vagy egyéb módon:

- október 6.: az aradi vértanúk napja
- január 21.: a Magyar kultúra napja
- április 11.: a Költészet napja

A családdal kapcsolatos rendezvények:

- *Szülői Érdekezletek*
- május első vasárnapja: anyák napja
- május utolsó vasárnapja: gyermeknap

Világnapok, és egyéb megemlékezések rövid műsorral, vetélkedőkkel, különféle akciókkal, kiállításokkal:

- október 1.: Zenei Világnap
- október 4.: Állatok világnapja
- február 25. Diktatúrák áldozatai
- március 22.: Víz világnapja
- április 11. A költészet napja
- április 22.: Föld napja
- május 10: Madarak, fák napja
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

6. Pályázatokban való részvétel

A 2025-26-os tanévben az alábbi pályázati tevékenységek épülnek be iskolánk nevelési-oktatási folyamatába:

1. EFOP-3.3.7-17-2017-00046 „Informális és nem formális tanulási lehetőségek kialakítása a Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvodában” pályázat megvalósulási időszaka sikeresen lezárult, de ebben a tanévben is tanóráinkba, szakköri, tehetséggondozó foglalkozásainkba beépítjük azok élményalapú, játékos elemeit.
 2. EFOP-3.2.3-17 A tanítás-tanulás modernizálása a digitális környezet fejlesztésével a Tiszáninneri Református Egyházkerület oktatási intézményeiben elnevezésű pályázat fenntartása folytatódik.
- a tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek megismerése a matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása érdekében :
 - alsó tagozaton: a LEGO eszközökkel támogatott konstruktív pedagógiai módszerek alkalmazása valósul meg a matematika oktatásában *(felsős tanárok hospitálása, a módszer felső tagozatban való alkalmazása céljából pl. törtek, többszörös, osztó, stb.)*
 - kreativitás, problémamegoldás fejlesztésének támogatása felső tagozatban a LEGO MINDSTORM (LEGO Robotika) szakkörének keretében k a Problémamegoldás LEGO® robottal elnevezésű digitális pedagógiai-módszertani csomag alkalmazásával

7. Igazgatóhelyettesi feladatok a 2025-26-os tanévben Az ellenőrzés ütemezése

A tanév során folyamatos feladatokat az igazgatóhelyettesi teendők mellett:

- A pedagógus önértékelések, pedagógusminősítések –előkészítése, koordinálása,
- A pedagógusok teljesítménycéljainak megvalósulásának elősegítése, ellenőrzése, értékelése

Szeptember:

- Órarend véglegesítése
- A KRÉTA E-napló aktualizálása, alkalmazásának segítése a pedagógusok körében, annak ellenőrzése, felügyelete
- Az egyéb foglalkozások véglegesítése, szervezésének ellenőrzése
- Tanulószoba rendje, ellenőrzése
- Ebédeltetés ellenőrzése
- Tűzriadó lebonyolítása
- Munkaalkalmasság, orvosi vizsgálat előkészítése
- Kapcsolatok felvétele: iskolaorvos, védőnő, ifjúságvédő, rendőrség (bűnmegelőzés)
- Szülői értekezlet előkészítése
- Tanmenetek ellenőrzése
- E-napló ellenőrzése a hónap 2. felében, (tanulók adatai, órabeírások, hiányzások, statisztika)
- Mérések előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
- Anyakönyvek ellenőrzése minden évfolyamon
- Idegen nyelvi lektor munkájának segítése
- emelt angol tagozat bevezetésének menedzselése az 5. évfolyamon
- Továbbtanulás előkészítése
- OH kompetencia mérések előkészítésének ellenőrzése
- A mindennapos testnevelés óráinak figyelemmel kísérése, felmentések, kérelmek ellenőrzése.

Október:

- Osztálytermek rendjének, dekorálásának ellenőrzése
- Szakmai konzultáció az 5. évfolyamon tanító kollégákkal, az alsó és felső tagozat közötti átmenet nehézségeiről
- Október 23-ai megemlékezés
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése
- Fogadóóra előkészítése
- Pályaorientációs nap előkészítése
- Felső tanulószobai munka ellenőrzése
- Ebédeltetés ellenőrzése
- Tanulmányi versenyek szervezésének ellenőrzése, eredmények dokumentálása
- A reformáció ünnepe, rendezvények, kiállítások
- Pályázatok megvalósításának, fenntartásának ellenőrzése
- **Óralátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom órák látogatása
 - 5. évfolyamon egyéb órák látogatása is, a felső tagozatba történő beilleszkedés okán

November:

- Naplóvezetés ellenőrzése
- Ebédeltetés ellenőrzése
- Fogadóóra lebonyolítása
- Tanulmányi versenyeredmények dokumentálásának ellenőrzése

- Szakmai konzultáció a felső tagozatos nevelőkkel: feladatok, eredmények, sikerek, nehézségek
- **Óralátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon a matematika órák látogatása

December:

- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára
- Naplóvezetés ellenőrzése
- 8. évfolyamosok írásbeli vizsgájának előkészítése, lebonyolítása: magyar nyelv és matematika
- Osztálytermek rendjének, dekorálásának ellenőrzése
- Decembéri ünnepek szervezése, előkészítése, rendezése
- **Óralátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon a természettudományi órák látogatása

Január:

- Szakmai konzultáció a felső tagozatos nevelőkkel: feladatok, problémák
- Naplóvezetés ellenőrzése
- A félév zárása, félévi osztályozó konferencia lebonyolítása
- Tanulmányi munka értékelése
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése: központi írásbeli vizsga
- 8. évfolyamosok szabadon választott vizsgájának előkészítése, lebonyolítása
- Felső tanulószoba ellenőrzése
- Tanulmányi versenyeredmények dokumentálása
- Farsang előkészítése
- Az I. félévben megvalósult teljesítménycélok megvalósulásának dokumentálása a TÉR-ben
- **Óralátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon a digitális kultúra órák látogatása

Február:

- Szülői értekezlet előkészítése
- Naplóvezetés ellenőrzése
- Farsang szervezése, lebonyolítása
- Ebédeltetés ellenőrzése
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok
- **Óralátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon az angol és történelem órák látogatása

Március

- Tanulmányi versenyeredmények dokumentálásának ellenőrzése
- Naplóvezetés ellenőrzése
- Fogadóóra előkészítése
- Pénz7-Pénzügyi gazdálkodás és digitális témahét tervezés, lebonyolítás, ellenőrzés

- Március 15-ei megemlékezés
- Nyolcadikosok szóbeli vizsgájának lebonyolítása
- Osztálytermek rendjének, dekorálásának ellenőrzése
- Osztálykirándulások szervezésének ellenőrzése

Óralátogatások:

- 5-8. évfolyamon az ének-zene és testnevelés órák látogatása

Április:

- Naplóvezetés ellenőrzése
- Osztálytermek, folyosók rendjének, dekorálásának ellenőrzése
- A fenntarthatósági témahét tervezése, lebonyolítása, ellenőrzés, beszámolás
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok
- NETFIT mérés ellenőrzése
- OH kompetencia mérések előkészítésének, lebonyolításának ellenőrzése
- Felső tanulószoba ellenőrzése
- **Óra- és foglalkozáslátogatások:**
 - 5-8. évfolyamon az egyéb foglalkozások látogatása

Május:

- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok zárása, értékelése
 - Naplók, tanórán kívüli foglalkozások dokumentumainak ellenőrzése
- Tanulmányi versenyeredmények dokumentálása, hiányosságok pótlása, ellenőrzése
 - A tanév értékelésének előkészítése
 - **Óralátogatások:**
 - 5. - 8. évfolyamon vizuális kultúra és technika órák látogatása

Június:

- kirándulások értékelése
- Az előző évi OH mérések eredményeinek kiértékelése, intézkedési terv előkészítése, elfogadása
- Versenygyőztesek fogadása
- KDP nap
 - Ballagás szervezése
 - Továbbtanulási statisztika elkészítése
 - Osztályozó konferencia
 - Naplóvezetés, lezárás ellenőrzése
 - Tanévzáró szervezése
 - A tanév értékelése, kollégák teljesítményértékelése
 - A következő tanév előkészítése

Az óralátogatások szempontjait a pedagógusok minősítési rendszerében megfogalmazott **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet** és az **intézményünk elvárás rendszere** szerinti mindenkor pedagógus kompetenciáknak való megfelelés tartalmazza.

Pedagógusok kiemelt feladata a tanév során

Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétellel minden pedagógus feladata, hogy fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét, törekedjen a hitben és szeretetben való növekedésre a megjelölt teljesítménycélok figyelembe vételével.

Hospitálásokon, szakmai napokon és egyéb alkalmakon pedagógusaink törekedjenek a jól bevált, hatékony pedagógiai módszerek, értékelési eszközök bemutatására, tudások átadására, egymás közötti megosztására!

Valamennyi pedagógus igyekezzék a tanulók teljesítményének javítására, az egyéni képességek felszínre hozására és hasznosítására! *(IKT alkalmazás, differenciálás, kooperatív tanítási módszerek előtérbe helyezése)*

Molnárné Veres Angelika
főigazgató-helyettes

Szakmai munkaközösségek munkatervei



VEZÉRIGE:

„Engem is megragadott Krisztus Jézus.”
(Filippi 3,12)

Munkaközösségi tagok: 8 fő

- 1.** Birkás Józsefné
- 2.** Fojtánné Miskuly Szilvia
- 3.** Hubicska Zsuzsanna
- 4.** Nemes-Bernáth Piroska
- 5.** Tiszócsik Andrea
- 6.** Tóth Zoltánné
- 7.** Béres-Csögör Orsolya

BEVEZETŐ GONDOLATOK:

Az iskola éves vezérigéje alapján elsődleges célunk, hogy a gyermekeket és szüleiket a hitoktatás, az áhítatok, a családi közös istentiszteletek által megismertessük az élet Urával, Jézus Krisztussal.

Hisszük, hogy a szív megváltozása (=Jézus Krisztus személyes megismerése) elhozhatja a mindennapi magatartás megváltozását.

SZOLGÁLAT A DIÁKOK KÖZÖTT:

Ennek elsődleges színtere a tanóra, ahol a tananyaghoz kapcsolódóan alakulhatnak ki építő beszélgetések. Könyveinkhez kapcsolódóan a REFPEdi digitális anyagát használjuk.

A 8. osztályosok számára Mályiban tartunk az első héten önismereti, életre felkészítő 2 napot.

Az ünnepek előtt a szokásos istentiszteleteken túl valamilyen versenyt, vagy imasétát készítünk, pl.: Reformáció előtt Szabadítsuk ki Luthert! szabadulószerű feladatok, állomások, vagy Lego Reformáció verseny meghirdetése.

Imadoboz kihelyezése a Pedagógiai asszisztensek irodája, vagy a porta elé. Névvél és imakéréssel, vagy név nélkül. Így utána a Pedagógus bibliakörben tudunk értük imádkozni.

Dicsőítő csapatunk az idén lesz 3 éves. Ez a kis önkéntes közösség nagyon jól működik. Ezt folytatjuk tovább.

Terveink szerint lelki tartalmú színdarab bemutatását is tervezzük valamelyik iskolai ünnepségen, vagy istentiszteleten.

Lehetőség nyílik kötött időpontban az iskolalelkéssel is egyéni beszélgetést folytatni. Terveink szerint péntek 3. órában nyílik erre lehetőség.

A pályaválasztási naphoz kapcsolódóan terveink szerint a 4.-8. osztályosok részére szeretnénk egy olyan fiatalot meghívni, aki a hivatás megtalálásáról tesz majd bizonyosságot a fiatalok között (pl. Viltskó Ádám, vagy egy keresztény orvos, misszionárius).

SZOLGÁLAT A PEDAGÓGUSOK FELÉ:

1. A tanév során 4 alkalommal tartunk Pedagógus bibliaórát.
2. A karácsonyi szünet előtt a tanítók és tanárok számára online elküldött ünnepre felkészítő áhítatot is tartunk.
3. A tanáriban is elhelyezünk egy imadobozt, amibe a tanárok név nélkül dobhatják be az imakéréseiket.
4. Heti rendszerességgel tartunk pedagógus és dolgozói imakört, melyen Visky Júlia: Ima c. könyvét használjuk az elmélkedés előtt.

SZOLGÁLAT A SZÜLŐK FELÉ:

1. SZÜLŐI ÉRDEKzlet 2 alkalommal. Ősszel az Apák és fiúk c. könyv kapcsán Bolyki Lászlót hívjuk meg, aki a felsős diákoknak is tartana terveink szerint egy rövid előadást a témában. Tavasszal pedig női témában az anyák szerepéről, a stressz kezeléséről tart előadást Révész Szilvia (előadó és téma változhat)
2. A szülői értekezletek előtt rádiós áhítatot tart az iskolalelkész.
3. Igény szerint lelkigondozói beszélgetés az iskolalelkéssel.
4. Családi istentiszteletek 8 alkalommal a Miskolc Diósgyőri Református Gyülekezetben.

Tervezett versenyek:

1. LEGO Reformáció legoépítő verseny (helyi): Meghirdetés: szeptember 08., leadás hi.: október 13. Felelős: Béres-Csögör Orsolya
2. Helyi zsoltáréneklő verseny és selejtező az országosra: november 06. Felelős: Birkás Józsefné
3. Helyi rajz és makettverseny bibliai témakörben: Meghirdetés okt. 01, leadás hi.: november 28. Felelős: Tóth Zoltánné, Hubicska Zsuzsanna
4. Bibliai történetmondó és zsoltáréneklő verseny (egyházmegyei) Mezőcsát március közepe Felelős: Nemes-Bernáth Piroska
5. Katolikus iskolák hittanversenye november hónap Felelős: Tiszócsik Andrea
6. Lackfi János versmondó verseny helyi 5.-8. évfolyam Meghirdetés: 2. félévben folyamatosan Verseny: április 28. Felelős: Béres-Csögör Orsolya
7. Terveink szerint a miskolci református általános iskolák számára 3.-6. évfolyamos diákoknak hittanversenyt szervezünk iskolánkban május 21. Felelős: B.-Cs O. és a hitoktatók
8. A 8. osztályosok minden hónap első hetében Igéket helyeznek ki az iskola épületében és ezt kell megkeresnie a diákoknak. A hét közepén a kihúzott résztvevők jutalmat kapnak.

Tervezett konferenciák, továbbképzések:

1. Katolikus hitoktatók három napos konferenciája (Eger)
2. Az iskolalelkész a tanév során 2 alkalommal vesz részt az országos iskolalelkészi konferencián.

Mérések, értékelések:

- az iskola programjában szereplő százalékok alapján az óra keretében
- istentisztelet látogatós füzet ellenőrzése az osztályfőnökök segítségével
- egyházkerületi szabály alapján a tanév során 10 gyülekezeti/családi istentiszteleten való részvételt igazoló aláírás gyűjtését a házirendben szabályozzuk
- 5 istentiszteleten, vagy 5 gyermekistentiszteleten való részvétel után jutalom, ötös a hitoktatótól
- 8. évfolyamosok vizsgálja (a hittan választható tantárgy)
- megkereszteltek számának megismerése osztályonként (felmérés a szülői értekezleteken)

Eszközigény:

- matricák, Igés kártyák, Igés ajándékok
- áhítatos könyvek a napindító osztályáhítatokhoz (évfolyamonként 2 db). Ezek cseréje szükség szerint.
- Biblia a tanárok számára

Programok, versenyek:

augusztus 29.	Tanévnyitó tanári értekezlet áhítat	Béres-Csögör Orsolya
szeptember 01.	Tanévnyitó	Dr. Fodor Bertalanné, Kautzky-Takács Ildikó, B.-Cs. O.
szeptember 01.	Szülői Munkaközösségi ülés és áhítat	Nagy Attila, B.-Cs. O.
szeptember 3.-4.	Szülői értekezletek előtti áhítat	B.-Cs. O.
szeptember 4.-5.	Mályi önismereti tábor	Tóth Zoltánné, Rémiásné Oravecz Zsanett, Vincze Katalin, Nagy Sándor, Kovács Zoltán metodista lelkipásztor, B.-Cs. O
szeptember 08.	LEGO Reformáció meghirdetése	B.-Cs. O.
szeptember 21.	Családi istentisztelet <i>ovisokra 2 óvónő vigyáz az istentisztelet alatt</i>	Péter András, Dr. Fodor Bertalan, B.-Cs. O.
október 06.	Pedagógus bibliaóra	B.-Cs. O.
október 18.	Pályaorientációs nap előtti bizonyoságtétel – meghívott vendég	Tóth Zoltánné, B.-Cs. O.
október 20.	Reformációs istentisztelet a reggeli áhítat keretén belül, a LEGO Reformáció eredményhirdetése, Szabadítsuk ki Luthert! szabaduló feladat	B.-Cs. O, Wycliffe munkatársak
november hónap	Katolikus hittanverseny Miskolc	Tiszócsik Andrea
november 06.	Helyi zsoltáréneklő verseny és selejtező az országos versenyre	Birkás Józsefné, hitoktatók, Balla Katalin
november 09.	Családi istentisztelet	

	<i>óvodásokkal való külön foglalkozás: Folytánné Miskuly Szilvia, Béres-Csögör Orsolya</i>	
november 28.	Helyi rajz és makettverseny bibliai témakörben	Hubicska Zsuzsanna, Tóth Zoltánné,
november vége	Országos Zsoltáreklő Verseny	Birkás Józsefné
november 24.	SZÜLŐI ÉRDEKzlet	B.-Cs. O., segítő: Tiszócsik Andrea
december 01.	Pedagógus Bibliaóra	B.-Cs. O.
december 07.	Családi istentisztelet <i>óvodásokkal való külön foglalkozás: Birkás Józsefné, Nemes-Bernáth P.</i>	B.-Cs. O.
december hónap	adventi készülődés szervezése	B.-Cs. O.
december 17.	Munkatársi karácsony, áhítat	B.-Cs. O.
december 18.	Ünnepi istentisztelet	B.-Cs. O.
december 19.	online áhítat és karácsonyi felkészülés	B.-Cs. O.
január 25.	Családi istentisztelet <i>óvodásokkal való külön foglalkozás: óvónők</i>	B.-Cs. O.
február 2.-3.	Szülői értekezletek az alsó és felső évfolyamon, áhítat	B.-Cs. O.
február 06.	Félévi értekeztet, áhítat	B.-Cs. O.
február 16.	8. osztályosok szóbeli vizsgálja	Tiszócsik Andrea, B.-Cs. O.
február 18.	Hamvazószerda	
NAGYBÖJT	Nagyböjti készülődés folyamatos	Fojtánné Miskuly Szilvia, B.-Cs. O.
február 22.	Családi istentisztelet <i>óvodásokkal való külön foglalkozás: Tóth Zoltánné, B.-Cs. O.</i>	B.-Cs. O.
március 02.	Pedagógus áhítat	B.-Cs. O.
március 22.	Családi istentisztelet <i>óvodásokkal való külön foglalkozás: óvónők</i>	B.-Cs. O.
március közepe	Bibliai Történetmondó és Zsoltáreklő Verseny (Mezőcsát)	Nemes-Bernáth Piroska
március 24.	SZÜLŐI ÉRDEKzlet	B.-Cs. O. segítő: Tiszócsik Andrea
április 01.	Húsvéti istentisztelet	B.-Cs. O.
április 19.	Családi istentisztelet	B.-Cs. O.

	<i>óvodásokkal való külön foglalkozás: Folytánné M. Szilvia, B.-Cs. O.</i>	
április 28.	Lackfi János versmondó verseny felsősöknek	B.-Cs. O.
május 04.	Pedagógus áhítat	B.-Cs. O.
május 14.	Áldozócsütörtöki istentisztelet	B.-Cs. O.
május 21.	miskolci református általános iskolák hittanversenye	B.-Cs. O.
május 22.	Pütkösdí istentisztelet, lelki készülődés	B.-Cs. O.
május 31.	Családi istentisztelet <i>óvodásokkal való külön foglalkozás: Birkás Józsefné, Nemes-Bernáth P.</i>	B.-Cs. O.
június 18.	Dicsőítő nap, koncert	B.-Cs. O.
június 18.	8. osztályosok búcsúzása, áhítat	B.-Cs. O.
június 19.	Ballagás	B.-Cs. O.
június 22.?	Tanévzáró istentisztelet	B.-Cs. O.
június 23.-26.	Tábor	hitoktatók, B.-Cs. O.
június 26. ?	Tanévzáró értekezlet	B.-Cs. O.

Béres-Csögör Orsolya
intézményi lelkész

Alsós humán munkaközösség

A munkaközösségünk 8 főből áll.

Tantárgyaink:

magyar nyelv, magyar irodalom, környezetismeret, vizuális kultúra, ének-zene.

Fő alapelvünk (Pedagógiai programunkból):

Korszerű ismereteket nyújtó szilárd alapozás, a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése, az igényesség kialakítása minden területen.

Fő célunk (Pedagógiai programunkból)

Célunk gyermekeinket megismertetni nemzeti értékeinkkel, a magyar kultúra tiszteletére nevelni őket.

Az alsó tagozatos gyerekeknél a kulcs az élményszerűség, játékoság és személyes élménykapcsolódás. Az értékátadás akkor lesz sikeres, ha a gyerekek nem „tananyag” élik meg, hanem színes kalandnak, ahol felfedezik a magyar kultúrát.

Célunk elérését a következő feladatok segítik:

- népmesék és mondák világába barangolunk: a népmesék felolvasása, dramatizálása: egyszerű jelmezekkel, bábokkal; a 3. és 4. évfolyamokon mondák feldolgozásával;
 - népi játékok és mondókák tanulása, gyakorlása élményszerűen: népzene, néptánc (egyszerű ugrós és körjátékok), illetve népi hangszerek bemutatása (hegedű, furulya...), közös éneklés; karácsonyi betlehemezés;
 - kézműves foglalkozás: jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves hagyományok (pl. betlehem, mézeskalács, hímes tojás készítése, népi motívumok színezése, rajzolása.)
 - saját élmény és alkotás: családi történeteket, meséket, szokásokat (pl. nagymama receptje, dalai) gyűjtünk;
 - „nemzeti értékek kincsesládáját” készítünk rajzokkal, fotókkal, tárgyakkal;
 - hazánk megismerése: kisfilmek, képek Magyarország tájairól, híres épületekről;
 - magyar találmányok, híres magyarok bemutatása;
 - lakóhelyünk, szűkebb és tágabb környezetünk, református városaink (Debrecen, Sárospatak, Vizsoly...) megismerése, illetve olyan program, kirándulás szervezése, amelynek célja a magyar kultúra, hagyományörzés bemutatása közösen végzett tevékenységekkel.
- Kulcs: minél több érzékszervre hatni, így a magyar kultúra nem „tananyag”, hanem élmény lesz számukra.

A munkaközösségen belül elfogadott teljesítményértékeléshez kapcsolódó cél:

A kolléga tervezzen és valósítson meg a tanév folyamán két programot a tanulók aktív részvételével, melynek segítségével sikerül megismertetni gyermekeinket nemzeti értékeinkkel, hagyományainkkal és ezáltal a magyar kultúra tiszteletére nevelni

Oktatási célok (magyar nyelv és irodalom)

- Helyes artikuláció, beszédművelés 1.-2. évfolyamon, 2.-4. évfolyamon szövegértés fejlesztése különböző szövegtípusok feldolgozásával. (Az előző évi kompetenciamérés alapján meghatározott cél.)
- A helyesírás fejlesztése mellett a szépírás kialakítása és megtartása. 3. és 4. évfolyamokon hangsúlyt fektetve az írásbeli szövegalkotás minőségére.

Helyes artikuláció, beszédművelés 1.-2. évfolyamon, 2.-4. évfolyamon szövegértés fejlesztése.

Az első osztályos gyermekek esetében az előkészítő időszakban a logopédiai esetek kiszűrése és logopédus szakemberhez irányítása fontos feladatunk. A betűtanítás időszakában a beszédzavarral küzdő gyermekek nehezebben sajátítják el a tananyagot, a bizonytalan betűfelismerés nehezíti az olvasást. Ezért rész célunk, hogy minél előbb, még szeptemberben

kiszűrjük a logopédiai eseteket és az olvasástanítás előtt megtörténjen a beszédzavarral küzdő gyermekek fejlesztése, ideális esetben a beszédzavar megszüntetése.

Óráinkon alkalmazzuk a helyes beszédlégzés technikáját, helyesejtési és artikulációs gyakorlatokat, időt fordítunk a beszélgetésekre, a kommunikáció fejlesztésére.

Célunk, hogy a gyermekek magukhoz mérten a legrövidebb idő alatt szépen artikuláljanak, beszéljenek. (Természetesen a logopédus fejlesztési tervét is figyelembe vesszük, vele egyeztetve foglalkozunk velük.) Célunkat akkor érjük el, ha a fejlesztési terv szerint tervezett időre megszűnik a beszédzavar.

Meg kell ragadni minden alkalmat az olvasás gyakorlására az iskolai időben. A szövegértés fejlesztésére játékos feladatokat tervezünk, a tanév során többféle szövegtípussal ismertetjük meg tanulóinkat. A tanulás hatékonysága érdekében játékos feladatokat alkalmazunk óráink 20 százalékában (interaktív anyagok, drámapedagógiai módszerek).

Célunkat akkor érjük el, ha a gyermekek a tanév során önmagukhoz mérten minimum 10% javulást mutatnak a szövegértési feladatok során.

A helyesírás fejlesztése mellett a szépírás kialakítása és megtartása. 3. és 4. évfolyamokon hangsúlyt fektetve az írásbeli szövegalkotás minőségére.

Már első osztályra kialakul a ceruzafogás, mely nem minden esetben korrigálható, mégis sok türelemmel, mintaadással, odafigyeléssel törekszünk rá. Célunk, hogy kis elsőseink megtanuljanak szépen, gördülékenyen írni. A mintaadás és odafigyelés fontos a szépírás kialakítása megtartása során. Ehhez kezdetben rengeteg rajzos, színezős feladatot adunk, hogy a helyes ceruzafogást is gyakorolhassák. Az egyéni írásmód már 3. osztályban kezd kialakulni, itt is törekszünk a kritikai érzék fejlesztésével a szép külalak megtartására. A füzetvezetés és a külalak értékelésével, a legszebben író tanulók jutalmazásával motiváljuk a gyermekeket a szépírás kialakítására, megtartására.

Célunk, hogy a gyakorlás eredményeképpen tanulóink egyre kevesebbet hibázzanak mind másolás, mind az emlékezetből írás során. Az igényesség mutakozzon meg írásbeli szövegalkotás tartalmában és külalakjában úgy, mint a helyesírásban is. A helyesírás fejlesztése 1. és 2. osztályban állandó szókészlet rendszeres másolásával, 3. és 4. osztályban válogató másolással történik majd.

Célunk, hogy a gyakorlás eredményeképpen tanulóink az év végi tollbamondás és nyelvtan felmérés során 75% felett teljesítsenek, valamint a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeink év végi eredményei javulást mutassanak az év eleji méréshez képest. A szépírás kialakítása és megtartása is mérhető, célunkat akkor érjük el, ha gyermekeink írásképe javul, év végére szebben, igényesebben másolnak, írnak, 3. és 4. évfolyamon igényesebb fogalmazásokat készítenek.

Oktatási célok (környezetismeret):

- a környezettudatos magatartás kialakítása az Ige tükrében (bibliai integráció).

A tanuló, az embert körülvevő világgal úgy ismerkedjen, mint Isten művével, ami Isten akaratából lett. A kisiskolások környezeti nevelésében kiemelt szerepe van a személyes tapasztalatoknak, így témakörönként 1-1 projektórával, kutatómunkával, interaktív anyagokkal és a fenntarthatósági témahét feladataival segítjük tanulóinkat az ismeretek elsajátításában és személyiségük fejlődésében. Ügyelünk arra, hogy tanóráinkon a szóbeli számonkérés rendszeressé váljon, negyedike óráink 80 százalékában megjelenjen. Az interaktív anyagok mellett kooperatív tanulási módszereket alkalmazunk, már alsóban a tanulás tanítása a cél a környezetismeret anyag elsajátítása során.

Célunkat akkor értük el, ha gyermekeink viselkedésében a környezettudatosság megjelenik, illetve a tananyagot év végére minden gyermek jól elsajátítja (az év végi felmérést 74% felett teljesíti a gyengébben teljesítő gyermekek is önmagukhoz képest fejlődést mutatnak).

Oktatási célok (vizuális kultúra):

- a kreatív képességek kibontakoztatása.

Célunk az érzéki tapasztalás, a környezettel való közvetlen kapcsolat fenntartása, erősítése, ezáltal a közvetlen tapasztalatszerzés, az anyagokkal való érintkezés, az érzékelés érzékenységének fokozása. A teremtet világ rendjének, szépségének, eredeti harmóniájának megismertetése.

Kiemelt fontosságú feladata a kreativitás működtetése, illetve fejlesztése, a kreatív képességek kibontakoztatása (pályázatokon való részvétel).

Célunk akkor teljesül, ha gyermekeink szívesen vesznek részt az alkotó munkában és saját képességeikhez mértén igényesen készítik el műveiket.

Oktatási célok (ének-zene):

- megismertetni a gyermekeket az éneklés és a zenélés örömeivel.

Az ének-zene tantárgy tanításának legfőbb céljai megismertetni a gyermekeket az éneklés és a zenélés örömeivel, valamint kulcsokat adni számukra a zene élményt nyújtó megismeréséhez, megértéséhez és élvezetéhez. Célunk elérését segíti, hogy minden órán megjelenik majd a közös éneklés, közös zenélés, vagy a zenehallgatás és a tehetséggondozás.

Célunk akkor valósul meg, ha tanulóink örömmel énekelnek.

Eseménynaptár (alsós vállalások)

Időpont	Feladat	Helyszín	Felelősök
Szept. 1.	Ünnepélyes tanévnyitó istentisztelet	Templom	Istentisztelet: Béres-Csögör Orsolya Felelősök: Dr. Fodor Bertalanné és Takács Ildikó (felkérés, versek és a próbáról tájékoztató kiküldése, jutalmazás)
Szept. 10.	Kedvezményes Tudásbajnokság verseny regisztráció		Birkás Józsefné, Tökölyi Erika, Gubaláné Nagy Anita (Versenyre felhívás, kollégák tájékoztatása, email küldése, tanulók regisztrálása, a regisztrációs díj beszédése of. segítségével, Suli-hód feladatlapok kiosztása, feladása) Utalás: Pekóné Ibolya Postázás: Béki Andrea
Szept. végén	SULI-HÓD és Tudásbajnokság verseny regisztráció		Birkás Józsefné. (Versenyre felhívás, kollégák tájékoztatása, email küldése, tanulók regisztrálása, a regisztrációs díj beszédése of. segítségével, Suli-hód feladatlapok kiosztása, feladása)

Okt. 1.	Zenei világnap (okt.1.)	Aula – kiállítás	Felelős: Birkás Józsefné, Papp Nóra
Okt. 10.	Difer mérésben érintett tanulók 1. osztályban		az 1. osztályos tanítók
Nov. 07.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny 14:30 iskolai	Könyvtár	Birkás Józsefné (a fő felelőst alsó tagozaton segítő)
Nov. 26.	Iskolai szépírási verseny (2.-4. évf.)		Birkás Józsefné (kollégáknak tájékoztatása, szervezési feladatok, jutalom, oklevél)
Nove mberb en	Népmese vetélkedő		Horkay Ibolya (a vetélkedő meghirdetése, megszervezése; kollégák tájékoztatása; a versenyzők neveinek gyűjtése; feladatlapok, oklevelek, emléklapok szerkesztése, nyomtatása; terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása a honlapra)
Dec. 12.	Adventi SULIVÁRÓ forgatag	Tornater em	a 4. évfolyamon tanítók
Dec. 17.	Pedagógus karácsony	Tornater em	Főfelelősök (műsor): Balga Jutka, Tökölyi Erika Áhítat: Béres-Csögör Orsolya Hangosítás, technika: Szlobodnik József Dekoráció: Nagy Attila, Nagyné Szentpétery Angéla, Nagyné Szűcs Zsuzsanna Berendezés: 8. évf.
Dec.	Gyertyagyújtás Miskolc	II. János Pál pápa téren	Nagyné Szűcs Zsuzsanna és Fojtánné Szilvike
Dec. 05.	Difer vizsgálatok elvégzésének határideje 1. osztályban		az 1. osztályos tanítók

Jan. 22.	Alsós házi anyanyelvi verseny (2.-4. évfolyamon)	Iskola	Birkás Józsefné (kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; feladatlapok, terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra) Szlobodnik József: oklevelek, emléklapok nyomtatása
Február 20.	16,00 - SULIVÁRÓ 2. alkalom	tanterem	a 4. évfolyam tanítói
Február 27.	16,00 - SULIVÁRÓ 3. alkalom	tanterem	a 4. évfolyam tanítói
Márc. 11.	Nyílt nap a leendő első osztályosok szüleinek	tanterem	a 4. évfolyam tanítói
Márc. 18.	Nyílt nap az alsó tagozatban	osztály- termek	tanítók
Május 4.	1. osztályos tanulók szövegértés diagnosztikus mérése (országos mérés)		az 1. osztályban tanítók
Május 5.	Anyanyelvi csapatverseny 2.-4. évfolyamon	könyvtár	Birkás Józsefné (kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra) iskolaitkár: oklevelek, emléklapok nyomtatása
Máj. 18.	Az 1. osztályosok magyar versenye	1.osztály terme	Birkás Józsefné (kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra) iskolaitkár: oklevelek, emléklapok nyomtatása
Jún.	Tanévzáró ünnep	Templom	Birkás Józsefné

A munkatervben szereplő események felelőseit és az iskola pedagógusaival egyeztetve, közösen vállaltuk.

Versenyek:

- Református Iskolák Országos Tanulmányi Versenye
Kölcsey Ferenc Református Gyakorló Általános Iskola, Debrecen
- Református Nyelvelők, Tiszaújváros
Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola Tanító munkaközösség
- A Miskolc-Szirmai Református Általános Iskola " Országos Környezetismeret-
környezetvédelem Csapatverseny
- Bolyai Csapatversenyek /anyanyelv és természetismeret/
- "Móra tollával" megyei helyesírási verseny, Diósgyőri Szent Ferenc Római Katolikus
Általános Iskola
- Ötletelő – Ötlet elő! csapatverseny, Kazincbarcika, SULI-HÓD tanulmányi verseny
- Tudásbajnokság
- A „nyelvÉSZ” nemzetközi anyanyelvi tanulmányi verseny
- BÖNGÉSZ Országos Levelezős Versenyre
- Városi és megyei versenyek kiírás szerint
- Házi versenyek, házi egyéni és csapatversenyek

Óralátogatási terv:

A tanév során minden alsós magyart tanító kolléga tanítási óráját előzetes egyeztetés után megtekintem, amit megbeszélés, értékelés követ az új pedagógus teljesítményértékelés szerint.

Mérések:

A **tanév eleji diagnosztikus felmérés** segíti a tanítót a tanulók előzetes ismereteinek feltérképezésében, útmutatást ad a tanulócsoporthoz szabott tanítási módszerek, eljárások kiválasztásában.

Témákat lezáró írásbeli felmérések tájékoztatják a tanítót, a tanulót és a szülőt a tanuló teljesítményéről a helyi tantervben rögzített követelményekhez viszonyítva.

A **tanév végi felmérés** megmutatja az adott évfolyamon elsajátított ismeretek mennyiségét és minőségét.

A tanévben havonta mérjük a gyermekek fejlődését /másolás, tollbamondás, szövegértés./
Készülünk az 1. osztályos tanulók országos szövegértés diagnosztikus mérésére és 4. évfolyamon a kompetenciamérésre.

Értékelés:

Iskolánkban az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon első félévkor szöveges minősítéssel történik a tanulók értékelése. A második évfolyam második félévétől:

90%-100%	jeles
75%-89%	jó
50%-74%	közepes
33%-49%	elégséges
0%-32%	felzárkóztatásra szorul

Vezérigénk:

„...engem is megragadott Krisztus Jézus...” (Fil. 3,12.)

Hálás vagyok iskolánkért, vezetőimért, kollégáimért, a gyermekekért, családjaikért, azért, hogy olyan munkahelyen végezhetjük a napi szolgálatot, ahol szeretetben, békességben, Istenre tekintve munkálkodhatunk!

Isten áldását kérve életünkre, munkánkra, céljaink megvalósítására:

Birkás Józsefné
munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai

Balláné Kerekes Katalin: ének
Dr.Darainé Juhász Bernadett: magyar, angol
Grolmuszné Kovács Magdolna: magyar, angol
Gubáné Nagy Anita: történelem
Mogyorósiné Virágh Krisztina
Molnárné Veres Angelika: angol
Nagyné Szentpétery Angéla: rajz,angol
Soosné Vehofsits Éva: angol
Szitka Szabolcsné: angol
Tóth Csabáné: magyar
Varga Ágnes: történelem

A 2025-2026-os tanévben a munkaközösségünk a Pedagógiai program alapján **általános célként** a következőket tűzte ki:

A tantárgyi integráció megvalósítása a humán tantárgyak tekintetében, különösen a kompetencia mérés feladataira koncentrálva.

Nemzeti önazonosság erősítése: irodalom, népművészet, népzene, honismeret és a történelem területén.

A kitűzött céljaink között a kommunikáció és a szóbeli kifejező készség szerepel. Ennek tükrében célként tűzzük ki, hogy félévente minden tantárgyból (művészeti tárgyaknál ez módosulhat a heti egy óra miatt) két szóbeli jegyet adunk, melynek formája lehet: felelet, PPT, kiselőadás, könyvbemutató.

Az előző év kompetencia mérés eredményeit figyelembe véve célunk az elért eredmények megtartása, illetve még jobb mérési mutatók elérése.

Angol nyelvből jövőben fontos feladat a korai fejlesztés tudatosabb megerősítése, a differenciálás, valamint a tehetséggondozás és felzárkóztatás egyensúlyának megteremtése az angol nyelvi kompetenciák terén.

A munkaközösség tagjai az általuk tanított tantárgyak esetében szem előtt tartják, hogy a világ megismeréséhez saját keresztény kultúránkon keresztül vezet az út.

Specifikus célok tantárgyi lebontásban

Magyar nyelv és irodalom

Cél

Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, ösztönözve a tanulókat a helyes nyelvhasználatra, önálló gondolkodásra segítve ezzel a szóbeli kifejezőkészség árnyaltabbá tételét szem előtt tartva a szép magyar beszédet.

Céljaink elérésében az élményszerű oktatást, a fejlesztő értékelést, a játékosságot is segítségül hívjuk, bízva abban, hogy a sajátos nevelésű tanulók is sikereket érhetnek el.

Megvalósulás módjai

- Élő kommunikáció szituációs gyakorlatokkal, drámapedagógiai eszközökkel
- Kiselőadások, prezentációk készítése, melyek érzések, tények, gondolatok közlését tükrözi helyes, kreatív nyelvhasználattal
- A tanítás folyamatában a játékosság előtérbe helyezése
- Évente egy szabadon választott mű bemutatása, mely nem feltétlenül szépirodalmi, hanem a tanuló érdeklődését célzó irányú, figyelembe véve az egyéni bánásmódot igénylő tanulók teljesítményét, fejlettségi szintjét

- A nyelvi igényesség a szóbeli feleletek fejlesztő, minősítő értékelésével, valamint a tanulók önértékelésével valósul meg.
- Tehetséges tanulók versenyeztetése
- Szövegértési feladatok megoldása a legkülönbözőbb szövegtípusokon keresztül, kiemelten koncentrálni az infografikai szövegekre.
- A tanulás tanulásának segítése az értő olvasás fejlesztésével
-

A megvalósulás mérése

- Az órák öt százalékában a játék kapja a főszerepet
- Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók esetében szem előtt tartjuk az építő, motiváló értékelést
- Kéthavonta egy feleletjegy, kiegészítve az egyénre szabott fejlesztő, minősítő értékeléssel a tanár és a tanulóársak által, valamint önértékeléssel is
- Olvasmányélmények minősítése motivációs jeggyel, fejlesztő értékeléssel
- Az irodalom és nyelvtan órák húsz százalékában legyen központi helyen a helyes kommunikációs technika, a nyelvi igényesség
- Kéthavonta különböző típusú szövegekhez kapcsolódó feladatlapok kitöltése, megbeszélése, melyek segítik a tanulás tanulását
- A kiselőadások, prezentációk
- Kiemelt figyelem az SNI-s és BTMN-es tanulóakra (differenciálás, egyénre szabott feladatok)

Történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek

Cél

- Nemzeti identitás erősítése: a magyar történelem nagy alakjainak, eseményeinek megismerése, hazaszeretet és felelősségérzet kialakítása.
- A keresztyénység érték teremtő erejének átadása, közvetítése bibliai integráció által.
- Időbeli, térbeli tájékozódás fejlesztése.
- Forráshasználat és forráskritika: különböző források megértése, elemzése, hitelességük mérlegelése.
- Az országos kompetenciamérésre való felkészítés.
- Ok-okozati összefüggések felismertetése: történelmi folyamatok, változások és következmények átlátása.
- Önálló tanulás támogatása: jegyzetelés, vázlatírás, rendszerezés gyakorlása.
- Kritikus gondolkodás fejlesztése.
- Az élménypedagógia elemeinek beépítésével, játékos feladatokkal és az IKT-s eszközök használatával való motiválása.
- A szociális kompetenciák fejlesztésére, közösségépítés az eddig jól bevált, változatos munkaformák és módszerek segítségével.
- A népi hagyományok megismertetése, önálló kutatómunka, beszámolók készítése,
- keresztyén ünnepekhez kapcsolódó szokások felelevenítése drámapedagógiai elemekkel.
- A demokrácia, jogok és kötelességek történelmi gyökereinek feltárása, a társadalmi életben való aktív részvétel fontosságának megértése. Az elsajátított ismereteknek a mindennapi életben való alkalmazása. Felelős állampolgárrá válás.

Megvalósulás módjai

- prezentációk készítése és előadása egy-egy megadott vagy szabadon választott témában
- (pl. történelmi személyek tettei, élete)
- írásbeli és szóbeli számonkérés folyamatos
- kreatív tablók készítése csoportmunkában, ezek bemutatása szóban
- kiemelt figyelem az SNI-s és BTMN-es tanulókra (differenciálás, egyénre szabott feladatok)
- projektmunkák
- élménypedagógiai, drámapedagógiai módszerek alkalmazása: szituációs játékok, jelenetek előadása, eljátszása ; interaktív játékok alkalmazása
- foglalkozások: makettek, eszközök, rajzok, tablók készítése
- kooperatív technikák, változatos munkaformák alkalmazása

A megvalósulás mérése

- röpdolgozatok, témazárók írása, százalékos értékelése
- prezentációk, projektmunkák és kreatív tablók készítése félévenként egy alkalommal, ezek
- értékelése érdemjegyekkel
- havonta minimum egy érdemjegy írásbeli feleletre
- negyedévente egy szóbeli feleletjegy
- SNI-s, BTMN-es tanulók motiváló, építő értékelése

Vizuális kultúra

Cél

Az alkotás, rajzolás örömeinek átadása. A kreativitás fejlesztése. A vizuális gondolkodás alapjainak megteremtése, a kritikai érzék fejlesztése a modern média eszközök és felületek tekintetében. A tanulók értsék meg és tudják értelmezni a világ vizuális jelenségeit, művészeti alkotásait, valamint legyenek képesek a környezetük tudatos alakítására.

A megvalósulás módja

- Különböző, változatos technikák alkalmazása a feladatoknál
- Térábrázolási rendszerek megismerése, alkalmazása külső terek, épületek rajzolásánál
- Különböző művészeti alkotások stílusjegyeinek alkalmazása saját munkák alkotásakor
- A különböző média eszközök ismerete

A megvalósulás mérése

- Tanulói munkák megjelenése dekorációként, művészeti projektek megvalósítása
- Helyi és országos versenyeken történő részvétel
- A fejlesztő értékelés, és a tanuló önmagához mért fejlődésének előtérbe helyezése

Ének

Cél: A tanulók közösen és egyénileg is szeressenek énekelni. A pedagógiai programban leírtak alapján az ének tanításban is előtérbe kerül – elsősorban a népzene és népdalok segítségével - az anyanyelv és a nemzeti kultúra. Képesek legyenek saját ritmuskíséret kitalálására, taps és ritmushangszerek segítségével is. A zenei írást – olvasást lehetőség szerint alapszinten elsajátítsák, zenei anyanyelvüket ezzel megalapozzuk. Nagyon fontos, hogy a gyerekek igényes zenét hallgassanak, formálódjon a zenei ízlésük. Bármely stílusról legyen is szó, a zenehallgatással élményhez jussanak. Valamint a zenei készségek, képességek fejlesztésének összehangolása más készségekkel és képességekkel, gondolkodási funkciók fejlesztésével.

A tehetséges, énekelni szerető, hangszereken játszó, vállalkozó kedvű gyerekeknek minden iskolai ünnepélyen és énekkari fellépésen lehetőséget adunk a szereplésre. Legfőbb célunk az énekkarban, hogy az eddigi tagokat megtartsuk és lehetőség szerint a létszámot növeljük, melyet

elsősorban az új 5. évfolyamos tanulók bevonásával szeretnénk elérni. A tavalyi sikereken felbuzdulva az idén is ajánljuk a 7. osztályos lányoknak az énekkar látogatását.

A megvalósulás módja

- Az órákon tanult népdalokhoz CD-n kiadott népzenei kísérek is nagy segítséget nyújtanak, így még nagyobb élménnyé válik az éneklés.
- Természetesen az ifjúsági énekek, zsoltárok, dicsérek tanulása és ismétlése alatt is még inkább megismerkednek az igényes zene szeretetével.
- Az énekkar létszámának a növeléséhez az év eleji énekórákon a gyermekek énekhangjának felmérése alapján választjuk ki az új tagokat.

A megvalósulás mérése

- Stabil legalább 30 fős énekkar.
- A tehetséges gyerekeket láthatjuk és hallhatjuk az ünnepélyeken és egyéb fellépéseken.
- Minden tanulót havonta legalább egy jeggyel értékelünk.

Angol

Cél

Fő célunk a beszédfejlesztés, a használható kommunikációs képességek elérése. Emellett a helyesírás javítása, valamint tanulássegítő módszertani segítségnyújtás. A kompetencia mérés eredményét figyelembe véve a szövegértésre is nagy figyelmet kell fordítanunk.

Kiemelt feladataink közé tartozik az iskolai könyvtár angol nyelvű részlegének a megismertetése, illetve népszerűsítése.

Megvalósulás módjai

- Minden csoport legalább egy órát az iskolai könyvtárban töltsön el, hogy a tanulók irányítottan is megismerhessék az idegen nyelvi részleg kínálatát
- A tanítás folyamatában a játékoság előtérbe helyezése a különböző korosztályoknak megfelelő arányban
- Szövegértési feladatok megoldása a legkülönbözőbb szövegtípusokon keresztül, kiemelten a felső tagozatban
- A tanulás tanulásának segítése, a tanulók módszertani tanácsokkal segítjük
- Fejlesztő, minősítő értékelés, valamint a tanulók önértékelése.
- Élő kommunikáció szituációs gyakorlatok
- Kiselőadások, prezentációk készítése, melyek a célnyelvi ország kultúrájának megismerését segíti
- Biztos nyelvtani tudás
- Tehetséges tanulók versenyeztetése
- A lezárások támogatása
- Kiemelt figyelem az SNI-s és BTMN-es tanulóira (differenciálás, egyénre szabott feladatok)
- A kompetencia mérés eredményeinek nyomon követése, az eredményeket szem előtt tartva készségfejlesztés

A megvalósulás mérése

- Az órákon kapjon központi szerepet a mindennapi élet kommunikációja életkorhoz igazodva 20%
- Az értő olvasás előtérbe helyezése 20%
- Az év során a felsősök egy kiselőadás megartására vállalkozzanak az általuk választott módon
- Minden csoport legalább egy órát az iskolai könyvtárban töltsön el, hogy a tanulók irányítottan is megismerhessék az idegen nyelvi részleg kínálatát

- Könyvtári kvíz kitöltése

Angol tagozat 5. osztály

1. Kommunikációs kompetencia fejlesztése

A tanulók legyenek képesek az angol nyelvet alapvető hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazni: kérdéseket feltenni, azokra válaszolni, egyszerű üzeneteket megfogalmazni, valamint rövid szóbeli interakciókban részt venni.

2. Nyelvi alapok elsajátítása

A tanulók szerezzenek biztos alapokat az angol nyelv szókincsének, kiejtésének és alapvető nyelvtani szerkezeteinek használatában, amelyekre későbbi nyelvtanulásuk épülhet.

3. Tanulási stratégiák és önállóság fejlesztése

A tanulók ismerkedjenek meg különböző nyelvtanulási módszerekkel és technikákkal, s váljanak képessé ezek alkalmazására a hatékony önálló tanulás érdekében.

4. Interkulturális érzékenység és kulturális nyitottság kialakítása

A tanulók ismerjék meg az angol nyelvű országok kultúráját, szokásait, mindennapi életét, és ezáltal fejlődjön más népek és kultúrák iránti elfogadásuk, tiszteletük és nyitottságuk.

5. Pozitív tanulási attitűd és motiváció erősítése

A tanulóban alakuljon ki a nyelvtanulás iránti érdeklődés és nyitottság, valamint a tanulás során élményszerű, motiváló tevékenységek segítségével formálódjon a pozitív hozzáállásuk az idegen nyelvek elsajátításához.

6. Alapkompetenciák integrált fejlesztése

A tanulók idegen nyelvi készségei – hallás utáni értés, beszéd, olvasás és írás – fokozatosan, egymással összhangban fejlődjenek, miközben a digitális kompetencia és a kreatív problémamegoldó készségek is erősödnek.

Tagozat zárása

A 8. évfolyam második félévében a tagozatos tanulók tankönyvi (Full Blast Plus 4) tananyagának teljes körű, rendszerezett feldolgozása és elsajátítása. Ezt követően a tanulók nyelvi kompetenciáinak tervszerű fejlesztése annak érdekében, hogy képessé váljanak a B2 szintű nyelvvizsga sikeres teljesítésére. Célunk magában foglalja a receptív és produktív készségek (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, beszéd-készség) egyensúlyának kialakítását, valamint a vizsgaszituációkban való magabiztos részvétel elősegítését.

További feladatok

- A7. és 8. osztályosok írásbeli vizsgája
- A szóbeli összegző, rendszerező tudásbemutató 8. évfolyamon, melynek fontosságát az egész év folyamán szem előtt tartjuk
- A mérések célja a tanulók elméleti és mentális felkészítése a felvételre, a középiskolára
- Tudásmegosztás a munkaközösségben oktatók között
- Hospitálások megszervezése
- Az iskolai magyar verseny kibővítése másolási feladatlappal, melynek megoldását olyan gyermekektől várjuk, akik nem jeleskednek ebben a tantárgyban, de szép az írásuk, így juttatva őket sikerélményhez.
- Év végi kiállítás a tanulók munkáiból
- Színvonalas ünnepség szervezése (Nemzeti ünnepünk, Aradi vértanúk, Magyar Kultúra Napja, Ballagás)
- Kompetencia mérésekre való felkészítés
- Hálaadás

Versenyek

A terveink között szerepel, hogy az alábbi versenyeken szeretnénk indítani tehetséges tanulóinkat.

- Bolyai-csapatverseny
- Ötlet-elő
- zsoltáréneklő verseny
- iskolai magyar verseny
- Reading English Competition: mind a két félévben buzdítjuk a tanulókat a részvételre
- Bársony fordító verseny
- Szent Imre komplex nyelvi verseny Bibliai integrációval
- Tudásbajnokság
- Játékos anyanyelv anyanyelvi játékok
- Református Egyházközség-Bibliai rajzpályázat
- Balázs Győző Református Iskola: megyei rajzverseny

Nehézség: Az igazán tehetséges gyerekek túl sok versenyen vesznek részt, elfáradnak. Vannak még bevonható tanulók, de nem akarnak versenyezni. Az év során a magyarosok többször álltak az előtt a tény előtt, hogy nem akarnak a tanulók se verset, se szöveget megtanulni.

Az évek tapasztalata azt mutatja, hogy minden tanévben jelennek meg újabb versenyek, a lehetőségek szerint ezeket sem szeretnénk kizárni, még akkor sem, ha terveinkben nem szerepelnek.

Az **eseménynaptár**, mely tartalmazza a munkaközösségünk tagjai által vállalt feladatokat az alsós munkaközösséggel egyeztetve külön dokumentumban szerepel.

Igesorral zárom a munkaközösségünk programját, mely különösen aktuális napjainkban:

„*”Bízzál az Úrban teljes szívből, és ne a magad eszére támaszkodj!*

Példabeszédek 3:5

Grolmuszné Kovács Magdolna
munkaközösség-vezető

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk tagjai:

Fodorné Varkoly Mária
Fojtánné Miskuly Szilvia
Jófalvi Viktória
Hubicska Zsuzsanna
Nemes Bernáth Piroska
Takács Ildikó
Váraljai Csilla

Tantárgyak:

matematika, testnevelés, digitális kultúra, technika

A 2025/2026-os tanévben alsó tagozaton négy évfolyamon nyolc osztályban folyik az oktatás nagyfelmű rendszerben.

„Az alsó tagozatos matematikaoktatás fontos feladata felfedeztetni a matematika és a valóság elemi kapcsolatát; kialakítani a helyes tanulási szokásokat, az önálló ismeretszerzés képességét az alapvető ismeretek közös, de egyre önállóbb feldolgozásával és alkalmazásával; fejleszteni a problémafelismerő és problémamegoldó, alkotó gondolkodásmódot; biztos szám- és műveletfogalmat kialakítani, fejleszteni a számolási készséget.” (Pedagógiai Program)

A tanulóink 1. évfolyamon heti 2 órában kiscsoportos, a többi évfolyamon a tanórába beépítve **Lego MoreToMath** oktatási készlet alkalmazásával tanulják a matematika tantárgyat.

A programcsomag bevezetésével célunk, hogy az általános iskola alsó tagozatában a gyerekek elsődleges ismeretelsajátító eszköze a játékos tanulás legyen, amely az élményszerű feladatmegoldások révén képes a motiváció hosszú távú fenntartására, valamint kreatív problémamegoldás képességének fejlesztésére, oly módon, hogy a matematikai kompetencia áll a középpontban.

Az oktatásban rejlő algoritmusokat tervszerűen kell kialakítanunk, jó lehetőség erre a tanítási órákon a **padlórobotok** használata. A gyakorlás folytán később egyszerűbb esetekben "eszközzé", rutinná válnak, bonyolultabb műveleteknél támpontot jelentsenek a probléma megoldására kialakítandó algoritmushoz. A tanulók előtt világosnak kell lenniük az elemeknek, és annak, hogy a lépések "egymásutánisága" (időbeli, téri) szigorú logikai sorrendet követ. Az **algoritmikusgondolkodás**, gyerekek ne műveletekben, hanem eljárásokban, megoldásmódokban, tervekben, műveletek folyamatában gondolkozzanak. Az algoritmusok kialakítása, az eljárások tudatosítása, hatékony alkalmazása tervszerűséget, önkontrollt, biztonságot, sikerélményt ad a tanulóknak.

Ebben a tanévben vezettük be a **Matific** digitális matematikai segédeszközt, amivel bővítjük a módszertani sokszínűséget. Matific célja, hogy megváltoztassa a gyerekek matematikához és a tanuláshoz való viszonyát, izgalmas, játékos, de szigorú pedagógiai elveken alapuló feladatok révén. A platform arra törekszik, hogy fejlessze a kritikus gondolkodást, a problémamegoldó képességet, leküzdje a matematikai szorongást, és személyre szabott tanulási utakat kínáljon, segítve a diákokat a fogalmak mély megértésében és a "képes vagyok rá" attitűd kialakításában. A program rugalmas feladatadást tesznek lehetővé, így akár egyéni, akár kiscsoportos, akár a teljes osztályok készségfejlesztésére is alkalmas.

A jól szervezett csoportmunka jelentős személyiségformáló, értékrend alakító hatással van a csoporttagokra: együtt gondolkodás, összefogás, versengés, érvelés, meggyőzés, a másik tiszteletben tartása, az eltérő gondolkodás elfogadása, a csoportértékek személyes megtapasztalása. (M. Nádasi).

Matematika

Cél:

- **Az alapkészségek hatékony, stabil, módszeres megalapozása**, a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése.
- A kreatív, önálló gondolkodás fejlesztése, egyéni foglalkozások, differenciált osztálymunka, páros- csoportmunka alkalmazásával.
- A tananyag egyes részleteinek kooperatív tanulás szervezéssel való feldolgozása.
- Előző évi kompetenciamérés alapján a feladatmegoldások megbeszélése az együttműködési és a kommunikációs képesség fejlesztése.

Munkánkat eredményesnek tekintjük a tanévben:

- A tanítási órák 1.2. évfolyamon legalább 40 %-a, 3. és 4. évfolyamon 50 %-a digitális eszközökkel támogatott.
- A matematikai kompetencia alapelemeinek alkalmazása összeadás és kivonás, szorzás és osztás 1.2. évfolyamon legalább 60 %-a, 3.4. évfolyamon 65%-a a tanítási óráknak.
- Kooperatív tanulásszervezés tanítási órákon az 1.2. évfolyamon 20%, 3.4. évfolyamon 30%.

Feladatok:

- Felfedeztetni a matematika és a valóság elemi kapcsolatát.
- Biztos szám-és műveletfogalmat kialakítani.
- Fejlesztetni a számolási készséget.
- A matematikai fejlesztés fontos eszköze legyen a játék.
- A szöveges feladatok értelmezése, megoldása egyszerű, rövid matematikai szövegek tanulmányozása.
- A tanulók rendszeresen oldjanak meg önállóan feladatokat.
- A tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése a kooperatív munkaformák alkalmazásával, amelyek lehetőséget adnak a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség gyakorlására.
- Padlórobotok használatával segítjük az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáinak és formáinak alkalmazását.
- Egymás munkájának segítése kiemelt feladatunk.
- Fejlesztetni a problémafelismerő és problémamegoldó, alkotó gondolkodásmódot.
- Minden gyermeket a képességeinek megfelelő tempójú tanulásra készítsünk.
- Kitartó erőfeszítés a tanulásban: önfejlesztés, kötelességtudat, igényesség kialakítása.
- A matematikai kompetencia alapelemeinek alkalmazása összeadás és kivonás, szorzás és osztás, törtek, mértékegységek a mindennapi életben felmerülő problémák megközelítése és megoldása során.
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben célirányos tanulás szervezési eljárások alkalmazása. (pl. differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú pedagógiák, élményalapú tanulás)
- Rendszeresen tájékozódni az internetről, könyvekből folyamatos önképzéssel.
- A tantervekben kitűzött célok megvalósítása érdekében a pedagógusok egyre több információforrást alkalmazhatnak. Ezek korszerű használatához új pedagógiai szemléletre, a hagyományos módszertani eszköztár megújítására, bővítésére van szükség. (Dancsó 2007b).

- Megköveteljük a gondos írásbeli munkát tanítványainktól.
- Önálló tanulás segítése időkerettel, tantárgyi sorrend megbeszélésével, tanulási módszerek elsajátításával.
- A tehetséggondozás érdekében tanulmányi és levelezős versenyeken veszünk részt.
- Szervezettséggel, kiszámíthatósággal biztosítjuk a tanulás feltételeit.
- Előnybe részesítjük a pozitív értékelést, hogy a tanulóinkat ezzel is motiváljuk.
- Értékeléskor a tanulót önmagához viszonyítjuk.
- Ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni.
- Legyenek képesek reális becslésekre.

Óráinkon továbbra is jelen van a **biblia integráció**, hiszen a matematika korlátlan és változatlan. A számok végtelenek, a matematikai elvek soha nem változnak meg. Szabályai valamint egyenletei tökéletes harmóniában vannak és hibátlan összefüggést tárnak fel. Következésképpen ez a tökéletes eszköz az örökkévaló és változatlan Isten alkotó munkájának tanulmányozására. Továbbá feltárja az Úr mindenhatóságát. A matematika tanulmányozása az állhatatosság gyakorlását is jelenti. A nehéz feladatokban való kitartó munkára tanít bennünket.

Lehetőségeink:

- LEGO használata valamennyi alsós évfolyamon tanítási órákon
- Padlórobotok használata a tanítási órákon
- Egyházi, országos, megyei, városi versenyek
- A gyengék versenyeztetése (Nemzetközi Kenguru verseny)
- LEGO építőverseny párban 1.2. évfolyamon
- Padlórobotok verseny párban 3.4. évfolyamon
- Matific digitális matematikai segédeszköz
- Építsük fel! matematika munkáltató feladatlapok differenciált tanulásszervezéshez.

Versenyeink:

KDP támogatását kérjük:

Iskolai versenyek jutalmazásához 1.2.3.4. évfolyamon

Padlórobotok páros verseny 3. és 4. évfolyamon

Mezőcsát (Törd a fejed!) református iskolák országos matematika versenye.

LEGO páros építőverseny 1.2. évfolyamon

Szülők támogatását kérjük:

Bolyai csapatverseny

Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny

Észpörgető városi matematika verseny

Levelezős matematikaverseny Tudásbajnokság és Suli-Hód

Óralátogatási terv:

november	Óralátogatás 2.3. évfolyam
február	Óralátogatás 4. évfolyam
március	Óralátogatás 1. évfolyam

Testnevelés

Cél:

Az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, formálni a tanulók mozgás- és játékműveltségét.

Feladat:

- A jó hangulatú testnevelési órák, a mozgás megszerettetése és az egészséges életmód népszerűsítése.
- A koordinációs képességek fejlesztése
- A tanulók szeressék meg és szokják meg, hogy minden nap sportoljanak, mozogjanak.
- A mozgás és a mozgástanulás iránti pozitív attitűd megalapozása.
- A játéktevékenység során a könnyített szabályoktól haladunk az egyre nehezedő szabályok alkalmazása felé.
- A tanulók körében megjelenő mozgásszervi elváltozásokkal rendelkező, belgyógyászati betegségekben szenvedő gyermekek testedzésének, mozgásműveltségük kialakításának biztosítása, az egészségi állapot, a teljesítőképesség helyreállítását kínáló testgyakorlatok elsajátítása és rendszeres végzése, a preventív szemlélet alkalmazása.

A mindennapos testmozgás lehetőségei a tanítási órákon kívül, napköziben és délutáni sportfoglalkozásokon biztosítjuk: foci, szivacskezilabda, úszás, önvédelem, gyógytorna, moderntánc.

Annak érdekében, hogy, az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük: minden gyermek minden nap vegyen részt a testmozgás-programban; → minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése; minden testnevelés órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna (l.a 243/2003. (XII.17.) Kormányrendelet testnevelés alapelveit és céljait); A testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályinak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzetire (l.a OM „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréseihez” című 2000-ben megjelent kiadványt)

Technika

Cél:

- Az alkalmazható tudás, ezzel lehetővé tesszük a tanuló számára a mindennapi életben használható és hasznos készségek kialakítását.
- A tanulók technikai műveltségének megalapozása.
- A munkához való pozitív hozzáállás kialakítása.

Feladatok:

- Az elsősegélynyújtás alapjainak oktatása Az elsősegélynyújtás gyermekkorban történő oktatása a későbbi elfogadható tudás alapjává válhat.
- Támogatni az óvodai játékból az iskolai munkába való átmenetet.
- Elősegíteni a hatékony és egyre önállóbbá váló tanulását, a mindennapokban nélkülözhetetlen elemi ismeretek befogadását.
- Saját pályák készítése a robotok számára, egyéni vagy csoportmunkával.
- A kézügyesség fejlődését szolgáló játékos tevékenységeket, a tanulás és a munka tiszteletét, megszeretését, a tudás, az alapvető értékek, a megőrzendő hagyományok megbecsülését.
- A kézügyesség életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztése.

- A tervező és technológiai folyamatok alkalmazása.
- A technikai gondolkodás és szemlélet alapozása.
- Fejleszteni a tanulók technikai környezetben történő tájékozódását.
- Az önálló, egyéni munkálkodás mellett a csoportmunkában történő, egymást segítő munkavégzés.
- Tudatosítsuk a tanulóknál, hogy az ember feladata a teremtet világban nem az uralkodás, hanem a sáfárság: helyes gazdálkodás az Istentől kapott anyagi világgal és javakkal. Bűn a természet pusztítása egyéni kényelmünk és üzleti sikereink érdekében.
- Építés mintakövetéssel és önállóan.
- Az elvégzett munkáknál alkalmazott eszközök biztonságos, balesetmentes használata.
- A közlekedési kultúra a gyalogos közlekedés alapvető szabályainak készségszintű alkalmazása.

Digitális kultúra

Cél:

- A korábban megszerzett alapkészségek mellett a digitális kompetenciák is beépüljenek a tanulók tudásrendszerébe.
- Felhívni a figyelmet a digitális eszközök és az online tér veszélyeire.
- A tanulóknál kialakítani a digitális világ értő használatának, önálló megismerésének képességét, attitűdjét.
- A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása.

Feladatok:

- Információt keresni, megkülönböztetni a hasznos, valós információt a hamistól, felismerni az álhíreket.
- A tanulók olyan példákkal, lehetőségekkel szembesüljenek, melyeket közvetlen környezetükben is meg tapasztalhatnak.
- Pozitív viszonyulás az internet-használathoz és fogékonyság a világháló biztonságos és felelős használata iránt.

Időpont	Feladat	Felelősök
augusztus 25-29.	A tanév feladatainak megbeszélése Munkaterv készítése, célok meghatározása Szertári eszközök felvétele Versenyek kiválasztása Matific workshop	Felelős: Papp Nóra kollégák tájékoztatása Alfelelősök: munkaközösségtagjai
szeptember 2.	Tanmenetek aktualizálása	Felelős: Papp Nóra kollégák tájékoztatása Alfelelősök: munkaközösség tagjai
szeptember 3-10.	Szintfelmérők megbeszélése	Felelős: Papp Nóra kollégák tájékoztatása Alfelelősök: munkaközösség tagjai
szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	Felelős: Takács Ildikó kollégák tájékoztatása, játékos feladatok összeállítása, cikk írása az iskola honlapjára

		Alfelelősök: eszközök előkészítése, elszállítása a helyszínre: Fodorné Varkoly Mária, Jófalvi Viktória Fojtánné Miskuly Szilvia, Váraljai Csilla Papp Nóra
szeptember 18.	Nevezés a Bolyai matematika csapatversenyre	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyzők regisztrálása, a regisztrációs díj beszédese Alfelelős: munkaközösség tagjai, Pekóné Ibolya utalás
szeptember 1-19.	Faliújságok, dekorációk aktualizálása az osztálytermekben	Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók
szeptember 3-24.	Tanulmányi levelezős versenyek Tudásbajnokság, Mozaik, Suli-Hód	Felelős: Birkás Józsefné Alfelelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email
október 3.	Allatok világnapja dekoráció	Felelős: Jófalvi Viktória, Fodorné Varkoly Mária kollégák, tanulók tájékoztatása, dekorációkészítés javára:
október 7	Nevezés Zrínyi matematika versenyre	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyzők regisztrálása, a regisztrációs díj beszédese Alfelelős: munkaközösség tagjai, Pekóné Ibolya utalás
október 10. (14:30-15:30)	Bolyai matematika csapatverseny iskolai forduló 3. 4. évfolyam	Felelős: Papp Nóra az iskolai forduló megszervezése, lebonyolítása
november	Óralátogatás, hospitálás 2.3. évfolyamon	Felelős: Papp Nóra
november 24. (14:30-15:30)	Zrínyi matematikaverseny iskolai fordulója 2. 3. 4. évfolyam	Felelős: Papp Nóra az iskolai forduló megszervezése, lebonyolítása, cikk írása az iskola honlapjára
november 27.	Nevezés a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyre	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyzők regisztrálása, a regisztrációs díj beszédese Alfelelős: munkaközösség tagjai, Pekóné Ibolya utalás
december 4. 14 óra	Mikulás bábszínház 1.2. évfolyam Mikulás programok szervezése osztálykeretben	Felelős: Papp Nóra Alfelelős: Lestár Ildikó, Pekóné Ibolya utalás Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók

december 5-13. december 13.	Karácsonyi vásár előkészítése Karácsonyi vásár/ szombat munkanap	Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók
december 18.	Karácsonyi csendes nap osztálykeretben	Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók
január 7-14.	Félévi felmérések összeállítása évfolyamonként	Felelős: Papp Nóra Alfelelős: munkaközösség tagjai
január 17 -24.	A félév zárása, értékelése a felmerült problémák megbeszélése	Felelős: Papp Nóra Alfelelős: munkaközösség tagjai
február	Óralátogatás 4. évfolyamon	Felelős: Papp Nóra
február 10.	Alsós farsang	Felelősök: osztályfőnökök, osztálytanítók
február 20.	Zrínyi matematikaverseny területi forduló	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak, a versenyre bejutott tanulóknak tájékoztató email
február 24.	Munkaközösségi ötletbörze	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email
március 2-6.	„Pénz7”, pénzügyi tudatosság	Felelős: Nemes Bernáth Piroska a kollégák tájékoztatása, játékos feladatok összeállítása, cikk írása az iskola honlapjára Alfelelősök: munkaközösség tagjai ötletelés, megvalósítás fotók készítése
március 5.	Iskolai matematikaverseny 2. 3. és 4. évfolyam	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; feladatlapok összeállítása, terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra. Alfelelős: munkaközösség tagjai és Szlobodnik József oklevelek, emléklapok nyomtatása
március 11.	Észpörgető városi matematikaverseny	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése, nevezés Alfelelős: Tomosóczky Gabriella kísérő
március 19.	Kenguru Nemzetközi matematikaverseny	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése, az emléklapok megírása, iskolai forduló megszervezése, lebonyolítása, felügyelete Alfelelős munkaközösség tagjai felügyelet
március .20.	Törd a fejed! matematika verseny Mezőcsáton	Felelős: Jófalvi Viktória

	(egyéni 1-4. évfolyam és csapat)	A kollégáknak, szülőknek tájékoztató email; a versenyzők neveinek gyűjtése. Cikk írása a honlapra.
március 20.	Víz világnapja	Felelős: Fojtánné Miskuly Szilvia, Papp Nóra kollégák tájékoztatása emailben, dekoráció,
március 23 -27.	.Digitális Témahét	Felelős: Fodorné Varkoly Mária a kollégák tájékoztatása, a téma meghatározása, feladatok összeállítása, cikk írása az iskola honlapjára Alfelelősök a munkaközösség tagjai ötletelés, megvalósítás, fotók készítése Szlobodnik József tanulói tabletek előkészítése
március 23.	Padló robotok páros verseny (3. és 4. évfolyam)	Felelős: Fodorné Varkoly Mária a kollégáknak tájékoztató email, a versenyzők neveinek gyűjtése, az emléklapok megírása, a verseny lebonyolítása. cikk írása a honlapra.
április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét / környezetvédelemre és környezettudatos szemléletre nevelés	Felelős: Hubicska Zsuzsa a kollégák tájékoztatása cikk írása az iskola honlapjára Alfelelősök munkaközösség tagjai megvalósítás, fotók készítése.
május 10.	Madarak és fák napja/ dekoráció	Felelős: Takács Ildikó és Váraljai Csilla dekoráció
május	Tanév végi felmérések összeállítása évfolyamonként	Felelős: Papp Nóra Alfelelősök: a munkaközösség tagjai
május 19.	LEGO páros építő verseny 2. évfolyam	Felelős: Váraljai Csilla kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; feladatok összeállítása; terem berendezése, LEGO előkészítés, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra. Alfelelős: Jófalvi Viktória felügyelet a verseny alatt Szlobodnik József oklevelek, emléklapok nyomtatása
május 21.	LEGO páros építő verseny 1. évfolyam	Felelős: Váraljai Csilla a kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; feladatok összeállítása; terem berendezése, LEGO előkészítés,

		jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra. Alfelelős Takács Ildikó, felügyelet a verseny alatt Szlobodnik József oklevelek, emléklapok nyomtatása
május 21.	Matematika iskolai verseny 1. évfolyamon	Felelős: Papp Nóra a kollégáknak tájékoztató email; a versenyző neveinek gyűjtése; feladatlapok összeállítása; terem berendezése, jutalom megvásárlása, cikk írása honlapra. Alfelelős és Takács Ildikó és Váraljai Csilla felügyelet a verseny alatt Szlobodnik József oklevelek, emléklapok nyomtatása
június	Éves tapasztalatok megbeszélése a munkaközösségben	Felelős: Papp Nóra Alfelelős: munkaközösség tagjai

Papp Nóra
munkaközösség-vezető

Felső real munkaközösség

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk 9 főből áll, ebben a tanévben újra teljes a szakos ellátottság. Új kollégánk, Gubaláné Nagy Anita gyakornoki státuszban csatlakozott közösségünkhöz, földrajzot, természettudományt és történelmet tanít.

A 2025/2026-os tanévtől én - Kerchner Orsolya - veszem át a munkaközösség vezetését. Köszönöm szépen a bizalmat, amellyel megtiszteltetek, és bízom benne, hogy együttműködésünk során tovább erősítjük közösségünk szakmai értékeit.

Célunk, hogy tanulóinkat logikus gondolkodásra, a mindennapi életben is alkalmazható tudásra tanítsuk. Óráinkba igyekszünk változatosan beépíteni a digitális módszereket és az új tanulásszervezési lehetőségeket. Fontos számunkra egymás munkájának segítése, a szakmai és módszertani problémák megbeszélése, valamint az egységes követelményrendszer alkalmazása. A tanévet nagy tervekkel és együtt gondolkodva kezdjük meg.

„A tudás magában nem elég – a bölcsesség abban áll, hogy mire használjuk.” (Szent-Györgyi Albert)

A munkaközösség tagjai:

1. Haranginé Nagy Ágnes Judit – matematika, digitális kultúra, technika és életvitel
2. Gubaláné Nagy Anita – földrajz, természettudomány, történelem
3. Kaló-Imri Zsuzsanna – testnevelés
4. Kerchner Orsolya – matematika, digitális kultúra
5. Kovács Gyula – testnevelés
6. Nagy Sándor – biológia, kémia, természettudomány
7. Nagyné Szentpétery Angéla – természettudomány, vizuális kultúra
8. Tóth Zoltánné – fizika, technika és életvitel, hittan
9. Zselenák Noémi Ágnes – matematika, technika és életvitel

Pedagógiai program alapján célkitűzéseink:

- Közös real munkaközösségi célkitűzésünk a mérés, mértékegységek és az SI rendszer tudatosítása, mértékváltások gyakorlása, a különböző tantárgyakban való következetes használata. Ehhez mind a matematika, fizika, kémia, biológia, természettudomány, földrajz, digitális kultúra, technika és életvitel, valamint a testnevelés órák is kapcsolódnak. A cél a tanulók hétköznapi életéhez is kötődő, gyakorlatias tudásának fejlesztése. **Mutató:** A tanulók mértékegység-használatának pontosabbá válása tantárgyakon átívelően; kevesebb hibázás a felmérőkben, kompetenciamérésekben, valamint az iskolai versenyeken.
- A színvonal megtartása a kompetenciamérésben. **Mutató:** az eredmények nem csökkennek, a pozitív tendenciák folytatódnak.

- A reál pályák felé való orientáció erősítése: cél, hogy a nyolcadikos tanulóknak legalább a 15%-a a továbbtanulás során a reál tantárgyakhoz kapcsolódó irányt válasszon. **Mutató:** a középiskolai beiskolázási adatokban a reál irányba továbbtanulók aránya eléri vagy meghaladja a 15%-ot.

A munkaközösség által javasolt közös, mindenkire vonatkozó szakmai teljesítménycél (TÉR)

A munkaközösség minden tagjának feladata, hogy a tanév során aktívan részt vegyen legalább egy verseny megszervezésében és lebonyolításában.

Szaktárgyankénti célkitűzések:

Matematika:

- A mértékegység-átváltások következetes használata, valamint a szóveges feladatokban szereplő mennyiségek logikus értelmezése és kezelése.
- A logikus, problémamegoldó gondolkodás és a gyakorlati élethelyzetekben való eligazodás képességének fejlesztése.
- Részvétel házi és külső matematika versenyeken (Zrínyi, Kenguru, Bolyai, Törd a fejed!).
- Mutató: javuló teljesítmény a mértékegységekhez kapcsolódó feladatokban, valamint a tanulók részvétele a versenyeken.

Fizika:

- Az SI rendszer és a fizikai mennyiségek következetes használata.
- Ökotudatos gondolkodás erősítése (energiafogyasztás, környezetvédelem).
- Minél több kísérlet beépítése a tanórákba, a megfigyelésen alapuló tanulás erősítése. A mérések során a pontosság, az adatrögzítés és az értékelés tudatos fejlesztése, hogy a tanulók megtapasztalják a tudományos munka alapelveit.
- Pályaorientáció: a tanulók megismertetése a fizika tantárgyhoz kapcsolódó természettudományos és műszaki pályákkal, a kísérletek és laborfoglalkozások során a gyakorlati alkalmazások bemutatása. Cél, hogy a diákok rálátást kapjanak arra, hogyan hasznosíthatók a fizikai ismeretek a továbbtanulásban és a mindennapi életben.
- Mutató: sikeres részvétel a laborfoglalkozásokon, kísérletekben és versenyeken, továbbtanulási eredmények.

Technika és életvitel:

- A munkadarabok elkészítésekor a pontos mérés, a szabályos kivitelezés és az igényes munkavégzés fejlesztése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése a táplálkozás, a háztartási ismeretek és a mindennapi tevékenységek témakörén keresztül.
- A felelős és biztonságos közlekedési magatartás fejlesztése.
- Mutató: igényes, méretpontos munkadarabok készítése, KRESZ alapismeretek fejlődése.

Földrajz:

- A térképolvasás gyakorlása, a távolságok helyes meghatározása és a méretarányok következetes használata.
- A természeti jelenségekhez kapcsolódó adatok (pl. időjárási mérések, statisztikai kimutatások) értelmezése és felhasználása a földrajzi ismeretek bővítésére.
- Mutató: tanulók önállóan alkalmazzák a mértékegységeket térképes és statisztikai feladatokban.

Digitális kultúra:

- Önálló tanulási utak támogatása: a tanulók képessé tétele arra, hogy önállóan keressenek, rendszerezzenek és dolgozzanak fel információkat.
- A logikus, problémamegoldó és algoritmikus gondolkodás fejlesztése.
- Mérésekhez kapcsolódó adatok feldolgozása: táblázatkezelés, diagramok készítése, valamint az adatmennyiségek mértékegységei közötti átváltások tudatos gyakorlása.
- Biztonságos internethasználat erősítése: a digitális környezetben való felelős jelenlét és az információk kritikus kezelése.
- Tehetséggondozás a kreativitás erősítésével: házi digitális rajzverseny szervezése.
- **Mutató:** a tanulói munkák minősége, a tanulói önállóság fejlődése és nagyszámú nevezés a versenyre.

Biológia:

- Mérés és adatelemzés fejlesztése: biológiai vizsgálatok során a pontos adatrögzítés és értelmezés gyakorlása.
- Fenntarthatósági szemlélet erősítése: ökológiai mérések eredményeinek vizsgálata a környezettudatos gondolkodás támogatására.
- Pályaorientáció támogatása: a biológiai ismeretek továbbtanulási és gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek megismertetése.
- Mutatók: a gyakorlati feladatok eredményes teljesítése, a tanulók pályaorientációs érdeklődése, valamint versenyeken és felvételikben való sikeres szereplés.

Kémia:

- Mennyiségi viszonyok tudatosítása: az anyagmennyiség és a tömegmérés pontos alkalmazása a tanulói feladatokban.
- Kísérletező attitűd erősítése: a pontos mérés, a megfigyelés és az adatrögzítés fejlesztése.
- Laborfoglalkozások és gyakorlati alkalmazások: a tanulók bevonása a kémiai kísérletekbe, a laborban végzett munka során a biztonságos eszközhasználat és a tudományos gondolkodás alapelveinek megtapasztalása.
- Pályaorientáció támogatása: a kémiai ismeretek felhasználási lehetőségeinek bemutatása a továbbtanulás és a mindennapi élet szempontjából.

- Mutatók: a kísérleti és laborfeladatok pontos végrehajtása, tanulói eredmények versenyeken, valamint sikeres felvételi teljesítmények.

Természettudomány:

- Az alapfogalmak tudatosítása: a legfontosabb mennyiségek és mértékegységek megismertetése, az SI rendszer következetes alkalmazása.
- Kísérletező képesség fejlesztése: a tanulók mérési pontosságának, adatrögzítési készségének és következtetési képességének erősítése.
- A természettudományos gondolkodás megalapozása: a tapasztalatokból való általánosítás és az ismeretek összekapcsolása a mindennapi élethelyzetekkel.
- Öko- és klímatudatosság erősítése: a környezeti problémák felismerése és a fenntartható szemlélet kialakítása.
- Szakkifejezések tudatos használata: a tanulók pontos és következetes fogalomhasználatának fejlesztése a természettudományos kommunikációban.
- Mutatók: a fogalmak helyes alkalmazása a számonkéréseknél, a kísérleti feladatok pontos végrehajtása, az önálló következtetések megfogalmazása, a szakkifejezések következetesebb használata, valamint az öko- és klímatudatos szemlélet megjelenése a tanulói munkákban és projekteknél.

Testnevelés:

A testnevelés munkacsoport célja, hogy a tanulóknál megerősítse a mozgás iránti szeretetet, kialakítsa a preventív és egészségtudatos szokásokat, valamint sikerélményhez juttassa őket a testnevelésórákon és a tanórán kívüli sporttevékenységek során. Fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek megtalálhassa, miben jó, miben lehet sikeres, és így saját értékességét megélhesse.

- Preventív és egészségtudatos szokások kialakítása, szükség esetén rehabilitációs terápia alkalmazása.
- A tanulók motiválása, a mozgás iránti igény felkeltése és megerősítése.
- Koordinációs, kondicionális, emocionális és kognitív képességek folyamatos fejlesztése.
- Testnevelési és sportági ismeretek bővítése, szociális készségek és csapatmunkára való hajlandóság erősítése.
- Differenciált foglalkoztatás, tehetséggondozás.
- Rendszeres mérések elvégzése: NETFIT és tanév végi felmérések következetes lebonyolítása.
- Versenyek lebonyolítása (házi bajnokságok), részvétel a diákolimpiai és egyéb sportversenyeken.
- Szabadidős sporttevékenységek megismertetése: úszás, korcsolya, vízitúra, horgászat.
- Kéthetes úszótanfolyam egy alsó és egy felső tagozatos évfolyamon.
- Részvétel a Magyar Kajak-Kenu Szövetség pályázatán: sikeres pályázat esetén vízitúra szervezése a tanév végén.

- „Én, miben vagyok a legjobb?” projekt: a minden évfolyamon közösen végzett sportágakból felmérés szervezése, évfolyamonkénti sorrend felállításával és a legjobbak kiemelésével.
- A méréshez kapcsolódó kompetenciák gyakorlati fejlesztése: idő, távolság és tömeg mérése, becslése és tudatos használata.

Programok, melyeket szervezünk:

- Fenntarthatósági témahét: látványos kísérletek és bemutatók az alsó és felső tagozat számára; környezetvédelmi vetélkedő igazgató úr szervezésében; Gondold újra! pályázat – meglévő tárgyakból új alkotások készítése és kiállítása; a Föld napja is ehhez a programhoz kapcsolódik.
- Pénz7: a pénzügyi tudatosságot fejlesztő tanulói projektek megvalósítása.
- Digitális témahét: tanulói bemutatók, online projektek szervezése.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: az általános iskolák 8. évfolyamán.
- MaTalent program: az ötödik évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosítása.
- Táblajáték szakkör a felső tagozaton.
- Természettudományos szakkör a nyolcadik évfolyamon.
- Felzárkóztatás matematikából és fizikából.
- Nyolcadikos vizsga / próbafelvételi matematikából.
- Nyolcadikosok szóbeli vizsgálata egy választott tantárgyból (fizika, kémia, biológia, földrajz).
- Felvételi felkészítés: a nyolcadikosok támogatása matematikából és természettudományokból.
- OKM mérések: országos kompetenciamérés lebonyolítása.
- Nyári napközis kosárlabda-tábor: igény szerint megszervezve.

Házi versenyek:

- Bibliai makettverseny advent, karácsony témájában
- Komplex természettudományos verseny
- TDK dolgozatok versenye
- Matematika háziverseny
- Digitális rajzverseny

Versenyeink, melyeken részt veszünk:

- Bolyai Matematikaverseny
- Bolyai Természettudományos Verseny
- Zrínyi Matematikaverseny
- Csorba György Komplex Természettudományi Verseny
- Tudásbajnokság
- Református Iskolák Tanulmányi Versenye
- Kenguru Matematikaverseny

- Törd a fejed! Matematikaverseny
- Ötlet-Elő verseny
- 1–2. korcsoport: játékos sportverseny, terematlétika
- 3–4. korcsoport: kézilabda (A–B kategória)

Egyéb külsős alkalmaink:

- Lévay labor szeptemberben 10., és 17. 8.évfolyam - minden tanuló 2x60 perces fizikaóra, 2x60 perces kémiaóra két fős csoportokban – gyakorlati mérések, kísérletekkel
- Lévay labor januárban 7. és 14. 7.évfolyam - minden tanuló 2x60 perces fizikaóra, 2x60 perces kémiaóra két fős csoportokban – gyakorlati mérések, kísérletekkel
- Részvétel a Kutatók éjszakáján

A munkaközösségben tervezett óralátogatások az igazgatóhelyettesnővel egyeztetve, az általa kijelölt időpontban valósulnak meg.

Egyéb feladatok:

- Szakirodalom, dokumentumok, digitális tananyagok tanulmányozása
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken, online képzéseken való részvétel
- A munkaközösség tagjainak állandó kapcsolattartása, feladatbank bővítése, külső kapcsolatok építése, online lehetőségek bővítése

Eszközigény

Matematika (térfogat), fizika és technika (vetületi ábrázolás) tanításához:

- 1 cm³-es kiskockák – 1000 db
<https://iskolaellato.hu/Matematika-1-centimeteres-kockak-1000-db?fbclid=IwAR366HanmUQOtNPYvTHMsXdjsKXDNGRHsV9irKEBiqBSjyuuXRYZ4-m9FiA>

Matematika tanításához:

- 3 db 1 dm³-es szétszedhető kocka
https://almus.hu/shop/product/list?category_group_id=1&last_category_id=1459
<https://iskolaellato.hu/Matematika-10-es-alapu-1x1x1-es-kockak-100-db>
- Szeretnénk megrendelni a Kenguru Matematikaverseny feladataiból összeállított füzeteket az alábbi weboldalról:
<https://www.zalamat.hu/Modules/Merchandise/Order/Index>
- Nagy szükségünk lenne a Zrínyi Matematikaversenyek feladatsorait és megoldásait tartalmazó kiadványokra
- Szeretnénk javasolni, hogy minden felsős tanteremben legyen elhelyezve egy falra szerelhető, 5 darabos táblai rajzeszköz készlet. Geometria szerkesztések tanítása során rendszeresen szükségünk van ezekre az eszközökre, jelenleg azonban kénytelenek vagyunk minden órára magunkkal vinni őket egyik tanteremből a másikba. A felszerelés tartós elhelyezése a termekben jelentősen megkönnyítené a tanítást, és hozzájárulna az órák zökkenőmentes előkészítéséhez.

Digitális kultúra tanításához:

- Számítunk a korábban megrendelt micro:bit V2 szilikon tokokra;

Technika és életvitel tanításához:

- 25 db lombfűrész
- 10 db ráspoly
- 10 db reszelő
- 12 db satu a másik terembe is
- 3 db csípőfogó
- 5 db kalapács
- 10 db kicsi csillag csavarhúzó
- 15 db fém tolómérő
- lapostányér

Testnevelés tanításához:

Labdák és játékeszközök

- pingponglabda
- tollaslabda
- futball-labda
- teniszlabda
- röplabda
- kosárlabda
- floorball-labda
- hullahopp karika – 30 db
- minőségi ugrálókötél – 30 db
- TRX szalag – 5 db
- minigát
- magasugró lécs
- kötelek
- lufi

Pályafelszerelés és kiegészítők

- versenymez (fiú/lány)
- padok talpára gumitalp
- 2 db kapuháló
- Airtrack javítása
- Torino kapu (Decathlon)
- kenguru palánk
- bordásfalra szerelhető korlát
- pályajelző tappancs
- jelölómez – 6x15 db
- kosárlabda-gyűrűk felszerelése
- gyűrűk leszerelése, más helyre történő áthelyezése
- kézilabdapálya felfestése az udvaron

Műszaki és technikai eszközök

- kézipumpa
- kompresszor
- hordozható JBL hangfal
- kis hűtőszekrény fagyasztóval
- elektromos eredményjelző
- Wi-Fi

Egyéb

- érmek
- elsősegélynyújtó csomag
- szalonnasütő

Köszönöm vezetőinknek és kollégáimnak a támogató, önzetlen munkát. Isten áldása kísérje a tanévünket, a tanulókat és a kollégákat!

Kerchner Orsolya
munkaközösség-vezető

Iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör megalakításának igénye, szükségessége, tisztségviselők megválasztása. Szükséges az alsó és felső tagozat testnevelés tanításának az összehangolása.

Éves jelmondat:

„A sport az élet egyik legnagyobb öröme.” – George A. Sheehan

A munkacsoport céljai:

Megkeresni azt, hogy ki, miben jó, miben lehet sikeres és ezután gondozni a tehetséget. Megtartani a mozgás szeretetét a gyermekekben, meggyőzni őket arról, hogy ne hasonlítsák másokhoz magukat, mert mindenki másban jó és ily módon értékes.

Preventív és egészségtudatos szokások kialakítása.

A tanítási órákon és azon kívül, az érdeklődés felkeltése, a diákok motiválása, rávezetése a rendszeres testmozgásra. A tanulók sikerélményhez juttatása.

Versenyegek lebonyolítása, részvétel mások által szervezett versenyeken

Szabadidős sporttevékenységek megismertetése (igény szerint)

“Én, miben vagyok a legjobb” program beindítása. (évfolyamokon belüli, és iskolai szintű versenyek szervezése, a tananyag felhasználásával.

Diákolimpiai versenyeken való indulás. Játékos sportverseny, terematlétika, kézilabda, kosárlabda sportágakban, illetve egyéni sportágakban, azoknak, akik egyesületi szinten sportolnak.

Szabadidős sportok

- korcsolya
- vízitúra
- úszás (2,5. o)
- horgászat

Alsó tagozatban:

- Életkorhoz kapcsolódó, szenzitív időszakok kihasználása a képességfejlesztés terén.
- Nagymozgások, utánzómozgások, járások, futások, természetes mozgásformák fejlesztése.
- Legfontosabb a koordinációs képességek, gyorsaság, állóképesség, és a törzsereő fejlesztése.
- Mozgástanulási folyamatban: élménygazdagság, játék, játékoság, változatosan sokféle szer használatával.
- Szendvics módszer a testnevelés órán (eleje, vége játék)
- 2 hetes úszótanfolyam. (2. osztályban)
- Mozgásszervi, idegrendszeri hiányosságok kiszűrése, primitív reflexek leépítése.

Felső tagozatban:

- Koordinációs, kondicionális, emocionális és kognitív képességek és készségek szintjének a növelése.
- Testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése.
- Szociális hajlandóság előmozdítása, csapatban való aktivitás fejlesztése, erősítése.
- Differenciált foglalkoztatás-tehetséggondozás.
- Preventív és szükség esetén rehabilitációs terápia alkalmazása
- 2 hetes úszótanfolyam. (5.osztályban)

Órák beosztása

Feladat: sportlétesítmények foglaltságának kifüggesztése. Délelőtt és délután.

I. Sportköreink:

Judo, kézilabda, labdarúgás, röplabda, kosárlabda, ovitorna

II. Szülői értekezletek feladatai:

Sportkörök időpontjait meghirdetni minden osztályban!

Ki, hol sportol jelenleg, milyen sportágban indítható?

Beszélni a gyógytestnevelésről, úszásról, felmentésekről, késésekről, felszerelésekről!

III. Programok, feladatok:

Munkacsoport megbeszélések.

Óralátogatások

Tanmenetek tematikák és munkaterv leadása, feltöltése (Szaktanárok)

Testnevelés szertárak rendbentartása.

Szeptember 27_Diáksportnap

Házi bajnokság, felmérés.

A játékos sport, játék dokumentációjának az átadása, az alsós testnevelést tanítóknak.

Gyorsaság alapú kiválasztás

A eredménytáblázat leadása, kifüggesztése a faliújságra.

Tudásmegosztás, (brainstorming)

Diákolimpiai versenyeken való részvétel (időpont, később kerül kifüggesztésre)

Kézilabda, kosárlabda III. IV. kcs (március-május), nevezés, szervezés.

Úszás (december-január) felső nevezés, szervezés.

Játékos sportverseny Debreceni, MDSZ (december-február) nevezés, szervezés.

Terematlétika

Szülő kérésére egyéb sportágakban is: tájfutás, lövészet, sakk, stb.

Kérjük az egyéni sportágakban az edzők tegyék meg az előnevezést a DO versenyekre, mert a gyerekek és mi sem vagyunk tisztában az egyedi, szakágon belüli versenyszámokkal.

IV. Felszerelés:

Nyersgumi talpas cipő legyen, ami nem csúszik.
Melegítő udvari használatra, udvari cipő.
Fehér póló vagy a gálapóló, biciklisnadrág.
Felszerelési hiány nyomon követése a krétában.

V. Órák megtartásának tematikája

Képességfejlesztés minden órán legyen a terhelés fontos, izzadjon le, fáradjon el.
Heti bontásban: legyen erő, gyorsaság, állóképesség, komplex képességfejlesztés (pl. akadálypályával) és játék.

Tiltott testgyakorlatok:

- teljes fejkörzés 360 fokos elhagyása, hátra nem hajolunk.
- nyújtott lábas felülés helyett térdfelhúzással.
- gátülés helyette a Z ülés.

Javasolt anyagok:

<https://www.aktiviskola.hu/>

<https://www.aktiviskola.hu/2023/09/22/fejfrissito-het/>

<https://www.tesim.hu/fesztivalszervezes/feladatkartyak/>

<https://www.tesim.hu/elearning/media/ptkcats/search3/JATEKGYUJTEMENY>

VI. Eredmények nyomonkövetése:

Házibajnokság korosztályonként.
Táblázat készítése, osztályonként nemenként, születési évenként, iskolai szinten alsó- felső, csak az első 6 helyezettet függesztjük ki. (excel táblába kérjük az adatokat)

Szakosztályokban elért eredmények nyomon követése, kommunikációja értékelése.

Faliújságra kitesszük, A4 formátumban, kép, sportág, helyezés.
Felelősök: minden testnevelést tanító, Kovács Gyula összesíti, továbbítja kommunikációra (aula led tv)

VII. Felmérések:

Alsó tagozatban: (táblázat szerinti kialakításban)
Felső tagozatban a Netfit rendszerében.

VIII. Gyógytestnevelés szűrés:

Sokszor lemorzsolódnak, sok a maradandó probléma, pl. súlyosbodik az állapot.

- Védőnőtől kért listát, kifüggeszteni a tanárba, ki hova jár, mi a gyermek gondja? Melyek a tiltott gyakorlatai?
- Javasolni az ékpárna használatát az osztályokban, szülői értekezleten.
- Nyomon követés, újabb szűrés javult-e az állapota. (visszajelzés) Jegyek beírása.

IX. Felmentési kérelmi változások

2024. évi XXV. törvény

A módosítás a mindennapos testnevelés alóli felmentés lehetőségeit érinti.

A mindennapos testnevelés kiváltására szolgáló sportszervezeti igazolások nem mindig fedték le tényszerűen azt, hogy a tanuló hetente kétszer részt venne a sportegyesületi edzéseken, azaz a nem versenyszerűen sportoló tanulók esetében a sportköri vagy sportszervezeti sportolás nem minden esetben valósult meg a tanuló tankötelezettségi előírásának megfelelően.

A fentiek alapján módosításra kerül az, hogy mely esetben lehet felmentést adni sportfoglaltság esetén: kizárólag a versenyengedéllyel rendelkező tanulók kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik. A Kormány rendelete meghatározhat további olyan tevékenységeket is, amelyeket testnevelésóra alatt lehet végezni. Mind e mellett, Magyarország továbbra is támogatja az órarenden kívüli sportolást

Tiszttségviselők munkatervei

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése

- I. Feladatok a tanév elején**
- II. A fejlesztésben résztvevők és tevékenységük**
- III. Feladatok a tanév végén**

I. Feladatok a tanév elején

Iskolánkban az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek csoportja (SNI, BTMN, fejlesztésre szoruló) tartozik hozzám és fejlesztő pedagógus kolléganőmhöz, Váraljai Csillához.

- A nyár folyamán érkező szakvéleményeket beillesztem az adatbázisunkba, hogy a tanév elején pontos adatokkal és friss információkkal rendelkezzen az iskolavezetés és a szaktanárok az érintett gyermekeket illetően.
- A tanévre vonatkozó kontrollvizsgálatokat (SNI, BTMN, fejlesztés) szeptember első hetében indítom, kiadom a szaktanároknak és a fejlesztésben résztvevő kollégáknak a nyomtatványt, melyeket a szaktanárokkal közösen kitöltünk, azután továbbítom az Igazgató úr, majd az illetékes szakszolgálat felé.
- A tanév során folyamatosan konzultálok a szaktanárokkal, a szülőkkel, a társintézményeinkkel a felmerülő igények, gondok, problémák, lehetséges megoldási módok felkutatása érdekében.
- Szeptemberben zajlik az első osztályainkat érintő komplex részképességvizsgálat, melyet a Református EGYMI Miskolci Tagintézményének gyógypedagógusai végeznek, az esetleges tanulási problémák feltárása és az egyéni lemaradás kiszűrése céljából. Vizsgálati eredményük tájékoztatás a szülők és a tanítók felé. Szükség esetén csoportos fejlesztést végeznek az 1. osztályos gyermekek megsegítése, felzárkóztatása céljából.
- Októberben tájékoztatom a tanítókat a DIFER mérés előkészületeiről, a mérés lebonyolításának megkezdéséről. A mérést a tanítók végzik azon gyermekek részére, akiknél a szeptemberi ismerkedési szakasz során feltételezhető tanulási, figyelmi nehézség, lemaradás a kortársakhoz és az 1. osztályos iskolaérettségi szinthez képest, illetve akik 2. osztályban tanulási gyengeséget mutatnak. A mérést december 1. hetéig a tanítók elvégzik, erről összegzést készítenek, melyet a szülők felé tájékoztatás céljából átadnak, konzultálnak velük szükség esetén. A DIFER mérés eredményéről Igazgató urat tájékoztatom, a vizsgálati anyag iskolánk irattárába kerül.
- Amennyiben a DIFER és a Református EGYMI által végzett vizsgálat indokolja, további vizsgálat kezdeményezhető a Református EGYMI szakembereinél, a Pedagógiai Szakszolgálat járási miskolci egységénél a probléma okainak feltárása, a fejlesztés pontos módja és időtartama meghatározása céljából.

- A továbbtanulás időszakában az érintett 8. o-os tanulók kapcsán konzultálok az osztályfőnökkel a pontos adatszolgáltatás és a felmentés vagy felvételre vonatkozó szakvéleményi javaslat figyelembevételét illetően.
- Együttműködés a Mérés-Értékelés vezetőjével a mérésben érintett SNI, BTMN tanulók tekintetében.
- Iskolánkban fejlesztő szoba áll a kiscsoportos fejlesztés rendelkezésére. Tárgyi feltételeink lehetőség szerint biztosítottak.

II. A fejlesztésben résztvevők és tevékenységük

Az intézményünkben folyó fejlesztő tevékenységet (SNI, BTMN, logopédia) területeken a Református EGYMI utazó gyógypedagógusai, az iskola szv. fejlesztő pedagógusai és a tanárok látják el. A tanulók fejlesztését a szakvélemények adta diagnózis és iránymutatás alapján végzik.

Heti 1 alkalommal óraadó gyógytestnevelő tart foglalkozást szakorvosi vélemény alapján tanulóinknak.

Részt veszek továbbképzéseken, melyről az információkat a hozzám fordulóknak és az érintetteknek átadom.

Tájékoztatást adok a kollégáknak az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek részére szervezett versenyekről.

Vannak olyan tanulók, ahol a fejlesztés a pszichoterápia, melyet a Református EGYMI Miskolci Tagintézmény székhelyén látnak el. Iskolánkban heti 4 órában iskolapszichológus tevékenykedik.

A fejlesztésben résztvevők létszáma folyamatosan módosul, a beérkező szakvélemények és diagnózisok függvényében.

III. Feladatok a tanév végén

A fejlesztő munka és adatbázis lezárása.

Konzultáció a szülőkkel, szaktanárokkal, fejlesztésben résztvevő kollégákkal a tanév végi eredmények, megfigyelések, tapasztalatok, gondok, javaslatok tekintetében.

Év végi beszámoló a fejlesztő tevékenységről Igazgató úr részére.

Jófalvi Viktória
tanító – fejlesztő pedagógus

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

"Minden gyermek külön csoda, Isten köztünk élő mosolya"

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítségével gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. A feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében és feltárásában, illetve megszüntetésében valamennyi pedagógus közreműködik a Református Egyházközséggel karöltve.

Iskolánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy a hitélete nagymértékben segítséget nyújt a szülőknek és a gyermekeinknek egyaránt.

1. **Cél:** A diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat, tudják, hogy a - probléma felmerülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hová fordulhatnak segítségért.

Feladat: Tájékoztatás.

Módszer: Plakátok, felhívások, a tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

A tanulók és szüleik a tanév folyamán, a folyosókon található faliújságon tájékozódhatnak a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, fogadóórájáról:

1. plakát:

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Gubaláné Nagy Anita, Tökölyi Erika

Fogadóóra: kedd 6. órában

Helye: Miskolc-Diósgyőri Református Iskola és Óvoda

Telefonszám: 46-530-448 (egyeztetés szükséges)

2. plakát:

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények

(pl. Református EGYMI Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Drogambulancia stb.) elérhetőségei.

Határidő: szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

2. **Cél:** Veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos aktualizálása.

Feladat: Tanév elején az osztályfőnökökkel felmérni, Református EGYMI szakszolgálattal egyeztetni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak.

Módszer: Tájékozódás, adatgyűjtés.

Iskolavédőnővel és az iskolai szociális munkással, pszichológussal egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát.

Amennyiben szükséges, intézkedés megtétele, ha nem, akkor továbbra is a passzív, de segítő

jelenlét.

Határidő: szeptember

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, védőnő, iskolai szociális munkás, iskolapszichológus

3. Cél: Prevenció

A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.

Feladat: A gyermekvédelem látóterébe került gyermekek megkeresése.

Az egészség értékének felismertetése, tudatosítása.

Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése.

Módszer: Az iskolavédőnő, iskolai szociális munkás és iskolapszichológus segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. Osztályfőnöki órákon beszélgetés a helyes viselkedésről.

Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése:

- káros szenvedélyek (drog, dohányzás, italozás).
- szexuális felvilágosítás.
- a serdülőkor buktatói.
- média, televízió káros hatásai, számítógép helyes használata, facebookozás.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, iskolai védőnő, osztályfőnökök.

4. Cél: A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerinti megelőzése a családban.

Feladat: Különösen figyelni kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket.

A"gyermekbántalmazás" kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

Módszer: Osztályfőnökök, szaktanárok, különösen a testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható, vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek. Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a diákok és nevelőik, illetve a gyermekvédelmi felelős iránt. Bullying megbeszélések.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, minden nevelő

5. Cél: Osztályon, iskolán belüli bántalmazás kiszűrése

Feladat: A megfélemlítés (angol szóval bullying, hasonló értelemben használatos még: terrorizálás, zsarnokoskodás, erőszakoskodás, kegyetlenkedés, megalázás, gyötetés, kiközösítés, zaklatás, székálás, szívatás, szadizás, kötekedés, keckeckedés) a bántalmazás kiszűrése, feltárása.

Módszer: Ifjúság védelmi felelős, iskolai szociális munkás, iskolapszichológus bevonása, érzékenyítő játékos foglalkozások, segítőbeszélgetések.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, minden pedagógus

6. Cél: Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel – a titoktartási kötelezettség figyelembevételével.

Feladat: Tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére.

Módszer: A probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás

(pl. Református EGYMI Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjogi képviselő, gyermekpszichológus stb.)

Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé.

Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni (kérelem a

Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermekvédelembe vételére stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás, iskolapszichológus, pedagógusok

7. **Cél:** A „társtalan”, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása.

Feladat: Spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás; ötletbörze a szabadidő kellemes és hasznos eltöltéséhez; az egész heti feszültség „kibeszélése”.

Módszer: Egyéni vagy csoportos összejövetelek, áhítatokon való megbeszélés.

A diákok számára teret adni kötetlen, illetve irányított beszélgetéseknek, vagy aktuális problémáik megbeszélésének. Mindeközben ötleteket, tanácsokat adni, akár helyben szemléltetve a hasznos szabadidő eltöltés módjait.

Célcsoport: felső tagozat

Határidő: igény szerint

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolalelkész

8. **Cél:** Hatékony problémakezelés.

Feladat: A felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása.

Módszer: A probléma jellegétől függően „esetkonferencia” összehívása.

Határidő: szükség szerint

Felelős: osztályfőnök

9. **Cél:** Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztődésének megelőzése.(más iskolából jött tanulók beilleszkedésének segítése)

Feladat: Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek mentális segítése, okok keresése, beilleszkedésük segítése.

Módszer: Egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, szükség szerint tanórán kívüli időpontokban

Foglalkozás szervezése: rajzolás, beszélgetés

Óralátogatás

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős. osztályfőnökök

10. **Cél:** Városi szervezésű nagycsaládosok karácsonyán való részvétel.

Feladat: A nagycsaládokban élő gyerekek névsorának összeállítása, javaslattétel. Segítő részvétel az ajándékok kiválasztásánál.

Határidő: december

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás, érintett osztályfőnökök

11. **Cél:** Osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Feladat: Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről.

A tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

12. **Cél:** Szemléletformálás mind a gyermek, mind a szülő tekintetében.

Feladat: Szülők felvilágosítása, ismereteik bővítése, segítségnyújtás a mindennapi problémák kezelésében. Ismerje fel a problémát, tudatosan tegyen lépéseket annak megoldásában.

Módszer: Egyéni elbeszélgetések. Fogadóórák, családlátogatások alkalmával személyes találkozások. Csoportos beszélgetés a szülőkkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolai szociális munkás, iskolalelkész

13. **Cél:** A tanuló részképesség zavara ne okozzon „zavart” sem a családban, sem a tanórán.

Feladat: Tanácsadás, a segítő intézményekkel való kapcsolatfelvétel.

Módszer: A szülő segítése, hogy felvegye a gyógypedagógussal a kapcsolatot.

Szükség esetén továbbbírányítani a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottsághoz, illetve a Református EGYMI-hez

Ehhez szükséges feladatokban való részvétel: időpont egyeztetése, nyomtatvány kitöltése, szükség esetén a volt óvónő véleményének kikérése.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, fejlesztő pedagógus

14. **Cél:** Továbbra se legyen igazolatlan hiányzás iskolánkban.

Feladat: A szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről – személyes felvilágosítás, szülői értekezleten való tájékoztatás.

Módszer: Tanórákról való igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben és módokon értesítés küldése a szülők, illetve a jegyző felé.

Határidő: folyamatos

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

15. **Cél:** A család anyagi hátrányának enyhítése. Szociálisan rászoruló gyermekek természetbeni segítése.

Feladat: Osztálykirándulás esetén rendkívüli segély kiutalásának kérvényezése a Korszerű

Református Általános Iskoláért Alapítványtól. Adományruha gyűjtő akció szervezése, ruhaosztás, ruhabála. Karácsonyi anyagi juttatás a családnak.

Határidő: szükség szerint

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, KDP-vezetők, főigazgató

16. **Cél:** Ortopédiai esetek hatékony feltárása, javítása iskolaorvos és gyógytestnevelő segítségével.

Feladat: A gerincproblémás, gyerekek feltérképezése, ortopéd szakorvoshoz utalása. Nyomon követése. Jusson el szakorvoshoz a gyermek.

Határidő: szükség szerint

Felelős: védőnő, ifjúságvédelmi felelős, gyógytestnevelő.

Gubaláné Nagy Anita, Tökölyi Erika
gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

Iskola-egészségügyi munkaterv

Iskola-egészségügyi ellátást biztosítja:

Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola
Iskolaigazgató: Nagy Attila
3534 Miskolc Nagy Lajos Király utca 14
Telefon:0646/530448

Iskola-egészségügyi feladatot ellátó személyek:

Iskolaorvos: Dr. Feczkó Gábor
Elérhetőség:0620/9952446
Iskolavédőnő: Rémiásné Oravecz Zsanett
Elérhetőség:0630/8586579
Védőnői fogadóóra: Kedd:8.00-10.00.
Rendelkezésre állás ideje: Kedd, csütörtök és páros hét pénteki napokon: 08.00-16.00

Szakmai felügyelet:

Csorbáné Lintner Anikó
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kórház
Váregyei mentor védőnő

Ellenőrző szerv:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Miskolc Járási Hivatal
Hatósági Főosztály
Népegészségügyi Osztály

Iskolai helyzetelemzés:

Védőnői feladataimat ebben a tanévben is, a vonatkozó jogszabályok (1997.évi CLIV törvény, a 26/1997.(IX.3.) NM rendelet), módszertani ajánlások, szakmai iránymutatások, szakmai protokollok, és a Magyar Egészségügyi Standardok szerint szeretném végezni.

Iskolánk tanulói létszáma 2023.09.01-től 379 fő.

A tárgyi felszereltség az orvosi szobában megfelelő. Hálás vagyok azért, hogy ebben a tanévben is az ellátáshoz szükséges kötszerek, gyógyszerek beszerzésre kerülhetnek. A gyermekek sürgősségi ellátásához szükséges gyógyszerek egy részének felhasználhatósága lejárt, ennek cseréjéről gondoskodnunk kell, ezt Dr. Feczkó Gábor doktorúrnak jeleztem. A higiéniai előírások betartása céljából szükséges felületfertőtlenítő és kézfertőtlenítő szer beszerzését kértem.

Az orvosi szoba alkalmas szűrővizsgálatok elvégzésére, védőoltások beadására, közegészségügyi tevékenységek elvégzésére, tanácsadás, fogadó óra tartására.

25/2025. (VII.16.) BM rendelet egészségügyi ellátásokat és népegészségügyet érintő miniszteri rendeletek módosításáról szóló változást alább idézem: (8.) „Rögzítésre kerül, hogy az országos tisztifőorvos által működtetett egységes védőnői informatikai rendszerben történő egészségügyi dokumentációrögzítési kötelezettség nem terjed ki az iskola-egészségügyi gondozást végző védőnőkre, az általuk -és az iskolaorvosok által- gondozott személyek vonatkozásában a KRETA rendszerben kell a dokumentációt rögzíteni 2025 szeptember elsejével kezdődően”. Ezen törvénymódosításnak eleget teszünk, hiszen iskolánkban több éve már ezt a

programot használjuk, ugyanakkor nagyban megkönnyíti majd a tanulókra vonatkozó egészségügyi dokumentációk elérhetőségét, beszerzését, csökkenti a postaköltségeket. Az idei tanévtől a védőnői szűrővizsgálatok megtörténtének ténye, a következő tanévtől pedig a szűrővizsgálat eredménye is felkerül az EESZT felületére.

Egyéni célkitűzések a 2025/2026. tanévben:

Az előző tanévben az egészségnevelési alkalmak nagyon eredményesnek bizonyultak, éppen ezért ebben a tanévben is nagyon szeretném ezt folytatni. Fontosnak tartom, minden osztály eljuthasson hozzám, ennek érdekében az osztályfőnökökkel ezeket az alkalmakat előre meg fogjuk tervezni. Az egészségneveléshez a lehetséges témaköröket, mint minden évben, most is összeállítottam, de ezek csak lehetőségek, az előadások, foglalkozások tartalmát közösen fogjuk megbeszélni az osztályfőnökökkel. A munkatervben megjelölt egészségnevelési időpontok tervezett időpontok, tájékoztató jellegűek, de természetesen a megvalósítás tényleges időpontja az osztályfőnökök kéréséhez igazodik.

Szeretném iskolánkban a Ciklus-show elnevezésű foglalkozást folytatni. Ezt a szemléletformáló, interaktív, dramatikus játékelemekkel tarkított foglalkozást nagyon fontosnak tartom magam is, mivel a program minden elemének az a célja, hogy a résztvevőkben saját testük szépségét, működésének különlegességét, és csodálatos voltát erősítse meg. Éppen ezért szeretném ebben a tanévben eljuttatni ezt a programot 6. osztályos lány tanulókhoz.

Ebben a tanévben szeretném, ha a 7. évfolyamos tanulók a tanév második felében elsősegélynyújtással kapcsolatos érzékenyítő tréningen vehetnének részt, amelynek során interaktív foglalkozások keretében olyan hasznos ismereteket szerezhethetnének, melyeket a mindennapokban is alkalmazhatnak, segítve ezzel családtagjaiknak, barátaiknak, embertársaiknak, szükség esetén önmaguknak is. A program a pályaaorientáció szempontjából is előnyös lehet.

A fiatalokat napjainkban sokféle hatás éri, ezért, ha szeretnénk, hogy kiegyensúlyozott személyiséggé váljanak, akik harmonikus családi életet tudnak teremteni maguknak ebben támogatnunk, kell őket. Erre kínálhat egyféle megoldást a családi életre nevelés. A gyermekek az életkori sajátosságaiknak megfelelő tájékoztatást kaphatnak az önismeret, szerelem, párválasztás a házasságra való felkészülés kérdéseiben. A program időigényes, 1-1 foglalkozáshoz legalább 2x45 perc szükséges. Szeretném a programot az 5. évfolyamon elindítani.

Ebben a tanévben is szeretnék a 8. évfolyammal találkozni a Mályiban tartandó lelki napok keretében, amikor is szerelemről, szexualitásról, fogamzásgátlásról beszélgethetünk. Az előző tanévek tapasztalatai és a gyerekek visszajelzése alapján is úgy látom, hogy erre nagyon nagy szükség van!

Szeretném a második évfolyamban a Happy-hét foglalkozást megtartani április hónapban, ezzel csatlakozva egy elsősorban ivóvízfogyasztást népszerűsítő programhoz.

Szívesen veszek részt ebben a tanévben is az egészségnap lebonyolításában, megszervezésében.

Szívesen részt veszek pályaaorientációs napon is, amennyiben erre az iskola igényt tart.

Ebben a tanévben új kezdeményezés, hogy az alsó tagozatos tanulók technika óra keretében foglalkozhatnak az elsősegélynyújtással, melyben szeretnék a pedagógus kollégák segítségére lenni.

Az egészségnevelés területén jó lehetőségnek tartom a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának bevonását, akik egészségnevelő foglalkozásokkal állnak rendelkezésünkre.

Az elmúlt tanévekben lehetőség volt a HPV elenni védőoltások beadására a 7. évfolyamos lányok körében, a 2020/2021-es tanévtől kezdődően az oltás elérhetővé vált a fiúgyermekek

számára is. A védőoltás szabadon választható, nem kötelező, a szakmai állásfoglalások szerint a védőoltásnak nagyon nagy szerepe van a méhnyak rák, valamint egyéb daganatos elváltozások megelőzésében. Nagyon fontos, hogy a felelős döntés továbbra is a szülők kezébe maradjon, de kapjanak ehhez megbízható információt. Ennek érdekében, szeretnék minden lehetőséget megragadni (személyes kommunikáció, iskolai honlap) arra, hogy a szülőkhöz megfelelő, és megbízható forrásból származó információkat tudja eljuttatni!

A szakmai irányelv az életkorhoz kötött, kötelező szűrővizsgálatokat a 2.,4.,6.és 8. osztályokban írja elő. A 2025/2026-os tanévben az indexosztályok szűrése továbbra is itt az intézményünkben fog megvalósulni. Fontos, hogy továbbra is minden gyermek a szűrővizsgálatról kapott véleménnyel eljusson a háziorvosához, hogy szükség esetén megtörténhessen a szakorvoshoz való irányítása, gondozásba vétele. Szeretném, ha szűrési időpontok tervezhetőek lennének. A szülők megnyugtató, tájékoztató céljából minderről a szülői értekezleten szeretnék majd beszélni.

Kiemelt hangsúlyt szeretnék fordítani a mozgásszervi szűrésre minden évfolyamban. Szeretném, ha a gyermekek el is jutnának szükség szerint a szakorvosokhoz, illetve az állapotuknak megfelelően az iskolai gyógytestnevelés foglalkozásokba bekapcsolódnának.

Folyamatosan ellenőrzöm az iskolai elsősegély ládák feltöltöttségét, elvégzem az utánpótlását. (Gyógyszer gyermeknek nem adható, lejárt szavatosságú gyógyszer, kötszer nem lehet a ládákból!)

Továbbra fontosnak tartom a szülőkkel való kapcsolattartást, különösen a krónikus beteg gyermekek gondozása miatt, illetve annak érdekében is, hogy a szűrővizsgálatok alkalmával kiszűrt gyermekek eljussanak a megfelelő ellátó helyekre, szakrendelésekre.

Ebben a tanévben a KRETA IER rendszer használatát szeretném segíteni a szülők körében, ennek érdekében hatékonyabb tájékoztatási mód megtalálása, kialakítása kiemelten fontos lesz.

Az MLSZ tájékoztatása szerint a Bozsik tornán résztvevő gyermekeknek sportorvosi vizsgálaton szeptembertől nem kell részt venniük helyette az iskolavédőnői és orvosi szűrések alapján egy alkalommal iskolaorvos vagy gyermekorvos ad ki igazolást, hogy javasolható a tornára vagy nem és azt az igazolást kell majd MLSZ felé leadni. Erről a változásról a testnevelő kollégáinkat tájékoztattam.

Eészségnevelés 2025/2026

A foglalkozások szabadon választhatóak, változtathatóak, osztályfőnökökkel való előzetes egyeztetésnek megfelelően.

<i>Évfolyam</i>	<i>Téma</i>	<i>Alkalom</i>
1	Bemutakozás, ismerkedés. Fejtetvesség megelőzése. Balesetvédelem az iskolában. Kézmosás, WC használat. Zsebkendőhasználat, kézfertőtlenítés. Elsősegélynyújtás.	Előre egyeztetett időpontban.
2	Szűrővizsgálat az iskolában. Testünk felépítése. Tisztálkodás. Fogápolás. Happy hét Elsősegélynyújtás.	Előre egyeztetett időpontban.
3	Egészség-betegség. Mikróbámánia. Fogápolás.	Előre egyeztetett időpontban.

	A víz érték. Gyógynövények. Bimbóból virág. Elsősegélynyújtás.	
4	Emberi fejlődés szakaszai. Egészséges életmód. Kamaszkori változások. Barátság. Elsősegélynyújtás.	Előre egyeztetett időpontban.
5	Kamaszkori személyi higiéné. Egészséges táplálkozás. Barátság, konfliktuskezelés. CSÉN: -szabályalkotás, ismerkedés a CSÉN-el -közösségépítés -család szerepe -szeretetnyelvek -barátság-mint az emberi kapcsolat szintje- -barátság: mit tehetek érte? -serdülőkor lelki változásai -serdülőkor testi változásai Drogprevenció.	Előre egyeztetett időpontban.
6	Elsősegélynyújtás. Iskolai védőoltások. Online világ. Ciklus-show.	Előre egyeztetett időpontban.
7	Drog prevenció. Védőoltások. Dohányzás, alkohol, energiaital. Testképzavarok. Elsősegélynyújtás.	Előre egyeztetett időpontban.
8	Barátság-szerelem, testi változások. Szexualitás, fogamzásgátlás. Nem kívánt terhesség, nemi úton terjedő betegségek.	Előre egyeztetett időpontban.

Tervezett feladatok időrendben 2025/2026

2025.09	1-8. osztály tisztasági vizsgálata HPV igényfelmérés (határidő:09.13) 6. osztály MMR oltás 6. évfolyam kötelező orvosi szűrővizsgálata 8. évfolyam kötelező orvosi-védőnői szűrővizsgálata Oltási könyvek összegyűjtése:6. és 7. évfolyam. Kézfertőtlenítés, helyes kézmosás és zsebkendő használat szabályainak oktatása. 1 osztály egészség nevelés Hepatitis B elleni védőoltás 7. évfolyam Mályi napok- 8. évfolyam Gyógytestnevelés beindítása, orvosi dokumentáció.
2025.10	6. osztály kötelező védőnői szűrővizsgálata 4. osztály kötelező védőnői szűrővizsgálata 6. osztály Di-Te 7.osztály Engerix B (hepatitis B) oltás 7. osztály HPV oltás 2. osztály egészség nevelés
2025.11	4. osztály orvosi szűrővizsgálata 2. osztály védőnői szűrővizsgálata 3. osztály egészségnevelés 4. osztály egészségnevelés
2025.12	1-8. osztály tisztasági vizsgálata 2. osztály orvosi és védőnői szűrővizsgálata 5. osztály egészségnevelés 6. osztály egészségnevelés
2026.01	1.osztály egészségnevelés 1-8. osztály kötelező tisztasági vizsgálata 2. osztály egészségnevelés
2026.02	Elmaradt orvosi és védőnői szűrővizsgálatok pótlása. 7 osztály egészségnevelés 8. osztály egészségnevelés
2026.03	7. osztály Engerix B (Hepatitis B) oltás 3. osztály egészségnevelés 4. osztály egészségnevelés
2026.04	7. osztály HPV oltás 1-8 osztály tisztasági vizsgálat 5. osztály egészségnevelés 6. osztály egészségnevelés Happy hét Ciklus-show 6. évfolyam
2026.05	7. osztály egészségnevelés 8. osztály egészségnevelés Gyógytestnevelési létszám leadása a 2026/2027. tanévre.
2026.06	Elsősegély oktatás 7. évfolyam. Egészségnap

Tervezett védőnői iskola egészségügyi feladatok a 2025/2026. tanévre:

Augusztus

Tantestületi értekezleten való részvétel az iskola igénye szerint

Megállapodás az iskola ellátásának rendjéről

Az intézmény ellenőrzése higiénés és balesetvédelmi szempontok alapján

Munkafeltételek biztosítása, szükséges anyagok, eszközök igénylése, pótlása.

Szeptember

Dokumentáció begyűjtése

- osztálynévsorok kérése
- osztálylétszámok névsor szerinti ellenőrzése
- ki- és beiratkozással járó feladatok elvégzése, törzslapok postázása, megküldése KRETA IER rendszeren keresztül
- osztálynévsorok egyeztetése az iskola-egészségügyi törzslapokkal, változások dokumentálása

- I. osztályos tanulók törzslapjainak kitöltése, 5 éves státusz vizsgálatok, illetve védőoltások bekérése a területi védőnőktől, átnézése, kötelező védőoltásaik dokumentációjának ellenőrzése, szükség esetén hiányzó adatok pótlása.

Kapcsolatfelvétel az új osztályfőnökökkel, bemutatkozás az első osztályosok körében.

Célok, kérdések, programok megfogalmazása, együttműködési lehetőségek megbeszélése, új ötletek elővezetése.

- I. osztályban szülői értekezleten való részvétel: szülők tájékoztatása a védőnői munkáról, szűrővizsgálatokról, fogadóórák időpontjáról (az iskola igényei szerint).

VII. osztályosok Engerix-B oltásának szervezése, előkészítése

- oltási névsorok elkészítése
- szülők-tanulók tájékoztatása értesítők kiosztása a leendő oltásról
- oltási kiskönyvek bekérése
- dokumentáció előkészítése (törzskönyv, oltási ívek, törzslapok, oltási kiskönyvek)
- oltási időpont egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- oltóanyag beszerzése, tárolása

VII. osztályos tanulók Engerix-B oltásának dokumentálása oltási íveken, törzskönyvben, törzslapokon, oltási könyvekben.

VII. osztályos tanulók Engerix-B pótolása.

VI. osztályos tanulók MMR oltásának és orvosi szűrővizsgálatának szervezése, előkészítése

- névsorok elkészítése
- oltóanyag beszerzése, tárolása
- szülők-tanulók tájékoztatása
- oltási időpont egyeztetése iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- oltási dokumentáció és jelentés előkészítése
- szervezési feladatok

VI. osztályos tanulók MMR oltásának lebonyolítása, dokumentálása törzskönyvben, törzslapokon, oltási kiskönyvekben.

Oltási jelentés elkészítése, leadása a Járási Népegészségügyi Osztály részére.

VII. osztályos leány tanulók részére felvilágosítás a HPV elleni védőoltásról, tájékoztató anyag és levelek kiosztása a szülők részére. Oltóanyag igény felmérése, rögzítése az OSZIR rendszerben. Oltás szervezése, oltóanyag beszerzése, tárolása, oltás időpontjának megszervezése, oltások előkészítése, segítése, dokumentálása. Oltási jelentés elkészítése.

Tisztasági vizsgálat I- VIII. osztályban, dokumentáció, jelentés elkészítése ÁNTSZ részére.

Éves iskola-egészségügyi munkaterv elkészítése, egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskola vezetőjével.

Testnevelési besorolások elkészítése az iskolaorvossal, gyógytorna javaslatok egyeztetése. Mályi programon részvétel-egészségnevelés 8. osztály.

Védőnői szűrővizsgálat a 8. osztályos tanulók körében, szülők figyelmének felhívása a 14 éves státuszvizsgálat fontosságára, pályaorientáció.

Október

Gondozási füzet, veszélyeztetettek nyilvántartásának vezetése, vizsgálatokon és a tanév során e tanulók figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés

VIII. osztályosok vizsgálata

- szakorvosi leletek begyűjtése
- kiszűrt gyerekek gondozásba vétele

VI. osztályos tanulók Di-Te oltásának szervezése, előkészítése

- névsorok elkészítése
- oltóanyag beszerzése, tárolása
- szülők-tanulók tájékoztatása
- oltási időpont egyeztetése iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- oltási dokumentáció és jelentés előkészítése
- szervezési feladatok

VI. osztályos tanulók Di-Te oltásának lebonyolítása, dokumentálása törzskönyvben, törzslapokon, oltási kiskönyvekben.

VI. osztályos tanulók Di-Te pótoltságának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása Tisztasági kontrollvizsgálatok szükség szerint .

Együttműködési feladatok, intézkedések megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel.

Iskola higiénikus, balesetvédelmi ellenőrzése

VI. és IV. osztályos tanulók védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja, a kiszűrttek szakrendelésre irányítása, leletek begyűjtése, további teendők megbeszélése iskolaorvossal.

Pályázati lehetőségek figyelemmel követése.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint.

VII. évfolyam HPV oltásának szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

November

VIII. osztályos tanulók pályaalkalmassági vizsgálata, dokumentáció, szakvizsgálatra irányítás, szakorvosi leletek begyűjtése, dokumentálása, kiszűrt gyerekek gondozásba vétele, szükséges teendők megbeszélése iskolaorvossal.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint.

II. osztályos tanulók szűrővizsgálata, dokumentációja, a kiszűrttek szakrendelésre irányítása, leletek begyűjtése, további teendők megbeszélése iskolaorvossal.

December

Tisztasági vizsgálat, dokumentáció.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Iskola higiénikus, balesetvédelmi ellenőrzése

Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése

Elmaradt vizsgálatok pótlása (hiányzó szűrővizsgálata)

Gondozási tevékenység II: évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, kivitelezése, dokumentálása.

Január

Kötelezően előírt tisztasági szűrés elvégzése I-VIII. osztályban, kiszűrtek ismételt ellenőrzése, szükség esetén intézkedések, dokumentáció, jelentés elkészítése, leadása Népegészségügyi Osztály részére.

Iskola higiénikus, balesetvédelmi ellenőrzése

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Elmaradt vizsgálatok pótlása

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Február

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Március

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Iskola higiénikus, balesetvédelmi ellenőrzése

VII. osztályos tanulók Engerix-B II. oltásának megszervezése, előkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltási névsorok előkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása értesítők kiosztása a leendő oltásról, dokumentáció előkészítése, oltási időpont egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskolával. Oltóanyag beszerzése, tárolása.

VII. osztályos tanulók Engerix-B oltásának lebonyolítása, dokumentálása törzskönyvben, törzslapokon, oltási könyvekben, továbbtanulási státuszlapokon, létszámjelentés elkészítése.

Elmaradt vizsgálatok pótlása, szakorvosi leletek begyűjtése, gondozásba vétel-tanácsadás

Április

Tisztasági vizsgálat, dokumentáció I-VIII osztály.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Hepatitis-B póttoltás lebonyolítása, oltási jelentés elkészítése, leadása ÁNTSZ részére.

Gondozási tevékenység.

Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása.

Elmaradt szakorvosi leletek összegyűjtése, dokumentációja, gondozásba vétel, tanácsadás.

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

VII. osztályos lányok HPV oltásának megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.

Happy-hét projekt a 2. évfolyammal.

Ciklus-show foglalkozás 6. évfolyam.

Május

Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint.

Dohányzásmentes Világnap.

Gondozási tevékenység.

Elmaradt szűrések pótlása.

Iskolai programokban részvétel.

Teljes dokumentáció áttekintése, hiányok pótlása.

Törzslapok lezárása, ellenőrzése.

Gondozottak, veszélyeztetettek ellenőrzése. A gyógytestnevelésen részt vevők névsorának leadása a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan.

Jelentéshez előkészülete.

Június

Részvétel az iskolai egészségnapon.

Táborozások, osztálykirándulások előkészítése (elsősegélydoboz felszerelése, kötszerek pótlása)

Dokumentáció.

Éves Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, leadása.

Iskola-egészségügyi tanév zárása, értékelése, megbeszélése.

Tanévzáró értekezleten részvétel.

VIII. osztályos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos feladatok, törzslapok lezárása, postázása.

Oltási értesítők postázása a gyermekorvosok felé.

Rémiásné Oravecz Zsanett
védőnő

Könyvtári munkaterv

1. Működési feltételek, tárgyi felszereltség

A 2025/26-os tanévben heti 7 óra áll rendelkezésemre a könyvtári teendők elvégzésére. A tavalyi tanévhez képest három órával megnövekedett a könyvtári munka óraszám, melyet főleg adminisztrációs feladatokra, állománygondozásra és az elektronikus katalógus rendbetételére fogok ráfordítani.

Szabadpolcos rendszerű, kutatásra, helyben használatra, könyvtári foglalkozások tartására alkalmas helyiségünket színessé és barátságossá teszik a kényelmes babzsákok, melyek a gyerekek kedvencei.

Számítógéppel, tanulói laptopokkal (bár ezek a kompetenciamérés idején kikerültek a könyvtárból és még nem érkeztek vissza) és interaktív táblával rendelkezik könyvtárunk.

2. Az iskolai könyvtár feladatai

A könyvtár-pedagógia legfőbb feladata, hogy támogassa a tanulást, segítse a tanulókat az információkeresésben és részt vegyen a művelődési esélyegyenlőség kialakításában.

További fontos feladata az olvasás megszerettetése és az önálló tanulásra, az önművelésre való nevelés.

Kulturális és közösségi feladatokat is ellát könyvtárunk az ünnepekhez, évfordulókhoz való kapcsolódások alkalmával (népmese napja, költészet napja stb.), valamint rendezvények, kiállítások, vetélkedők (mesevetélkedő, A király a király? vetélkedő) szervezésével.

A pedagógusok munkájának a támogatása sem elhanyagolható feladat, bőséges szakirodalmat, tanórai foglalkozásokhoz háttéranyagot biztosít könyvtárunk az itt dolgozók számára.

A könyvtárszakmai feladatok közé tartozik a dokumentumok gondozása (munkaterv, beszámoló stb.), az adminisztrációs feladatok elvégzése, az állománygyarapítás (könyvbeszerzés, bevételezés), az állománygondozás (folyamatos selejtezés, törlés az állományból), a tájékoztatás, a Szirén könyvtári program használata, kapcsolattartás a városi, megyei könyvtárral, iskolai könyvtárakkal, folyamatos önképzés, továbbképzés és a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.

Javaslatok a tanévre:

- SZIRÉN integrált könyvtári rendszer éves díja;
- A könyvtári munkához szükséges irodaszerek beszerzése;
- A mesevetélkedő és a második osztályosok számára megrendezésre kerülő A király a király? vetélkedő anyagi hátterének támogatása (ajándékok, szükséges eszközök, oklevelek...);
- Az iskola legjobb olvasója-díj;
- Egységes huzat a fotelekre;
- Falióra;
- Irodai szék;
- Nyomtató;
- A könyvtárban található szobanövények átültetése nagyobb virágcserepekbe.

Az iskolai könyvtár 2025-2026-os munkarendje	
Szeptember	• Állománygondozás, feldolgozás • Könyvtári munkaterv elkészítése • Feleslegessé váló tankönyvek selejtezése • Megemlékezés a népmese napjáról a könyvtárban • Kerületi mesevetélkedő meghirdetése
Október	• Éves statisztika elkészítése • Állománygondozás, feldolgozás • Mesevetélkedő szervezése • Kölcsönzés, új olvasók tájékoztatása
November	• Adminisztrációs feladatok • Mesevetélkedő szervezése, lebonyolítása • Kölcsönzés, könyvtári órák • Elsősök köszöntése a könyvtárban
December	• A könyvtári állomány elektronikus katalogizálása • A könyvtári állomány gyarapítása a felhasználható keretösszegeből • A karácsonyi ünnepségekhez könyvtári dokumentumok biztosítása. • Kölcsönzés
Január	• Állománygondozás, feldolgozás • A kölcsönzések áttekintése, felszólítások • A félévi beszámoló és félévi statisztika elkészítése elkészítése • Kölcsönzés • A király a király? vetélkedő szervezése és lebonyolítása a második évfolyamosok számára
Február	• Az első félévben kölcsönzött könyvek ellenőrzése • Az első osztályosok kölcsönzésének megkezdése • A könyvtári rend áttekintése, gondozása • Kölcsönzés • Adminisztrációs feladatok
Március	• Könyvtárhasználati foglalkozás • Állománygondozás, feldolgozás • Kölcsönzés • Adminisztrációs feladatok
Április	• A kölcsönzések áttekintése, felszólítások • Húsvéti ajánló, könyvkiállítás • Megemlékezés a költészet napjáról • Író-olvasó találkozó (?) • Kölcsönzések, könyvtári órák
Május	• A könyvtári statisztika előkészítése • Kölcsönzés • A tanulói könyvtári könyvek begyűjtése
Június	• Az év végi adminisztrációs feladatok elvégzése • Az iskola legjobb olvasója-díj odaítélése • Az év végi beszámoló elkészítése • Az éves kölcsönzés lezárása

Horkay Ibolya könyvtáros

Kisdiákok Presbitériuma (DÖK)

A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanulói befolyásuk alatt tartsák a mindennapi diákéletet, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket.

A diákönkormányzat (KDP) célja:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására
- jogszabályokban előírt véleményezési jog gyakorlása

A diákönkormányzat (KDP) működési területe, feladatai:

1. A diákok mindennapi életének megszervezése.

Az iskola belső kommunikációs csatornái:

a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről, és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően
fontosabb események, programok, eredmények hirdetése rádióon keresztül

2. Társadalmilag hasznos munkák irányítása (papírgyűjtés)

3. Kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése (pl.: KDP nap).

A tavalyi tanévben indult iskolánkban az Állatbarát Iskola program, mely folytatódik az ÖKO programmal együtt. Ezek megvalósítása akkor lesz sikeres, ha az állatokkal kapcsolatos, illetve környezetvédelmi, takarítási, egészséges életmódra nevelő rendezvényeken minél több tanuló vesz részt. Az adott munkatervet szem előtt tartva határozzuk meg éves feladatainkat, bekapcsolódva iskolánk környezetnevelési programjába. Továbbra is szoros együttműködést szeretnénk ápolni az alsós, valamint a felsős munkaközösségekkel.

A diákönkormányzat (KDP) szervezeti felépítése:

A 3. évfolyamtól kezdve minden osztály 2 fővel képviselteti magát a KDP általános gyűlésein, általában havi egy alkalommal, ill. szükség szerint. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák a diáktársaikat a KDP tevékenységéről, az aktuális feladatokról, valamint képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

Céljaink az évre:

- az állatbarát és az ökoiskolai programok megvalósításának segítése
- a programok sikeres megvalósítása digitális oktatás esetén is (Zoom-n vagy egyéb felületen)
- a tanulók bevonása a feladatok megoldásába
- egymás segítése
- tanulói jogok gyakoroltatása, betartatása

A 2025/26-os tanévre tervezett programok

SZEPTEMBER

- ☺ **2025.09.08. A Kisdiákok Presbitériumának alakuló ülése** - új tagok megválasztása – felelősök: 3. a, b osztály tanítói, osztályfőnökök;
- KDP-s vezetők - 8. osztály, elnök, helyettese - megválasztása
 - Éves munkaterv összeállítása, elfogadtatása, házirend áttekintése
- ☺ **2025.09.26. KDP kirándulás – őszi projektnap** – Magyar Diáksport Napja
- alsóban főfelelős és cikk, kollégák tájékoztatása
 - eszközök előkészítése, elszállítása a helyszínre
 - felsőben főfelelős, kollégák tájékoztatása
 - eszköz felelősök
- ☺ **2025.09.25. Papírgyűjtés**
Főfelelős (of.- k tájékoztatása)
Alfeladatok:
- esemény hirdetése
 - eszközök előkészítése, elpakolása
 - névsor nyomtatása
 - szülői segítség: osztályfőnökök
 - ajándék vásárlása
 - összesítés, ajándékosztás, cikk írása

OKTÓBER

- ☺ **2025.10. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

NOVEMBER

- ☺ **2025.11. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

DECEMBER

- ☺ **2025.12.05. Mikulás ajándékozás az alsó tagozaton**
– felelősök a 8. évfolyam + osztályfőnökeik
- ☺ **2025.12.05. Mikulás party**- a felsős osztályoknak diszkó
– felelősök: az osztályfőnökök
- ☺ **2025.12.13. Adventi kirakodóvásár**
Főfelelős kiosztja az alfelelősöknek a feladatot
Alfeladatok:
- termékek készítése, leadása: osztályfőnökök
 - helyszín rendezése, elpakolás
 - árazás, csoportosítás, árusítás
(az árusításban segítenek a felsős KDP tanulók)
 - cikk írása

☺ **2025.12.18. Karácsonyi szeretetvendégség az osztályokban**

– felelősök: az osztályfőnökök

☺ **2025.12. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok

JANUÁR

☺ **2026.01.28. Kiscsillag születik tehetségkutató verseny kihirdetése**

☺ **2026.01. KDP félévi megbeszélése, értékelés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

FEBRUÁR

☺ **2026.02.10. Alsós farsang**

Felelősök: osztályfőnökök a jelenetekért

A főfelelős kiosztja a feladatokat az alfelelősöknek

- dekoráció
- teremrendezés: az akkori testnevelés órán lévő osztály oldja meg
- cikkírás
- fotó
- videó
- hangosítás
- zsűri
- porondmester - Nyitótánc, vendégköszöntő műsor

2026.02.11. Felső farsang

- felelősök: osztályfőnökök a jelenetekért
- műsorvezetés
- nyitótánc
- berendezés

☺ **2026. 02. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

MÁRCIUS

2026.03.02. TDK dolgozatokhoz témák összeállítása, kiosztása

☺ **2026.03. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

ÁPRILIS

☺ **2026.04. KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

MÁJUS

☺ **2026. 05. Papírgyűjtés**

Főfelelős (of.-k tájékoztatása)

Alfeladatok:

- esemény hirdetése
- eszközök előkészítése, elpakolása
- névsor nyomtatása
- szülői segítség
- ajándék vásárlása
- összesítés, ajándékosztás
- cikk írása

😊 2026.05. **KDP megbeszélés** – felelősök: pedagógusok és KDP tagok

JÚNIUS

😊 2026.06.01. **TDK dolgozatok bemutatása** – felelősök: pedagógusok

2026.06.15. **Iskolagyűlés** - felelősök: pedagógusok

😊 2026.06.15. **KDP napja - Gyereknapi – felelősök:**

Főfelelős: of.-k tájékoztatása, programok szervezése, ajándék vásárlása, kiosztása

Alfeladatok:

- osztályok kísérése: osztályfőnökök
- felügyelet az állomásokon: nem osztályfőnök kollégák
- helyszíni segítség
- cikk írása

😊 2026.06.18. **TDK győztesek – Versenygyőztesek – Jutalmazottak osztályonként - Dicsőítés**

A főfelelős kiosztja a feladatot az alfelelősöknek

- technika
- emléklapok, jelvények készítése:
- ajándékok vásárlása
- berendezés

😊 2026.06. **Kajakos tábor**

Felelősök szervezik

😊 2026.06. **Hittan tábor**

Felelősök: a hittan munkaközösség

😊 2026. **Természettudományos tábor**

Felelősök: természettudományos munkaközösség

😊 2026. **Angoltábor**

Felelősök: angol munkaközösség

Balláné Kerekes Katalin
Balla Anikó
KDP-segítő pedagógusok

Erdész Úti Tagóvoda

I. A 2025/26-os nevelési év munkatervének elkészítése során figyelembe vett jogszabályi előírások

- A 2013. évi CXXIX. törvénnyel módosított 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 3/2015 (I. 28) Korm. rendelettel módosított 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A 22/2015 (IV. 21) EMMI rendelettel módosított 47/2013. (VII. 4). EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A 2015. XXXII. törvénnyel módosított 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2 sz. melléklete a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
- 2011. évi CXC köznevelésről szóló törvény 8§(2) bekezdése hatályba lép 2015.IX. 1 a kötelező óvodai nevelésben való részvételről
- BM rendelet a 2025/2026- os tanév rendjéről. 2025 (VII. 29.)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:

- Az Erdész Úti Református Óvoda pedagógiai programja
- Az intézményben működő szervezetek /nevelőtestület és szülői közösség/ véleménye
- Az óvoda működését (a törvényi előírásoknak megfelelően) szabályozó dokumentumok:

1. A Református Etikai Kódex
2. Az intézmény Alapító Okirata

3. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
4. Az intézmény TÉR szabályzata
5. Az intézmény fejlesztési tervei

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

1. Pedagógiai folyamatok

A Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjának cél, feladat és tevékenységrendszerének alapján, a Erdész úti Óvoda 2024/25-es nevelési évének értékelése, a teljesítmény mutatók, tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervének megfelelően történik a stratégiai célok meghatározása a nevelő testület számára, erősségeink, gyengeségeink felmérése után az intézkedési tervben meghatározottak szerint:

Óvodánk nevelési programja alapján, a nevelési év kiemelt feladatai:

A fennálló társadalmi helyzet, a várható kihívások szükségessé teszik a fenntartható fejlődésért való felelősség vállalás kiemelt célként való kezelését. Minden dolgozó motivált, példamutató magatartása, keresztyén szellemisége szükséges a nevelési célok sikeres megvalósításához.

- A tankötelezettséget megelőző év szakmai módszertani módszerek kidolgozása, iskolára való felkészítés a tankötelesekorba lépő gyermekek fejlesztése.
- Differenciált fejlesztés az átlagtól eltérő képességű gyermekek
- Zöld óvodai pályázatra való felkészülés, a teremtett világ értékeinek megbecsülése gyermeki tapasztalat szerzés, élményforrások.
- Hagyományok ápolása, mese és népi kultúra értékei a tevékenységekben
- Digitális kompetenciák erősítése, a pedagógus képzések és az adminisztrációs tevékenység fejlesztéséhez, az oviKréta felület használata
- TÉR vállalások.
- Nyitott óvoda- kommunikációs lehetőségek gazdagítása

Szülőkkel való nevelő partneri viszony erősítése.

Az iskolai életre való felkészítés a kezdetektől, az iskolaérettségi kritériumok elérése a tanköteles korú gyermekek esetében.

Az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósulásának értékelése.

Eredményeink:

A gyermeki elégedettség mérése, a középső és nagycsoportban az első félév végén történik, az eredmények ismeretében a szükséges korrekció megvalósítható.

A gyermekek képesség mérése, az intézményi tematika szerint, az egyéni differenciált fejlesztés megvalósítása az egyéni terveknek megfelelően valósítjuk meg. Fejlesztő pedagógusokkal való szoros együttműködés az alábbi területeken / Gyógytestnevelés, logopédia, képességfejlesztés/.

A gyermekek egyéni fejlesztési terveinek elkészítése az ovikréta rendszerben.

Az átlagtól eltérő képességű vagy speciális igényű / tartós gyógykezelés alatt álló/ gyermekek esetében a támogató szakemberekkel való konzultáció, egyéni fejlesztés biztosítása.

A digitális kompetenciák erősítése, felelős net használatra nevelés, a szülők tájékoztatása, ismereteik bővítése.

Kiemelten fontos az átlagtól eltérő képességű gyermek támogatása, a szociális éretlenséggel küzdő gyermekek segítése minden korcsoportban. A gyermeki stressz és szorongások kezelése, az érzelmi biztonság erősítése, a közösség építése, erősítése.

A tehetségígéretek támogatása, a matematika, sport, vizuális képességek területén.

Az iskolai életre való felkészítésben, a mérés – értékelésben, hatékony módszereket, online lehetőségeket innováció alkalmazása. DIOO

Felelős: minden óvodapedagógus

A belső kapcsolatok együttműködés és kommunikáció területén:

A munkaközösség az előző időszak értékelése alapján határozza meg céljait, feladatait: **a zöld kapcsolatok kialakítása**, innovatív pedagógiai módszerek, jó gyakorlatok keresése sikeres pályázat feltételeinek megvalósítása.

Felelős: Madarasné Petró Zsuzsanna, Nyíriné Kóczi Erika

Az intézményi szintű rendszeres megbeszélések, közös rendezvények megtartása az előző évek gyakorlatának megfelelően történik, az iskolával közös rendezvények szervezése.

Az iskola, óvoda közötti kommunikáció erősítése érdekében hospitálást szervezünk a nagycsoportba és az első osztályban az érintett pedagógusok számára.

A gyermeki teljesítmény után követése, az eddigi gyakorlat szerint valósuljon meg ebben az évben is, a fejlesztendő területek meghatározása, tervezés.

A nevelőtestületi megbeszéléseit tartunk minden héten hétfőn vagy hetente egy alkalommal.

Feljegyzést készít a pedagógiai asszisztens

Az előző évek tapasztalata alapján, a honlap megléte mellett szükséges óvoda közösségi oldal létrehozása, bemutatkozó kiadvány szerkesztése.

Beiratkozási stratégia kialakítása, a sikeresebb beiratkozási eredmény érdekében frissítjük fotó galériánkat, hatékonyabb intézményi marketingre törekszünk.

Kiemelt rendezvényekről a felelős készít rövid beszámolót, majd az intézmény honlapján megjelenteti.

Az intézményi szintű megjelenésért felelős: Madarasné Petró Zsuzsa,

Hagyományaink, értékeinek megőrzése mellett, azok továbbfejlesztése, gazdagítása, átgondolt szervezése ebben az évben is fontos.

Nemzeti értékeink, közösségi hagyományaink ápolása feladatunk.

Nevelési feladatok:

Az óvodai nevelés általános feladatai:

- Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, a fenntartható fejlődésért való felelős magatartás megalapozása.
- Ezen belül: – az egészséges életmód alakítása, – az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, – az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi és mentális fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű feladatunk. Egészségtudatos étkezés megalapozására törekszünk.

Hitéleti nevelés

Az óvodai dolgozók példaadó magatartása, valamint az intézményi lelkésszel való szoros kapcsolat biztosítja a hitéleti és az értékorientált közösségi nevelés megvalósulását. A gyülekezeti kapcsolatunk fenntartása, rendszeres templomi áhítatok szervezése továbbra is elengedhetetlen.

Felelős: Béres - Csögör Orsolya, óvodapedagógusok

A gyermekek evangéliumi nevelésen keresztül történő harmonikus lelki fejlődésének elősegítése, a bibliai történetek megismertetésével, az áhítatok az imádság és az ünnepek szeretetteljes légkörével a megfelelő érzelmi biztonság kialakításával történik ebben az évben is. A hitéleti alkalmak örömforrást lelki feltöltődést jelentsenek a gyermekeknek. Közös élmény legyen a családokkal együtt is a templomi vagy óvodai ünnepi esemény.

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása nehézségekben ütközik a fennálló társadalmi, gazdasági problémák miatt, az egyházkerület területén működő óvodákkal kapcsolat felvétel, ismerkedés lehetőségeinek kihasználása.

A közösségi élet alakulását segítse a közös tevékenységek végzése, irányított megfigyelések, tapasztalatok lehetőségének biztosítása, valamint a hozott tapasztalatok beépítése a tevékenységekbe. A keresztyén értékrend alapján, személyre szabottan valósítjuk meg a konfliktusok kezelését, a gyermekek teljesítmény értékelését is.

A fenntartható fejlődést segítő környezettudatos és felelős magatartás megalapozása , helyi értékeink megismerése és védelme érdekében szűkebb és tágabb környezetünkkel ismerkedünk, megismerjük az energiatakarékos és tudatos magatartást. / udvari tevékenységek, séták, interaktív foglalkozások, kirándulások szervezése/.

- Esővízgyűjtő edények beszerzése, faültetés, madárbarát és beporzó barát udvar kialakítása által formáljuk a gyermekek és közvetve a családok szemléletét.
- Beszélő környezet biztosításával segítjük a **gyermekek kommunikációs** képességeinek fejlesztését, magatartási és beszéd fegyelmének erősítését. Magyar népmeséket, mondókákat, gyermekirodalmi alkotásokat választunk a tevékenységekhez. Nyugodt biztonságos légkör segíti a kommunikációs gondokkal küzdő gyermekeket: bábok, könyvek, képességfejlesztő játékok, egyéni differenciált fejlesztés, logopédiai terápia áll rendelkezésükre.
- Az egészséges életvitel, tudatos életmód és táplálkozás, a rendszeres mozgás szokásainak megalapozására, a gyermekek étkezési és egészségvédő szokásainak megalapozására, közösségi programokat, tevékenységeket szervezünk. A családok szemlélet formálására az egészség hét alkalmával és közös rendezvényeken is törekszünk .

A magas csoportlétszámok miatt továbbra is szükséges minden dolgozó toleráns, szorososan együttműködő magatartása, egységes követelmény rendszer alkalmazása. Keresztyén példamutató magatartás, megfelelő kommunikáció minden dolgozótól elvárt.

Általános nevelési feladatok:

Szívárvány kis csoportban:

- A befogadás időszakában a különböző korú gyermekek a család és az óvoda szokásrendszerének összehangolása, inkluzív szemlélet megvalósítása kiemelten fontos.
- Mozgás és játék feltételeinek megteremtése, egyéni bánásmód, gyermek centrikus szemlélet, egyéni fejlettség és érdeklődés feltérképezése, pozitív élmények nyújtása, érzelmi biztonság kialakítása, felhasználva a magyar népi mondókák, versek, mesék, dalok és más népek irodalmi alkotásait is.
- A hitéleti nevelés megalapozása a keresztyén értékrend közvetítése a befogadás idejétől a pedagógusok és a hitoktató példája által.

Báránka – középső csoportban:

- A csoport szokás és szabályrendszerének erősítése, rögzítése, az óvodapedagógusok elvárás rendszerének koordinálása a csoportprofil tükrében. Differenciált fejlesztés megvalósítása az átlagtól eltérő gyermekek esetében/ SNI, BTMN, tartós betegség, étel intolerancia/.
- Gyermeki tapasztalatszerző alkalmak szervezése, a szükséges eszközök biztosítása, pozitív élmények nyújtása.
- A keresztyén értékrend szabályainak alkalmazása a gyermekek közötti kapcsolatokban.

Halacska - nagy csoportban:

- Az iskolára felkészülés az év során naponta 45 perc időkeretben valósul meg a napirendben rögzítettek szerint. A tanköteles korú gyermekek egyéni és kooperatív technikákkal való fejlesztése iskolára való felkészítése történik.

- Tolerancia gyakorlása, együttműködés verbális kommunikáció alakítása, adódó magatartási problémák kezelése.

Szabálytudat erősítése, a munkavégzés, munkaszervezés képességének alakítása, felelősségérzetük, kitartásuk fejlesztése, az iskolaérettség siker kritériumainak teljesülése.

- A pedagógusok példaadó magatartása által, a keresztyén közösségért végzett gyermeki tevékenység, szolgálat önkéntes vállalása. A Bibliai tanításainak alkalmazása a konfliktuskezelésben. Az átlagtól eltérő képességű gyermekek differenciált fejlesztése, a tehetség támogatása. Az iskola érettség sikerkritérium szintjének elérése a tanköteles gyermekek számára.

Felelős: minden óvodapedagógus csoportonként,

határidő: folyamatos

A nevelési programban kitűzött cél megvalósulásához szükséges :

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottak alkalmazása, a csoportok nevelési és tevékenységi terveinek koordinálása. A tervek határidőre való elkészítése. A pedagógiai program alkalmazása, a törvényi változások figyelembe vétele. A szükséges humán erőforrás és eszközök biztosítása.
- A három csoportban olyan napirend kialakítása, mely a gyermekek és a pedagógiai munka megvalósulásának megfelelnek, optimálisak a programban megfogalmazott célok megvalósításához, a magas szintű pedagógiai munkához.

Felelős: minden óvodapedagógus

- Differenciált fejlesztéshez szükséges eszközök biztosítása, programok szervezése, különösen a matematika, a mozgás területén, a tehetség ígérek segítése a tehetségkoordinátor bevonása. A megismert jó gyakorlatok alkalmazása. Munkaközösségi feladatok meghatározása a nevelőtestület által meghatározott cél feladat elérése érdekében.

Felelős: a munkacsoport vezetője és minden pedagógus

- A gyermeki teljesítmény mérés az iskolaérettségi vizsgálatok megfigyelések, feladatsorok, tevékenységek során a nevelő testület által kidolgozott szempontsor szerint történik. A mérés során lehetőség szerint IKT eszközöket is alkalmazunk.

Felelős: minden óvodapedagógus

A nevelési folyamatokban az inkluzív szemlélet, a **családközpontú intervenció**, a szülővel való szoros együttműködés és kommunikáció a gyermekek érdekében elengedhetetlen.

A hatékony kommunikáció, a pedagógusok szakmai elismerésének segítése, a pedagógusok támogatása lelki és testi egészségük védelme kiemelten fontos a feladatok megvalósításához.

- **Gyermekvédelmi feladatok** ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően a szociális segítő közreműködésével valósul meg.

Felelős: Balla Ádámné gyermekvédelmi felelős, minden óvodapedagógus, szociális segítő

A pedagógiai program szerinti feladat ellátásáért felelős: Madarasné Petró Zsuzsanna óvodavezető

Határidő: folyamatos.

Teljesítményértékelés feladatai:

A nevelőtestület a TÉR folyamatban meghatározza egyéni céljait, az intézményi céloknak megfelelően. A pedagógusok ellenőrzése a tevékenység látogatás, egyéni konzultáció, reflexió készítése, folyamatos visszajelzés segíti a magas szintű szakmai munkavégzését. Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok megvalósítása, erősségek, gyengeségek ismeretében a fejlesztendő területeken eddig elért eredményeinek áttekintése, értékelése minden pedagógus feladata.

- Tanfelügyeleti ellenőrzés:

Az óvodai intézményegység tanfelügyeleti ellenőrzési intézkedési tervben megfogalmazott feladatainak tervezése, teljesítése.

Felelős: Madarasné Petró Zsuzsanna,

Mentor feladatok ellátása:

Koncsekné Gédl Alíz óvodapedagógus tanulmányainak segítése

Gyakorló óvodapedagógus fogadása szakmai gyakorlat idejére.

Szeretet szolgálati alkalmon a Léway József Református Gimnázium diákjainak fogadása a szerződés szerint.

2. Személyiség és közösség fejlesztés

Kiemelt feladataink:

Az átlagtól eltérő képességű, egészségi állapota miatt különleges figyelmet igénylő, szociálisan éretlen és vagy beilleszkedési problémával küzdő gyermekek száma óvodánkban is egyre növekszik. A pedagógusok jelzése után a gyermekek egyéni szűrésére teszünk ajánlást a szülőknek, a folyamatba bevonjuk a Református EGYMI Pedagógiai szakszolgálat munkatársait. Folyamat: megfigyelés, belső mérés, eredmény, lemaradások azonosítása, szülő tájékoztatása, külső mérés, terv készítés, fejlesztés

Az inkluzív szemlélet mód, és az adaptív módszerek alkalmazása mellett, a szervezési feladatok tervezése, egyeztetés a nevelőtestülettel, segítő szakember bevonása, a pedagógiai asszisztens részvétele a tevékenységben beosztás szerint.

Az SNI státusszal rendelkező gyermek fejlesztését gyógypedagógusok is végzik, a csoportban egyéni differenciált fejlesztést biztosítunk számára.

Óvodai foglalkozáson kívüli fejlesztő tevékenységek
Logopédiai fejlesztés /- óvodába
Komplex képesség fejlesztés- óvodában
SNI, BTMN fejlesztés - óvodában
Gyógytestnevelés- óvodában
Pszichológiai foglalkozás - óvodában

A gyermekek számára, szülői igény alapján a következő délutáni külön foglalkozásokon való részvétel lehetősége adott az óvodában.

Óvodai foglalkozásokon kívüli tevékenységek
Bozsik foci program
Néptánc
Balet

Rendezvényeinket ebben az évben kiemelt feladatainknak megfelelően szervezzük, közösségi nevelés, hagyományörzés, a fenntartható fejlődés környezettudatos szemléletmód jellemezze a programokat. Ezáltal erősítjük a közösségi kapcsolatainkat, fejlesztjük a gyermekek toleranciáját, szociális érzékenységét, a református közösséghez való tartozás érzését.

Zenés és bábműsorok, interaktív előadások, közösségi rendezvények, helyi közösségekkel való programok szervezésével segítjük a gyermekek személyiség fejlődését.

A pedagógusokigény szerint részt vesznek az RPI által szervezett munkacsoportok munkájában, -kreatív, mozgás, Bibliai történet feldolgozó területen

A gyermekek evangéliumi nevelése életkoruknak megfelelően, a tematikus tervekben meghatározottak szerint történik

Családi Istentiszteleten , évnyitó, anyáknapja a gyülekezeti alkalmain részt veszünk.

Kiemelt feladat ebben az évben a gyermekek életkorának megfelelően a fenntartható fejlődést segítő környezettudatos magatartásra nevelés, a munkaközösség szakmai utmutatásával készülünk a Zöld óvoda cím pályázatra.

Eddigi értékeinket megőrizve, az energia takarékos magatartás, a szelektív hulladékgyűjtés mellett, megteremtjük az esővíz gyűjtés lehetőségét, madár és beporzó barát udvar alakításának lehetőségét. A nagycsoport bucsúzás alkalmából emlék növényt ültet az udvaron, mely gondozása is feladatunk lesz. A közlekedés drágulása miatt, törekszünk a tömegközlekedéssel elérhető kirándulások szervezésére

A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése érdekében, törekszünk változatos módszereket és eszközöket alkalmazni, mozgásos lehetőségek, udvari játéklehetőségek bővítésével.

Hitéleti alkalmak gazdagítása, evangéliumi ének tanulás, kézműves tevékenységek segítségével.

Magatartási és beszéd fegyelmeink erősítését, a mindennapos mesélés, beszélgetések, mese dramatizálások, pozitív beszélő környezet biztosításával valósítjuk meg. Interaktív könyvtári foglalkozásokon vesz részt a középső és a nagycsoport.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelési értekezletek

Célja: Eredmények azonosítása, értékelése, a feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet kialakítása.

Nevelőtestületi értekezletek:

Augusztus: Tanévnyitó nevelési értekezlet, munkaterv megismerése, felkészülés az új nevelési évre.

Január: Az első félév tapasztalatai. A TÉR folyamatának nyomon követése. A munkahelyi légkör elemzése. A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Tanévzáró nevelési értekezlet: a nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.

Minden hétfőn,/szükség esetén bármelyik napon/ tartjuk óvónői értekezleteinket, melyen minden óvodapedagógus részt vesz.

Témái a következők:

- A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- Teljesítményértékelés. Partneri igény-, és elégedettségmérések.
- Szülőkkal való kapcsolat tapasztalatainak megosztása.
- Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- A kiemelt feladatok megvalósításának aktuális állapota
- Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése a pedagógiai asszisztens és dajkák vonatkozásában, a pedagógiai programunkban kijelölt feladatok megvalósítása érdekében

- információk megosztása
- a nyári élet szervezése, illetve a nevelési év értékelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolat a családokkal

A családokkal való kapcsolattartásban az intézményi hagyományainkat folytatjuk tovább, közös rendezvények, játékos vetélkedők, kézműves alkalmak mellett, családi délutánok szervezését tervezzük.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Fogadóóra: óvodavezetői, előre egyeztetett időpontban
- Óvodapedagógusokkal igény szerint, őszi és tavasszal tervezett időpontban
- Szülői értekezlet
- Szülői fórum
- Ünnepek, Nyílt napok,
- Családokkal közösen szervezett rendezvények,
- Szülői szervezeti megbeszélések, tájékoztatók. .

Feladatunk a szülőkkel való együttműködés továbbfejlesztése, új módszerek alkalmazása a szülői elégedettség mérése

Szülői Szervezeti értekezletek: Évente 2 alkalommal

- Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése
- A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése.

Szeptember: Az intézményben történt változások, eredmények. Programok, tervek.

Január: Az első félév eredményei, 2. félév feladatai.

A Szülői Szervezet tagjai

Csoport	Szülő neve
Elnök	Nagy –Németh Nikoletta
Kiscsoport	Stubna Andrea
	Csillag Júlia
	Haraszin-Trescsó Gréta
Középső csoport	Simon-Szabó Irén
	Deritrei Eszter
	Kravjánszki Eszter
Nagy csoport	Galyas-Stramszki Mónika
	Bodeán Brigitta
	Sashalmi Henrietta

Szülői értekezletek

Időpont	Téma/felelős
Szeptember	Nevelési év rendje; hetirend, napirend, szokások, rendezvények. Sz. Sz. tagjainak megválasztása A Pedagógiai Program adott korcsoportra való cél és feladatrendszerének megismertetése Tankötelezettség iskolaérettség törvény <i>Felelős: csoportos óvodapedagógusok,</i>
Január	A gyermekek fejlődése az első félévben, a gyermeki teljesítmény mérése. A második félév feladatai. <i>Felelős: minden csoportos óvodapedagógus</i>

Április	Az elért eredmények értékelése. Aktuális teendők megbeszélése, a nyári időszak előkészítése <i>Felelős: csoportos óvodapedagógusok</i>
Június	Új beíratkozó gyermekek szüleinek tájékoztatása: Házirend ismertetése. Pedagógiai Programunk főbb elemei Szokások; Rendezvények <i>Felelős: Madarasné Petró Zsuzsanna</i>

Külső kapcsolataink.

A miskolci református óvodákkal közös programok, szakmai napok szervezése. Kapcsolatot tartunk az önkormányzati képviselővel.

A gyermekjóléti szolgálattal, a szociálisan hátrányosabb helyzetű gyermekek és családjuk segítésére a kijelölt szakemberrel az intézményi megállapodás szerint.

Értékközpontú közösségi nevelésünk célja, helyi értékeink megismerése séták, kirándulások alkalmával, partnereink: a Herman Ottó múzeum, a Szabó Lőrinc könyvtár, Tompa Mihály könyvtár, Művészetek háza, zenekari és mozielőadás. Vadaspark, Erdei iskola, Csodamalom bábszínház.

A Református EGYMI Miskolci Tagintézményének szakemberei ebben az évben is felméri a gyermekek képességeit, biztosítják a szükséges egyéni és csoportos fejlesztést. A Református értékteremtő program matematikai területen is megszervezzük a foglalkozásokat. Projekt nap fogadása.

Az RPI által felkínált lehetőségekkel élünk, képzések konferenciák, szaktanácsadás.

Intézményünk védőnője, rendszeresen ellenőrzi a gyermekek fejlődését, higiéniai állapotát.

Fogorvosi szűrést, általános orvosi szűrést szervezünk.

6. A pedagógiai munka feltételei

Működési feltételek:

Az Óvoda férőhelyeinek száma: 90 fő

Óvodai létszám	összesen
Beírt gyermekek száma	68
Tanköteles gyermekek száma	29
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0
BTMN zavarral küzdő	1

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	Egyéb információ/ SNI /
Kis csoport	Halacska	23 fő	Folyamatosan érkeznek a gyermekek a szülő igény szerint BTMN: 1 FŐ
Középső csoport	Báránka	17 fő	Tanköteles: 1 fő
Nagycsoport	Szivárvány	28 fő	Tanköteles: 28 fő

Humánerőforrás

Tagintézmény-igazgató	1 fő
Óvodapedagógus	7 fő
Dajka	3 fő
Konyhás	2 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Karbantartó	1 fő

Csoport megnevezés	Óvodapedagógusok neve		Dajka neve
	1.	2.	
Szivárvány kis csoport	Balla Ádámné	Kissné Ajzner Rita	Szabó Magdolna
Báránka középsőcsoport	Nyíriné Kócz Erika	Madarasné Petró Zsuzsanna	Bihari Lászlóné
Halacska nagycsoport	Lévay Gábor Csabáné	Balázs Ágnes	Papp-Kallus Orsolya
NOKS- pedagógiai asszisztens	Koncsekné Gédl Alíz		

Munkarend a 2025/2026-os nevelési évben

- Az óvoda nyitva tartása: 6.00-18.00 óráig
- Munkaidő beosztás: Az óvoda 5 napos munkarend szerint üzemel
- Tagintézmény igazgató heti munkaideje: 40 óra, ebből kötelező: 24 óra

Óvodapedagógusok heti munkaideje: 40 óra

- ebből kötelező óraszám 32 óra
- a fennmaradó 8 óra az SZMSZ- ben foglaltak alapján töltendő le
- a munkaidő tartalmazza a napi 20 perc munkaközi szünetet, amit a pedagógusok napirendnek megfelelően rugalmasan vesznek igénybe.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Reggel 6 és 7 óra között dajka látja el az ügyeleti feladatokat, összevont csoportban.

1. Személyi feltételek:

A 2024/2025-es nevelési évhez képest az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítő dajkák, és technikai dolgozók körében változás történt. Változott a tagintézmény igazgató személye, Velezdy Zoltánné felmentési idejét tölti.

Pedagógusok:	Létszám	Munkaterület felelőse
Főiskolai végzettség	6 fő	Balla Ádámné Balázs Ágnes Kissné Ajzner Rita Lévay Gábor Csabáné Mádainé Nagy Zsófia (tartós távollét) Nyíriné Kóczy Erika Zita Madarasné Petró Zsuzsanna

Szakvizsgázott	3 fő	Balla Ádámné Lévay Gábor Csabáné Velezdy Zoltánné
Pedagógus I.	2 fő	Balázs Ágnes Kissné Ajzner Rita Mádainé Nagy Zsófia (tartós távollét)
Pedagógus II.	4 fő	Balla Ádámné Lévay Gábor Csabáné Nyíriné Kóczi Erika Zita Madarasné Petró Zsuzsanna
Pedagógiai asszisztens	1 fő	Koncsekné Gédl Aliz
Dajkák	3 fő	Bihari Lászlóné Papp-Kallus Orsolya Gabriella Szabó Magdolna
Egyéb munkakör:		
Konyhai alkalmazott	2 fő	Bihariné Török Ildikó Angéla Rózsavölgyi Rolandné
Karbantartó	1 fő	Takács Zoltán

Kiemelt feladatkör:

- Balla Ádámné – Gyermekvédelmi felelős
- Madarasné Petró Zsuzsanna – Munkatársi közösség építése, Református EGYMI-vel való kapcsolattartás, óvodai Alapítvány működtetése, a Református Iskolával való kapcsolattartás, Diósgyőri Református Gyülekezettel való szoros együttműködés
A dgyrefisk.hu honlap óvodai részlegének működtetése
- Lévay Gábor Csabáné – Az óvoda külső-belső esztétikája
- Nyíriné Kóczi Erika Zita – Munkaközösség vezető: Az állatok és az emberek kapcsolatának pozitív hatásai
- Kissné Ajzner Rita – Az óvoda külső-belső esztétikája
- Balázs Ágnes - Könyvtár
- Takács Zoltán – Karbantartás (fűtés – világítás, udvari játékok, kazán, sportpálya stb.)
- Szabó Magdolna – Dajkák közti kapcsolat koordinálása, munkafeladatok szervezése

Óvodapedagógusok munkarendje:

Csoport neve	Név	A hét	B hét
Szívárvány csoport kis csoport	Balla Ádámné	h-cs: 10.10-17.00 p: 11.00 -17.00	h-cs: 7.00 -13.50 p: 7.00 -13.00
	Kissné Ajzner Rita	h-cs: 7.00 -13.50 p: 7.00- 13.00	h-cs: 10.10-17.00 p:11.00 - 17.00
Bárányka csoport középső csoport	Madarasné Petró Zsuzsanna Tagintézmény igazgató	h-cs: 10.10-17.00. p: 11.00 -17.00	h-cs: 7.-13.50 p: 7-13.00
	Nyíriné Kóczi Erika	h-cs: 7.-13.50 p: 7-13.00	h-cs:10.10-17.00 p:11.00-17.00
Halacska csoport nagy csoport	Lévay Gáborné	h-cs: 10.10-17.00 p:11.00-17.00	h-cs: 7.00-13.50 p: 7.00-13.00
	Balázs Ágnes	h-p: 7.00 -13.50 p: 7.00-13.00.	h-cs: 10.10-17.00 p: 7.00-13-00

Technikai dolgozók munkarendje

A munkarend tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet, a dolgozók rugalmasan veszik igénybe a napirendnek megfelelően.

Név	Beosztás	Munkaidő	Heti munkarend	
			„A” hét	„B” hét
Bihari Lászlóné	dajka	Heti 40 óra	6.00- 14.20	9.40 -18.00
Papp - Kallus Orsolya	dajka	Heti 40 óra	9.40 -18.00	6.00-14.20
Szabó Magdolna	dajka	Heti 40 óra	9.40-18.00	6.00 14.20.
Bihariné Török Ildikó Angéla	konyhai dolgozó	Heti 40 óra	8.00- 16.20	7-00-15.20
Rózsavölgyi Rolandné	konyhai dolgozó	Heti 40 óra	6.00- 14.20	9.40- 18.00
Takács Zoltán	karbantartó	Heti 40 óra	6.00-14.20	6.00-14.20

Pedagógiai asszisztens munkarendje

A napi 20 perc munkaköz szünetet a dolgozó rugalmasan veszi igénybe.

Név	beosztás	Munkaidő	Heti munkarend
Koncsekné Gédl Aliz	Pedagógiai asszisztens	Heti 40 óra	8.00-16.20

Az intézmény személyi feltételei a törvényben előírtak szerint biztosítottak.

Az óvoda működési rendje:

- A nevelési év 2025 szeptember 1-től, 2026 augusztus 31-ig tart.
- A nevelési évben a nyári zárásra az SzMSz- ben meghatározott rend szerint.
- Nyári zárvatartás tervezett időpontja: 2026 07.06- 07 31 ig
- A nyári zárás időpontjáról a törvényi előírásoknak megfelelően a szülők 2026. február 15-ig kapnak tájékoztatást. Együttműködési megállapodás keretén belül az Édenkert Református óvoda biztosít ellátást a gyermekek számára

Tárgyi feltételek

- A nyári zárás idején megtörtént:
- Az udvaron a balesetveszélyes játékok felújítása, festése
- Óvodánk rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal.
- Számítógép, és internet hozzáférési lehetőség biztosított a pedagógusok számára.
- A szakmai eszközök beszerzése részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból valósíthatók meg.
- A nevelői szoba, a megfelelő felszereltségű fejlesztő szoba hiánya befolyásolja a pedagógiai műhely munkák megvalósulását, a logopédiai foglalkozás, a fejlesztő foglalkozások megtartását. E tevékenységek szervezése, toleranciát kíván az óvoda minden dolgozójától.

2025/ 26-os év fejlesztési tervei

Épület tartozék: csoportszobai ajtó javítása

Eszközfejlesztés:

- gyermek tányér, evőeszközök
- inox ételszállító kocsi 2 db
- Műanyag fedeles étel tároló doboz, nagyméretű tálca 3 db
- felnőtt irodai szék 3 db
- nevelői szobai asztal
- A3 as nyomtatásra nagyobb teljesítményű szkennelésre alkalmas nyomtató
- Képességfejlesztő játékok, interaktív játékok
- laptop csere vagy javítás
- vezetői irodabútor csere

Továbbképzések

A továbbképzési lehetőséget, valamint a KRÉTA adminisztrációs rendszer alkalmazásához, helyben.

Diabetesz ellátást biztosító képzés egy fő dolgozó számára

Minden érintett óvodapedagógus számára keressük a képzés lehetőségét, a 120 órás kötelezettség teljesítésére, a szakmai megújító képzésen való részvételre. Célunk, hogy a mentességet élvező pedagógusok is vegyenek részt képzésen, szakmai napon.

Balesetmegelőző és életmentő előadás helyben.

Fejlesztési feladataink:

- ♦ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ♦ Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó új ismeretek, képzettségek megszerzése.
- ♦ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.

AZ RPI online munkaközösségi alkalmakon való részvétel

A nevelőtestület a tervek szerint képviselteti magát az RPI által szervezett Kárpát-medencei Református Óvodák Szakmai találkozó rendezvényen.

A dajkák képzése helyben, előadások szervezésével történik.

Felelős: munkavédelmi felelős, ételmezés vezető, óvodavezető

Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	résztvevők	Időpont	Foglalkozást vezető személy neve
Logopédiai ellátás	felmérés után. szakvélemény alapján		Feke Zita
Képességfejlesztés	felmérés után, szakvélemény alapján		Tóth Szilvia
Tánc	középső és nagycsoportos gyermekek		
Bozsik foci program	nagycsoportos gyermekek	csapatépítő alkalmak	
Gyógytestnevelés	középső és nagycsoportos gyermekek		Breznay Enikő

Szervezési és működési feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Személyi feltételek biztosítása, az óvónők munkájának beindítása.	Madarasné Petró Zsuzsanna	szept. 01
A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, hiányzások igazolások vezetése ellenőrzése	minden óvónő	folyamatos
Havonta előadások, rendezvények szervezése, - erről a szülők tájékoztatása faliújságon		folyamatos
Istentiszteleten való részvétel szervezése felnőtt közösséggel gyermekek szülőikkel, templom látogatás	óvónők	lelkipásztori egyeztetésnek megfelelően
Kirándulás szervezése két alkalommal egy alkalommal	középső nagycsoportos kiscsoportos óvónők	október 15 május 30
Korcsolya program	Lévay Gábor Csabáné	
Gyermekvédelmi feladatok	Balla Ádámné	folyamatos
Munkaszervezés, helyettesítés szervezése	Madarasné Petró Zsuzsanna;	folyamatos
Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás,	szak technikus, munkavédelmi felelős,	szeptember
Munkavédelmi bejárás	Madarasné Petró Zsuzsanna,	szeptember folyamatos
Tűzriadó próba szervezése		október 15
Gyermekek balesetvédelmi oktatása	óvodapedagógusok	szeptember 15
Leltárfüzetek vezetése,	Madarasné Petró Zsuzsanna,	
Statisztika: okt.1. Törzskönyv vezetése. Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).	Madarasné Petró Zsuzsanna	október 15
Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához, fényképezéséhez, hazaviteléhez	óvodapedagógusok	szeptember. 15
A jogszabályi és tartalmi változások követése – dokumentumok felülvizsgálata.	Madarasné Petró Zsuzsanna	folyamatos az ellenőrzési tervnek megfelelően
A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel	Madarasné Petró Zsuzsanna	folyamatos
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Madarasné Petró Zsuzsa	folyamatos

Reszortfeladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
alapítvány kapcsolatartás működtetéséért	Madarasné Petró Zsuzsa	folyamatos
Közösségi tér dekorációja	Lévay Gáborné	folyamatos, évszaknak ünnepeknek megfelelően
TÉR feladatok koordinálása	Madarasné Petró Zsuzsanna	folyamatos
Hirdetmények , közlemények, gyermek munkák	óvodapedagógusok	folyamatos
Szülőkkel közös rendezvények szervezése, koordinálása	óvodapedagógusok Béres-Csögör Orsolya	folyamatos
Intézményi kommunikáció, honlap, fotók cikkek készítése	Madarasné Petró Zsuzsanna Koncsekné Gédl Aliz	folyamatos
Munkaközösség	Nyiriné Kóczi Erika	
Gyermekvédelem	Balla Ádámné	

Ellenőrzések

Terület	szempont	határidő	ellenőrzés	megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	szeptember-folyamatos	óvodavezető	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	pontos naprakész dokumentum vezetés	október 15 február 15	óvodavezető	csoportnapló, felvételi mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő nyilvántartás, szabadságok	pontos napra kész dokumentum vezetés	minden hónap vége	óvodavezető	nyilvántartás
Beiratkozás, tankötelezettség feltételei dokumentumai	pontos szakszerű dokumentum vezetés	folyamatos április	óvodavezető	előjegyzési napló, óvodai szakvélemény, szakértői vélemény kérő lap
Pedagógiai feladatok	kiemelt feladatok megvalósulása	évente 2 alkalommal, folyamatos kiscsoport-október 10 ig középső október 20 ig	óvodavezető, ellenőrzött pedagógusok	dokumentumok, csoportlátogatás

	TÉR célok	nagycsoport- szeptember 30 pedagógusok		foglalkozás látogatás beosztás szerint
Gyermeki fejlődés nyomon követése, mérés értékelés,	pontos naprakész vezetés, bemenet- kimenet	folyamatos, az előre meghatározott időben	óvodavezető	fejlettségmérő lapok
Egyéni differentiált fejlesztés megvalósítása, tehetség támogatása	tervezés dokumentumok vezetése	félévente	óvodavezető munkacsoport vezetője	dokumentumok, programok munkacsoport dokumentumai
Hitéleti tevékenység	tervezés, szervezés	alkalomszerű	óvodavezető	dokumentumok
Programok, rendezvények	tervezés szervezés	alkalomszerű	óvodavezető	dokumentumok, tevékenység megfigyelése
Egészséges életmód körülményeinek biztosítása	tervezés, megvalósulás, dokumentumok, feltételek biztosítása	negyedévente minden csoport, tálaló konyha folyamatos	óvodavezető	dokumentumok, tevékenységek megfigyelése
Munkavédelmi ellenőrzés	biztonságos működés feltételeinek ellenőrzése	az előírásoknak megfelelően	munkavédelmi felelős	dokumentumok, gépek, eszközök ellenőrzése

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

A társadalmi kihívásoknak a partneri elvárásoknak megfelelően a programunkban megfogalmazott céljaink, gyermekképünk, óvodaképünk alapján, készítjük el terveinket, végezzük nevelő munkánkat.

Célunk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott feladatokat minden óvodapedagógus és segítő munkatárs képességeinek megfelelően magas színvonalon, keresztyén szellemiségben végezze ebben a nevelési évben is. Az egy csoportban dolgozókat team munka jellemezze.

A nevelési program általános érvényű főbb feladataink megvalósulásához, szükséges, kiemelt feladatok:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottak, a törvényi változások a csoportok nevelési és tevékenységi terveiben jelenjenek meg.
- A napirend kialakítása a csoportok közötti koordinálása szükséges a magas gyermek létszám miatt.

Nevelő munkánk alapelvei:

Az óvoda minden dolgozója szem előtt tartja a gyermekek mindenek felett álló érdekét, fejlődő személyiségét, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki, szociális szükségleteinek kielégítését, a gyermeki jogot és szabadságot, a másságot.

Valljuk, „hitünk és életünk alapja és zsinórmértéke a Biblia, Isten Igéje”, nevelő munkánkat is e szerint végezzük. Hisszük a református szellemű nevelés eredményesebbé teszi nevelő munkánkat, támogatja a dolgozók lelki egészségének megőrzését.

Valljuk, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, óvodánk a nevelő partneri viszony kialakítására törekszik. A társadalomban kialakult bizonytalanságban a mi legerősebb bátyánk hitünk!

*„Elég neked az én kegyelmem, mert az én erőm erőtlenség által végeztetik
el.” Kor 12.9*

Programok, rendezvények 2025-26

1. Nevelésnélküli napok 2025-26

sorszám		
1	2025. november 10.	Szakmai nap – a Sarlós módszer bemutatása, Munkaközösségi megbeszélés
2	2025. december 23.	Szakmai nap - Teljesítmény értékelés
3	2026. március 20.	Református óvodák találkozója
4	2026 április 10.	Szakmai nap – Közösségi értékeink, csapatépítő nap
5	2026. augusztus 26.	Évnyitó értekezlet

2. Programok

IDŐ	FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER		
01. 11- 11. 30	Nyitva van az ovi kapu- új kiscsoportosok érkezése	Balla Ádámné Kissné Ajzner Rita
	Logopédia szűrés	
	EGYMI szűrés- Tankötelesek, középső csoport	Óvoda ped.
16 22	Szülői értekezlet nagy csoport- középső-nagy csoport - kis csoport	óvodapedagógusok EGYMI PEDAGÓGUSOK
18. 16.30	Szülői szervezeti megbeszélés	Madarasné Petró Zs
21	Családi Istentisztelet - templom	
30. péntek	Magyar népmese napja –	Óvodapedagógusok
OKTÓBER		
03.	Állatok világnapja – csoportos program Kirándulás	Óvodapedagógusok
05	Évnyitó Istentisztelt- Templom	
	MIREHU –Makuka manó program	Középső, nagy csoport
20	Szülői beszélgetőkör- óvodás lett a gyermekem	Béres- Csögör Orsolya
22. 9.15	Ákombákom bábcsoport - Aranyszóló pinyőke-	Madarasné Petró Zsuzsa

NOVEMBER		
3-7 du 6. 16.30	Egészség hét; Védőnői látogatás Ételed az életed – egészségtudatos étkezés napja Mozdul az ovi- Sport program - játékos vetélkedők Családi délután, kézműves tevékenységek és lampionos séta	Balázs Ágnes Óvodapedagógusok Nyíriné Kóczi Erika
09	Családi Istentisztelet templom	
13. 10-11	Foglalkozás az első osztályos tanítóknak	
17,18,19	Fogadóóra csoportonként előzetes jelentkezés alapján	

IDŐ	FELADAT	FELELŐS
DECEMBER		
04 h	Advent – 2. gyertyagyújtás felajánlás GYEK,	óvodapedagógusok
05	Mikulás	Kissné Ajzner Rita
08	Fenyődíszítés	óvodapedagógusok
12	Advent- 3.gyertyagyújtás	óvodapedagógusok
14	karácsonyi ünnepség	
15	Karácsonyváros családi barkács délután	
18 hétfő délelőtt	Ovi karácsonyváros	Nagycsoportos óvodapedagógusok
22	Karácsonyváros csendes nap	
2026. JANUÁR		
19	Előttem az utódom- játékos délelőtt a nagyszülőkkel	
19 - 16.30 20 16.30 21 16.30	Szülői értekezletek: csoportos szülői értekezlet csoportos szülői értekezlet csoportos szülői értekezlet	csoportos óvodapedagógusok
25	Családi Istentisztelet-Templom	
	EGYMI projekt nap	egyeztetés után
FEBRUÁR		
2- 3	Mackós napok	Óvodapedagógusok
05	Szülői szervezeti megbeszélés 2. félév	
9 11 12	Téli tánc ház Pizsama parti Farsangi mulatság	Néptánc óvodapedagógusok
13		Madarasné P Zs

	Muzsikás Péter műsora- egyeztetés alatt	
--	---	--

IDŐ	FELADAT	FELELŐS
MÁRCIUS		
04.	Nyitva van az ovikapu – kézműves délelőtt	Nagy csoportos óvodapedagógusok
10, 11	Nyílt nap a szülőknek	Nagycsoport, középső csoport
13.	Március. 15.-ei séta a városi emlékhelyekhez	középső nagy csoportos óvodapedagógusok kiscsoport
	Hagyományörző műsor	egyeztetés
Március 20	3. Nevelés nélküli nap Református Óvodák találkozója	
március 22	Családi Istentisztelet- templom	
23 de	Víz világnapja – kék nap interaktív délelőtt	Nyiriné Kóczi Erika
26. 16. 30	Szülői beszélgető kör- Iskolás lesz a gyermekem	
27 délelőtt 10-11.30	Húsvétváró napok- kézműves délelőtt	csoportonként
ÁPRILIS		
április 10	4. nevelés nélküli nap Szakmai nap-	Madarasné Petró Zsuzsa
14	Nyitva van az ovikapu- udvari játék Mozgásos tevékenység	
15, 16, 17	Szülői értekezlet	
22, 23	Föld napja – Egy virág, egy család	Madarasné Petró Zsuzsa
27, 28	Óvodai előjegyzés tervezett ideje	Madarasné Petró Zsuzsanna
MÁJUS		
04. 16-30 ó	Anyák napja - nagycsoport	nagycsoportos óvodapedagógusok
10	Templomi alkalom-	
13, 14	Évzáró műsorok, kis cs, középső cs	csoportos
29 péntek	Nagycsoport évzáró, búcsúzó	óvodapedagógusok

Madarasné Petró Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató

MELLÉKLETEK

ÉVES ESEMÉNYNAPTÁR

OSZTÁLYOK ÖSSZESÍTETT ÓRARENDJE

JEGYZŐKÖNYVEK, JELENLÉTI ÍVEK

augusztus				szeptember			
1.	p						
2.	szo						
3.	v						
4.	h			1.	h	1.	A tanév első napja 8,00 Tanévnyitó ünnepi istentisztelet a diósgyőri református templomban 17,00 Iskolai SZM ülés
5.	k			2.	k	2.	
6.	sze			3.	sze	3.	17,00 Szülői értekezlet felső tagozat
7.	cs			4.	cs	4.	17,00 Szülői értekezlet alsó tagozat Mályi 8. osztályosok önismereti lelki alkalma
8.	p			5.	p	5.	Mályi 8. osztályosok önismereti lelki alkalma
9.	szo			6.	szo		
10.	v			7.	v		
11.	h			8.	h	6.	Lego Reformáció verseny meghirdetése hi. 1003
12.	k			9.	k	7.	
13.	sze			10.	sze	8.	Lévay labor (8.a)
14.	cs			11.	cs	9.	
15.	p			12.	p	10.	
16.	szo			13.	szo		
17.	v			14.	v		
18.	h			15.	h	11.	
19.	k			16.	k	12.	
20.	sze			17.	sze	13.	Lévay labor (8.b)
21.	cs			18.	cs	14.	
22.	p			19.	p	1/6.	Pedagógusok szakmai napja / online továbbképzés
23.	szo			20.	szo		
24.	v			21.	v		10,30 Gyülekezet-iskola családi nap, családi istentisztelet a templomban, templomkertben
25.	h			22.	h	15.	8. évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak mérése [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (12)]
26.	k			23.	k	16.	5. évfolyamosok MaTalent mérése (időpont pontosítás alatt)
27.	sze			24.	sze	17.	
28.	cs			25.	cs	18.	7,00-17,00 PAPIRGYÚJTÁS
29.	p		8,00 Erdész Óvoda nevelési értekezlet 9,00 Tanévnyitó értekezlet	26.	p	19.	A Magyar Diáksport Napja [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 11.§ (1)] Kutatók éjszakája (szeptember 26-27.)
30.	szo		10,00 Kárpát-medencei Református Tanévnyitó - Szentendre	27.	szo		
31.	v			28.	v		
				29.	h	20.	Állatvédelmi témahét kezdete
				30.	k	21.	

október				november			
				1.	szo		Mindenszentek
				2.	v		
				3.	h	38.	
				4.	k	39.	
1.	sze	22.	A Zene Világnapja, Bolyai magyar regisztráció Bibliai rajz és makettverseny meghirdetése hi. 11.28.	5.	sze	40.	
2.	cs	23.		6.	cs	41.	Zsoltáréneklő verseny (helyi) selejtező az országosra
3.	p	24.	Állatok Világnapja	7.	p	42.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (iskolai) 14:30
4.	szo			8.	szo		
5.	v			9.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom
6.	h	25.	Az aradi vértanúk emléknapja [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) c] 14,30 - DÖTE vezetői értekezlet 16,30 Munkaértekezlet, pedagógus áhítat	10.	h	43.	
7.	k	26.		11.	k	44.	
8.	sze	27.		12.	sze	45.	
9.	cs	28.		13.	cs	46.	10,00-11,00 Erdész Óvodában foglalkozáslátogatás leendő 1. osztályos tanítóknak
10.	p	29.	DIFER mérésben érintett 1. és 2. évfolyamos tanulók felmérése [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (10)] Bolyai Matematika Csapatverseny (iskolai) 14:30	14.	p	47.	Bolyai Matematika Csapatverseny (írásbeli döntő) 14:30
11.	szo			15.	szo		
12.	v			16.	v		
13.	h	30.		17.	h	48.	16,00 - Fogadóóra
14.	k	31.		18.	k	49.	
15.	sze	32.	A KIRSTAT lezárásának határideje [229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 25. § (3)]	19.	sze	50.	
16.	cs	33.	8. évf. pályaválasztási mérésének eredményeinek megküldése az OH részére [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (12)]	20.	cs	51.	
17.	p	34.		21.	p	52.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (írásbeli döntő) 14:30
18.	szo	2/6.	Munkanap október 24. péntek helyett PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP	22.	szo		
19.	v			23.	v		
20.	h	35.	8,00 Reggeli it. - Reformációs it. 10,00-11,00 Erdész Óvodában foglalkozáslátogatás leendő 1. osztályos tanítóknak	24.	h	53.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai forduló) 17,
21.	k	36.	8. évfolyamosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 6.]	25.	k	54.	
22.	sze	37.	9,00 Okt.23. - ünnepély DIFER mérésben érintett tanulók számának jelentése az OH informatikai felületén [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (10)] 7. évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása a felvételi eljárás jogi kereteiről [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 7.]	26.	sze	55.	Iskolai szépipírás verseny 2.-4. évfolyamon
23.	cs		Október 23. Nemzeti ünnep	27.	cs	56.	Hálaadás
24.	p		Pihenőnap (bedolgozva október 18-án szombaton)	28.	p	57.	
25.	szo			29.	szo		
26.	v			30.	v		Advent 1. vasárnapja
27.	h		Őszi szünet [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 7.§ (1)]				
28.	k		Őszi szünet				
29.	sze		Őszi szünet				
30.	cs		Őszi szünet				
31.	p		Őszi szünet - Reformáció napja				

december				január			
				1.	cs	6	Téli szünet - Újév napja
				2.	p		Pihenőnap - bedolgozva január 10-én szombaton
				3.	szo		
				4.	v		
1.	h	58.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 9.] 14,30 DÖTE vezetői értekezlet 16,30 Munkaértekezlet, pedagógus áhítat	5.	h	73.	
2.	k	59.	8. évfolyam próbamérés	6.	k	74.	
3.	sze	60.		7.	sze	75.	Lévay labor (7.a)
4.	cs	61.	Bábszínház 1.2. évfolyam 14 óra 3.4. évfolyam osztálykeretben	8.	cs	76.	
5.	p	62.	DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (10)] 16,00 Mikulás party a felső tagozatban	9.	p	77.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny körzeti forduló
6.	szo			10.	szo	78.	Munkanap 2026. január 2. helyett (pénteki munkarend)
7.	v		Advent 2. vasárnapja 10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom	11.	v		
8.	h	63.	16,00 Behívásos fogadóóra	12.	h	79.	NETFIT mérési időszak kezdete [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (13)]
9.	k	64.		13.	k	80.	
10.	sze	65.		14.	sze	81.	Lévay labor (7.b)
11.	cs	66.		15.	cs	82.	
12.	p	67.	16,00 SULIVÁRÓ adventi találkozás	16.	p	83.	
13.	szo	68.	KDP karácsonyi vására Munkanap december 24. szerda helyett	17.	szo		
14.	v		Advent 3. vasárnapja	18.	v		
15.	h	69.		19.	h	84.	
16.	k	70.		20.	k	85.	
17.	sze	71.	17,30 Munkatársi karácsony / hangverseny	21.	sze	86.	
18.	cs	72.	8,00 Karácsonyi istentisztelet / csendesnap	22.	cs	87.	Iskolai anyanyelvi verseny 2.-4. évfolyamon, 5-8. évf.
19.	p	3/6.	Pedagógusok lelkinapja	23.	p	88.	Az I. félév vége [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 4.§ (1)]
20.	szo			24.	szo		10,00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a középiskolákban [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 15.]
21.	v		Advent 4. vasárnapja	25.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom
22.	h		Téli szünet [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 7.§ (2)]	26.	h	89.	A II. félév kezdete 14,00 Félévi osztályozó konferenciák (alsó és felső tagozat)
23.	k		Téli szünet	27.	k	90.	
24.	sze		Karácsony - Szenteste (pihenőnap, bedolgozva december 13-án szombaton)	28.	sze	91.	Kiscsillag születik meghirdetése
25.	cs		Karácsony	29.	cs	92.	
26.	p		Karácsony	30.	p	93.	Félévi értesítők nyilvánossá tétele a tanulók és a szülők számára a Kréta rendszerben [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 4.§ (1)]
27.	szo			31.	szo		
28.	v						
29.	h		Téli szünet				
30.	k		Téli szünet				
31.	sze		Téli szünet				

február				március			
1.	v			1.	v		
2.	h	94.	17,00 Szülői értekezlet az alsó tagozatban	2.	h	113.	Pénz7 [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 11.§ (1)] TDK témák kiírása 14,30 DÖTE vezetői értekezlet 16,30 Munkaértekezlet, pedagógus áhítat
3.	k	95.	14,00 Pótló felvételi központi írásbeli vizsgák a középiskolákban [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 16.] 17,00 Szülői értekezlet a felső tagozatban	3.	k	114.	Pénz7
4.	sze	96.		4.	sze	115.	Pénz7
5.	cs	97.		5.	cs	116.	Pénz7 Iskolai matematika verseny 2., 3., 4. évfolyamokon
6.	p	4/6.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 4.§ (2)]	6.	p	117.	Pénz7
7.	szo			7.	szo		
8.	v			8.	v		
9.	h	98.		9.	h	118.	16,00 Fogadóóra
10.	k	99.	16,00 FARSANG az alsó tagozatban	10.	k	119.	
11.	sze	100.	16,00 FARSANG a felső tagozatban	11.	sze	120.	7,50 Nyílt nap a leendő első osztályos tanulók szülei részére (beosztás szerint)
12.	cs	101.		12.	cs	121.	Felső matematika háziverseny
13.	p	102.	Központi írásbeli felvételi vizsgák eredményei elérhetővé válnak [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 18.] 19,00 Iskola-Alapítványi bál	13.	p	122.	9,00 Nemzeti ünnep megemlékezés az iskolában 11,00 Megemlékezés az Országzászlónál (a műsort iskolánk adja)
14.	szo			14.	szo		
15.	v			15.	v		
16.	h	103.	8. osztály szóbeli vizsga	16.	h	123.	
17.	k	104.		17.	k	124.	
18.	sze	105.	Hamvazószerda - Nagyböjt kezdete	18.	sze	125.	7,50 - Nyílt órák az alsó tagozatban
19.	cs	106.	8. évfolyamosok felvételi lapjainak továbbítása az érintett középiskolákba [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 20.]	19.	cs	126.	Kenguru matematika verseny 10:00
20.	p	107.	Az anyanyelv nemzetközi napja 16,00 SULIVÁRÓ 2. alkalom Zrínyi matematika verseny területi forduló	20.	p	127.	7,50 - Nyílt órák a felső tagozatban A Víz Világnapja
21.	szo			21.	szo		
22.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom	22.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom
23.	h	108.		23.	h	128.	Digitális témahét [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 11.§ (1)] Kompetenciamérések kezdő napja Padlórobotok páros verseny 3.4. évfolyamon
24.	k	109.		24.	k	129.	17,00 Szülői ÉRDEKEZLET (Az időpont változhat)
25.	sze	110.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (kiállítás az aulában)	25.	sze	130.	Digitális témahét 8. évfolyamosok felvételi adatlapjának módosítási lehetősége (március 25-27.) [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 1. mell. 23.]
26.	cs	111.		26.	cs	131.	Digitális témahét Felső digitális rajzverseny
27.	p	112.	16,00 SULIVÁRÓ 3. alkalom	27.	p	132.	Digitális témahét
28.	szo			28.	szo		
				29.	v		
				30.	h	133.	Szavalóverseny 1.-4. évfolyamokon
				31.	k	134.	

április				május			
				1.	p		A Munka ünnepe
				2.	szo		
				3.	v		
				4.	h	150.	1. osztályos tanulók szövegértés diagnosztikus mérése (országos mérés, később meghatározott időpontban) 14,30 DÖTE vezetői értekezlet 16,30 Munkaértekezlet, pedagógus áhítat
				5.	k	151.	Iskolai magyar csapatverseny 2.-4. évfolyamon
1.	sze	135.	8,00 Húsvéti istentisztelet	6.	sze	152.	15,00 Réteg munkaértekezlet (nem pedagógus dolgozók)
2.	cs		Tavaszi szünet [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 7.§ (3)]	7.	cs	153.	
3.	p		Tavaszi szünet - Nagypéntek	8.	p	154.	
4.	szo			9.	szo		
5.	v		Húsvét	10.	v		
6.	h		Tavaszi szünet - Húsvét	11.	h	155.	
7.	k		Tavaszi szünet	12.	k	156.	
8.	sze		Tavaszi szünet	13.	sze	157.	17,00 Leeendő 1. osztályos szülői értekezlet
9.	cs		Tavaszi szünet	14.	cs	158.	8,00 Áldozócsütörtök istentisztelet
10.	p		Tavaszi szünet	15.	p	159.	
11.	szo			16.	szo		
12.	v			17.	v		
13.	h	136.		18.	h	160.	1. osztályosok iskolai magyar versenye
14.	k	137.		19.	k	161.	Lego páros építőverseny 2. évfolyam
15.	sze	138.		20.	sze	162.	
16.	cs	139.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (kiállítás, rádiós megemlékezés)	21.	cs	163.	1. osztályosok iskolai matematika versenye Lego páros építőverseny 1. évfolyam miskolci református iskolák hittanversenye
17.	p	140.	NETFIT mérés az 5-8. évfolyamokon [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12.§ (13)]	22.	p	164.	8,00 Pünkösdi istentisztelet
18.	szo			23.	szo		
19.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom	24.	v		Pünkösöd
20.	h	141.	Fenntarthatósági témahét [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 11.§ (1)]	25.	h		Pünkösöd hétfő
21.	k	142.	Fenntarthatósági témahét	26.	k	5/6.	Pedagógus szakmai nap / szakmai tanulmányút
22.	sze	143.	Fenntarthatósági témahét	27.	sze	165.	
23.	cs	144.	7,30 - 18,00 Beiratkozás az 1. évfolyamra [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 8.§] Fenntarthatósági témahét	28.	cs	166.	
24.	p	145.	7,30 - 17,00 Beiratkozás az 1. évfolyamra [27/2025. (VII.24.) BM rendelet 8.§] Fenntarthatósági témahét Komplex Természettudományos Verseny	29.	p	167.	Kompetenciamérések befejező időpontja
25.	szo			30.	szo		
26.	v			31.	v		10,30 Családi it. - diósgyőri ref. templom
27.	h	146.					
28.	k	147.	Lackfi versmondó verseny felsősöknek				
29.	sze	148.					
30.	cs	149.					

június			
1.	h	168.	TDK dolgozatok bemutatása
2.	k	169.	
3.	sze	170.	Kirándulások napja
4.	cs	171.	Nemzeti összetartozás napja - beszámoló a határon túli kirándulásról, kiállítás szervezése
5.	p	172.	Kompetenciamérések adatrögzítésének határideje
6.	szo		
7.	v		
8.	h	173.	Kiscsillag születik
9.	k	174.	
10.	sze	175.	
11.	cs	176.	
12.	p	177.	Kompetenciamérések előzetes eredményeinek megismerése
13.	szo		
14.	v		
15.	h	6/6.	KDP napja - gyermeknap programok 18,00 8. évfolyamosok búcsúzése
16.	k	178.	
17.	sze	179.	14,00 Tanév végi osztályozó konferenciák (alsó és felső tagozat)
18.	cs	180.	8,00-13,00 Dicsőítő nap - versenyyőztesek köszöntése - "kiscsillagok" bemutatkozása
19.	p	181.	A tanév utolsó napja NETFIT mérés eredményeinek feltöltése 15,00 Ballagás
20.	szo		
21.	v		
22.	h		
23.	k		17,00 Tanévzáró ünnepi istentisztelet
24.	sze		
25.	cs		Beiratkozás a középokú iskolákba
26.	p		9,00 Tanév végi nevelőtestületi értekezlet
27.	szo		
28.	v		
29.	h		
30.	k		

Osztályok összesített órarendje

Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola, Nagy Lajos király útja 14., Miskolc

Hétfő										Kedd										Szerda										Csütörtök										Péntek																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																												
1.a										1.b										2.a										2.b										3.a										3.b										4.a										4.b										5.a										5.b									
lt	mat	test	mi	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mat	test	mny	mi	napk	refhi t	napk	napk	napk	napk	mny	én	mi	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	mi	mny	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	tech	test	mi	mat	napk	refhi t	napk	napk	napk	napk	mny	én	mi	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	mat	test	kathi t	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mat	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	test	mi	kathi t	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	mny	mat	test	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	mi	mny	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	tech	mny	én	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	test	mat	én	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	körny	én	kathi t	napk	refhi t	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	mi	mny	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mat	rajk	tech	mny	én	napk	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	test	inf	Ang	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mat	rajk	tech	Ang	napk	napk	napk	napk	napk	napk	mi	test	mny	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	Ang	inf	test	refhi t	napk	napk	napk	napk	napk	mny	mat	test	rajk	Ang	napk	napk	napk	napk	napk	tört	tud	mi	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	Ang	inf	Ang	kathi t	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												
lt	tud	Ang	test	mat	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk	napk																																																												

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

mely készült a Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda székhely
intézményében a

2025. augusztus 29. napján megtartott nevelőtestületi tanévnyitó értekezletről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Lestárné Hegedüs Ildikó főigazgató-helyettes

Jegyzőkönyv hitelesítő: Váraljai Csilla, Tóth Csabáné

Napirendi pontok:

1. Nyitó áhítat (Béres-Csögör Orsolya iskolalelkész)
2. Munka- és Tűzvédelmi oktatás (xxx)
3. Általános tájékoztató a tanévet érintő jogszabályváltozásokról, aktualitásokról (Nagy Attila főigazgató)
4. Szakmai munkaközösségek munkaterveinek ismertetése
5. Tisztségviselők munkaterveinek ismertetése
6. A tanév rendjének ismertetése (az SZM számára javaslattétel)
7. A Pedagógiai Program / Helyi tanterv szakmai munkaközösségek általi véleményezése
8. Hozzászólások, egyébek

Nagy Attila főigazgató köszönti a nevelőtestületet. Tájékoztatást ad arról, hogy a nevelőtestület létszáma 36 fő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógusból és 1 fő szolgálati jogviszonyban álló iskolalelkészből áll. Köszönti a nevelőtestület új tagjait: Mogyorósiné Virágh Krisztina tanítót és Gubaláné Nagy Anita földrajz-történelem szakos tanárt, aki gyakornokként kezdi meg pedagógus hivatását az iskolában.

Ismerteti a napirendi pontokat és felkéri a jegyzőkönyv-vezető főigazgató-helyettest és a jegyzőkönyv hitelesítőket.

A napirendet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadja.

Béres-Csögör Orsolya iskolalelkész nyitó áhítatát az xxxx igére építi. Egyházi iskolában dolgozó pedagógusként nagyon fontos mindenkinek tisztáznia magában, hogy milyen a kapcsolata Jézus Krisztussal. Tud-e bizonyosságot tenni arról, hogy már megragadta Jézus Krisztus és ezt képes-e képviselni a mindennapokban tetteivel, a gyerekekkel való foglalatzkodás közepette. Kicsoda nekünk Jézus Krisztus? Kérte, hogy az új tanári szobában elhelyezett képek, melyek mindegyike egy-egy igét tartalmaz vésődjön be a szívünkbe, ne csak olvassuk, hanem éljük is meg Isten igéjét. Imádságban kérte Isten áldását a családokért, a pedagógusokért, a vezetőségért és egyházunkért, hogy minden helyzetben tegyen képessé minket Isten, hogy Őreá figyeljünk, Hozzá forduljunk. Vegyük észre mindazt az áldást, amit kapunk, ne a méltatlankodás és a keserűség hagyja el szánkat, hanem egymás erősítése, emelése.

Dr. Fodor Bertalanné: megköszönte az igei szolgálatot és elmondta, hogy nagyon fontos a szülők, a családok felé fordulás és ahhoz, hogy a gyerekek hite erősödjön, szükséges a családok felé fordulás is. Ezért ő minden nap fog egy ígét küldeni a szülőknek és azzal a reménységgel teszi ezt, hogy ezzel segíteni tud számukra.

Nagy Attila főigazgató: megköszönte az igei szolgálatot, a hozzászólást és felkérte xxxx, hogy tartsa meg a munka- és tűzvédelmi oktatást a nevelőtestület részére.

xxxxx tűzvédelmi előadó: ismertette azokat a munka- és tűzvédelemhez kapcsolódó legfontosabb ismereteket, melyek érinthetik a nevelő-oktató munka résztvevőit, beszélt a szükséges teendőkről munka- ill. útibaleset esetén. Bemutatta a 6 kg-os porral oltó készülék használatát és részletesen ismertette, hogy mi a teendő tűz észlelése esetén. Az előadás végén a munka- és tűzvédelmi napló aláírása következett.

Nagy Attila főigazgató elmondta, hogy a vármegyei oktatási konferencián a Belügyminisztérium és az Oktatási Hivatal képviselői tájékoztatást adtak a tanévet érintő legfontosabb jogszabályi változásokról. Ezek ismertetése következett, mely során a következő témákról beszélt:

- A 2025/2026-os tanév rendje, a szorgalmi idő, a tanítási szünetek, tanítás nélküli napok
- A tanévben megvalósuló témahetek és témanapok, kiegészítve az állatvédelmi témahéttel
- A digitális bizonyítványok bevezetése a köznevelésben
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának (ONAP) megújulása, mely kihat az általános iskolai nevelésre-oktatásra
- A külföldről hazatérők befogadása és normatív támogatása az intézmények részére
- A KRESZ-tanfolyam kiterjesztése a 16. életévüket betöltőkre
- Drogprevenció, rendőrségi drogstratégia, a civilek visszaengedése a drogmegelőzési programok megtartásába
- A pedagógus továbbképzési rendszer megújítása (tapasztalatok, intézményi továbbképzési program, továbbképzések indulása, köznevelési igazgatóképzés), PTTR rendszer újraindítása szeptemberben fog megtörténni (gyakornok és új pedagógusra vonatkozóan)
- Pedagógus bérek alakulása, várható változások
- Pedagógus teljesítményértékelés
 - a 2024/2025. tanév tapasztalatai (eredmények, nehézségek)
 - a szülői és tanulói kérdőívek kitöltésének tapasztalatai (saját eredmények)
 - A 2025/2026-os tanév TÉR-hez kapcsolódó időpontjai, határidők
 - Javaslatok egyéni TÉR-célok meghatározásához
 - Intézményi értékelési szempontok (nem változott a tavalyihoz képest)
- Új tankönyvek, a Nemzeti Köznevelési Portál szolgáltatásai, új elemek, tartalmak, digitális tartalomszolgáltatás a köznevelésben (Sulinet, Jövő osztályterme, ILMT, Iskolai anti-bullying stb.)
- Az ÖKO-iskola program, intézményünk ÖKO-iskolaként vállalt feladatai

- Használatukban korlátozott és tiltott tárgyakra vonatkozó jogszabály intézményi beválása, tapasztalatai (mobiltelefon korlátozás) – bejelentési kötelezettség a tanórai telefonhasználat esetén (KRÉTA)
- A 2025/2026-os tanév digitális kompetenciaméréseinek lebonyolítása, határidők, időpontok, a mérés megszervezésében és lebonyolításában részt vevő pedagógusok feladatai
 - Egyéb országos mérések (DIFER, NETFIT, Pályaorientációs mérés, PIRLS, TIMMS)
 - Az első osztályosok beiskolázásának intézményi sajátosságai, időpontok, feladatok, felelősök, valamint a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó legfontosabb időpontok és feladatok
 - A Kréta és a KIR rendszerek tanév eleji frissítése, aktuális osztályfőnöki és adminisztrátori feladatok
 - Az IAR egészségügyi modul funkciói a KRÉTA rendszerben.
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a jelenleg hatályos szabályok alapján (szempontrendszer változása) – intézményi intézkedési tervben foglaltak megvalósítása – következő tanfelügyeleti ellenőrzés várhatóan 2029-ben lesz.
 - Ágazati szakmai ellenőrzések a tanévben – óvodás gyermekek mulasztásainak dokumentálására terjed ki. Ehhez kapcsolódóan főigazgató úr felhívta a figyelmet az iskolai mulasztások dokumentálásának naprakész, pontos dokumentálására is.
 - Diabéteszes gyermekek helyzete, szakszerű segítségnyújtás, folyamatos kapcsolat a szülőkkel, az iskolavédőnővel, ha szükséges a kezelőorvossal. Főigazgató úr kérte, hogy a tanév során – amennyiben megnyílik a jelentkezési felület – a felső tagozatos pedagógusok is jelentkezzenek a Diabmentor online és gyakorlati képzésre, mert a diabéteszes gyermekek most 3. osztályosok, szükség lesz képzett felsős kollégára is a következő években.

Hubicska Zsuzsanna felhívta a kollégák figyelmét arra, hogy a diákolimpiákhoz kapcsolódó orvosi igazolás is már az új rendszerből tölthető le, tehát, ha ilyenre lesz szükség, a védőnőt kell keresni, mert ő fér hozzá.

Birkás Józsefné mk. vezető: elmondta, hogy a munkaközösség meghatározta az idei tanév kiemelt céljait. Magyar nyelv és irodalomból a szóbeli és írásbeli szövegalkotás fejlesztése a kiemelt cél. Továbbra is jelentős hangsúlyt kell, hogy kapjon az órákon a szóbeli kommunikáció fejlesztése. Valamennyi tantárgy esetében hangsúlyossá kell tenni a nemzettudat, a lokálpatriotizmust és a reformátusságunk erősítését. Kiemelt feladat a 4. osztályban megvalósuló kompetenciamérésre és az első évfolyamon elsőként bevezetésre kerülő szövegértés mérésre való felkészülés. Köszöni a munkaközösség valamennyi tagjának a támogatást és a közös, konstruktív együttgondolkodást. A munkaközösség munkaterve mellékelve.

Grolmuszné Kovács Magdolna mk. vezető: a felső tagozat humán munkaközössége által meghatározott célok az alsó tagozatos munkaközösség céljaira épülnek, kiemelten a kommunikációs készségek fejlesztését és a kompetenciamérések eredményeinek javítását. A munkaközösség angol munkacsoportjában ebben a tanévben kiemelt feladat az emelt szintű csoportok szervezése és az ott megvalósuló magas szintű szakmai munka

megvalósítása, melynek eredményeképpen a nyolcadik év végére B2 szintű nyelvvizsgát tesznek majd a tagozatos angolos tanítványaink. A munkaközösség munkaterve mellékelve.

Papp Nóra mk. vezető: elmondta, hogy kiemelt cél a kooperatív tanulásszervezési eljárások, technikák alkalmazása. Nagy várakozással tekintenek a matematikát tanító pedagógusok a Matific online tanulástámogató alkalmazás használatára. Valamennyien megkapták a belépési kódokat, szeptember 1-jén elindul a próbaidőszak. A tanítók online felkészítő workshopon vettek részt. A testnevelés tanítása is megújul, a negyedik évfolyamon heti 2 tanítási órát a felsős testnevelők, az első osztályban heti egy testnevelés órát csoportbontásban népi játék és néptánc tanítása történik majd. A munkaközösség munkaterve mellékelve.

Kerchner Orsolya mk. vezető: megköszöni a nevelőtestület bizalmát, hogy a 2025/2026-os tanévtől ő vezetheti a felső tagozat reál munkaközösségét. Szoros együttműködésre törekszik az alsós reálósokkal, hiszen nagyon fontos a felső tagozatba történő átmenet minél zökkenőmentesebbé tétele. A munkaközösség kiemelt célja a kompetenciamérések eredményeinek javítása, az alacsony képességszinten lévő tanulók fejlesztése. Megköszöni, hogy a helyi tanterv módosításával a matematika prioritást élvezett és a nem angol tagozatos tanulók felmenő rendszerben 1 órával magasabb óraszámban tanulhatják majd a matematikát. A digitális kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgyban fontos feladat. A témahetekkel kapcsolatban elmondja, hogy ebben az évben fő hangsúlyt kap a fenntarthatósági témahét, a Pénz7 és a digitális témahét mellett. A munkaközösség munkaterve mellékelve.

Nagy Attila főigazgató megköszöni a minőségi tervezőmunkát, kéri, hogy a munkaterveket szeptember 1-jéig juttassák el számára a munkaközösségvezetők. Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy Béres-Csögör Orsolya iskolalelkész a Komlóstetői Református Általános Iskola tanévnyitó értekezletén vesz részt, a hittan munkaközösség munkatervét írásban juttatja majd el a nevelőtestület tagjainak, de a tanév rendjében már ismertek azok az időpontok, melyek az iskolai hitélethez kapcsolódnak.

Felkéri a tisztségviselőket, hogy ismertessék munkaterveiket.

Rémiásné Oravecz Zsanett iskolavédőnő távolléte miatt a munkaterv legfontosabb elemeit Ráski Lászlóné főigazgató-helyettes ismerteti:

- szűrvizsgálatok rendje
- prevenciós foglalkozások
- elsősegélynyújtási tanfolyam technika órába történő beépítése
- Mályi személyiségfejlesztő tábor
- Kréta IAR rendszer használata
- tanulói balesetek esetén követendő eljárásrend
- az iskolai egészségügyi szolgálat elérhetősége, a kapcsolattartás rendje.

Horkay Ibolya könyvtáros elmondja, hogy ebben a tanévben több könyvtári órája lesz, igyekszik a lehető legtöbbet nyitva tartani, de nagyon nagy az elmaradása a Szirén

Könyvtári rendszerben, szeretné elmaradását pótolni, ezért előfordulhat majd, hogy a könyvtár nyitva tartása változni fog. Az éves munkatervéből kiemeli a népmese vetélkedőt, melyet főigazgató úr fog meghirdetni az Egyházkerület területén működő általános iskolák 3-4. osztályosai számára. A népmese vetélkedő tervezett időpontja november közepe. Ebben az évben is szeretne író-olvasó találkozót szervezni, reméli, hogy hasonlóan népszerű lesz, mint az előző évek alkalmi voltak.

Jófalvi Viktória fejlesztő pedagógus elmondja, hogy a folyamatban lévő kontroll vizsgálatok érkező eredményeit el fogja juttatni az érintett pedagógusoknak. A szeptemberben SNI és BTMN-es tanulók szakértői véleményét sokszorosította, kéri, hogy minden érintett tanító és szaktanár olvassa el figyelmesen az abban foglaltakat és a bizottság által javasolt fejlesztési módszereket építse be a tanulókkal való foglalkozásba. Kéri, hogy az osztályfőnökök nyomatékosítsák a szülői értekezleten, hogy a fejlesztő foglalkozáson a tanulók megjelenése kötelező. Elmondja, hogy továbbra is a Református EGYMI utazó gyógypedagógusai fognak a tanulóinkkal foglalkozni.

Nagy Attila főigazgató kiegészíti a beszámolót azzal, hogy Gerinczy Anna iskolapszichológus továbbra is alkalmazásunkban áll, péntekenként 5 órában áll majd rendelkezésre, a vele való kapcsolattartás szükség esetén legyen egyértelmű. Anna ajánlott olyan könyveket, melyek nagyon jól használhatóak a mindennapi munkában, a könyvek jegyzékét e-mailen fogja továbbítani.

Balláné Kerekes Katalin KDP vezető tájékoztatja a nevelőtestületet a tervezett programokról, tervekről. Elmondja, hogy iskolánk tanulói számára csalódás a MIDÖK rendezvényeken való részvétel, nem érzik jól magukat, ezért a későbbiekben nem szeretné, ha tanulóink részt vennének ezeken a rendezvényeken. Kéri az osztályfőnököket, hogy a diákpresbiterek megválasztásánál törekedjenek arra, hogy arra érdemes tanuló kerüljön ebbe a pozícióba. Megköszöni az előző évi támogatást és reméli, hogy ebben az évben is hasonlóan tartalmas, színvonalas rendezvények valósulnak majd meg.

Nagy Attila főigazgató megköszöni a tisztségviselők tervezőmunkáját és odaszánását. Tájékoztatja a nevelőtestületet, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok minden osztályfőnök számára kötelezőek. Tanév elején fel kell mérni a tanulók helyzetét és jelezni kell az iskolai szociális munkásnak, amennyiben beavatkozást tart szükségesnek. Mivel az újonnan érkező Gubaláné Nagy Anita kolléganő gyermek- és ifjúságvédő végzettséggel is rendelkezik, felkérését tervezi erre a feladatra.

Prezentáció keretében ismerteti a tanév tervezett rendjét, mely tartalmazza a tanév kezdő és befejező napját, a tanítási szüneteket, a tanítás nélküli napokat, egyházi és állami ünnepeket, megemlékezéseket és a szülőkkel való kapcsolattartásra kijelölt napokat.

A tanév rendje valamennyi szülő számára elérhető lesz az SZM jóváhagyása után az iskola honlapján és nyomtatott formában is minden családnak eljuttatva.

Takács Ildikó megkérdezte, hogy lehetséges-e visszatérni ahhoz, hogy minden wc-ben az iskola biztosítsa a wc papírt.

Nagy Attila főigazgató úr válaszában elmondta, hogy azért kellett megszüntetni a wc papírok kihelyezését, mert óriási mértékű volt a pocsklás. Több métert is lehúztak a kicsik, betömködték a kagylókba, sorozatosan dugulást okozva. Arról nem is beszélve, hogy a nagyobbak nedves galacsinokkal dobáltak. Az a kérés – ezt a szülők felé is fogja tolmácsolni -, hogy maradjon a tisztaság csomag, szokták meg a gyerekek, hogy meg kell becsülni mindent, ezt tanulják meg a saját eszközeikkel.

Molnárné Veres Angelika főigazgató-helyettes elmondta, hogy mindent elkövettek annak érdekében, hogy emberi, vállalható órarendje legyen a pedagógusoknak, de elsődlegesen a tanulók érdekeit vették figyelembe az órarend összeállításánál. Elmondta, hogy statisztikát készített az előző év helyettesítéseiről, különösen is kiemelve a szívésségi helyettesítéseket. Az összes óraszám 10 %-ában nem az adott tanító vagy szaktanár tartotta az órát.

Felhívta a kollégák figyelmét az ügyelet maradéktalan ellátására.

Kérte a Kréta iskolai adminisztrációs rendszer naprakész vezetését és különösen is hangsúlyosan kiemelte az értékelés szükségességét, az érdemjegyek, feljegyzések rendszeres, határidőre történő beírását, a számonkérések határidőre történő kijavítását és visszacsatolást a tanulók felé.

Emlékeztette a kollégákat arra, hogy a pedagógus köteles a tanítási órája előtt legalább 15 perccel megjelenni, ez vonatkozik arra az esetre is, ha nem első órája van a pedagógusnak.

Ráski Lászlóné főigazgató-helyettes megköszönte az alsó tagozatban tanítóknak a pontos adminisztrációt. Felhívta a figyelmet arra, hogy a teremcserék miatt a felsős folyosóra is került alsós osztály, vigyázni kell a kisebbekre.

Kerchner Orsolya mk. vezető elmondta, hogy folyamatban van a tárgyalás arról, hogy tanév végén a tanulók számára vízitáborn hirdethessünk meg, ezt Kovács Gyula testnevelő kolléga fogja koordinálni. Kerékpáros tábor meghirdetését nem tervezzük.

Nagy Attila főigazgató úr megköszönte a hozzászólásokat, a tartalmas tanácskozást. Felkérte a nevelőtestületet, hogy szavazással alkosson véleményt az éves munkaterv fenntartói jóváhagyásra történő megküldéséről.

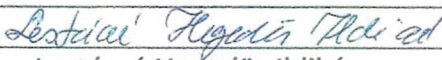
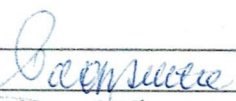
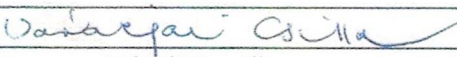
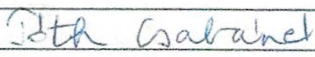
A nevelőtestület a Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda 2025/2026-os tanévi munkatervének - a jogszabályban meghatározott szereplők véleményének kikérése után- fenntartói jóváhagyásra történő benyújtását egyhangúlag támogatja.

Nagy Attila főigazgató úr bemutatja az emelt szintű nyelvvoktatás miatt átdolgozott pedagógiai program/helyi tanterv tervezetét és kérte a nevelőtestület szakmai munkaközösségeinek véleményét, módosítási javaslatait. Mivel módosítási javaslat nem került megfogalmazásra, felkérte a nevelőtestületet a Pedagógiai Program/Helyi tanterv elfogadására.

A nevelőtestület a 2025. szeptember 1. napjától hatályos módosított Pedagógiai Programot ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta, fenntartó részére jóváhagyásra történő benyújtásra javasolja.

Nagy Attila főigazgató úr megköszöni a nevelőtestület támogatását, az iskola Pedagógiai Programjának / Helyi tantervének elfogadását és a tanévre Isten áldását kéri az iskola teljes közössége számára.

Kelt, Miskolc, 2025. augusztus 29.

 Lestárné Hegedüs Ildikó jegyzőkönyv-vezető		 Nagy Attila főigazgató
 Váraljai Csilla jegyzőkönyv-hitelesítő		 Tóth Csabáné jegyzőkönyv-hitelesítő

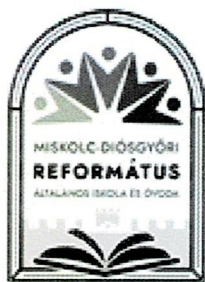
JELENLÉTI ÍV

a Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda

TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

Miskolc, 2025. augusztus 29.

	Név	Aláírás
1.	Balga Zoltánné	Balga Zoltánné
2.	Balla Anikó	Balla Anikó
3.	Balláné Kerekes Katalin	Balláné Kerekes Katalin
4.	Béres-Csögör Orsolya	Béres-Csögör Orsolya
5.	Birkás Józsefné	Birkás Józsefné
6.	Dr. Darainé Juhász Bernadett	Dr. Darainé Juhász Bernadett
7.	Dr. Fodor Bertalanné	Dr. Fodor Bertalanné
8.	Fodorné Varkoly Mária	Fodorné Varkoly Mária
9.	Fojtánné Miskuly Szilvia	Fojtánné Miskuly Szilvia
10.	Grolmuszné Kovács Magdolna	Grolmuszné Kovács Magdolna
11.	Guboláné Nagy Anita	Guboláné Nagy Anita
12.	Haranginé Nagy Ágnes	Haranginé Nagy Ágnes
13.	Horkay Ibolya	Horkay Ibolya
14.	Hubicska Zsuzsanna Katalin	Hubicska Zsuzsanna Katalin
15.	Jófalvi Viktória Anna	Jófalvi Viktória Anna
16.	Kaló-Imri Zsuzsanna	Kaló-Imri Zsuzsanna
17.	Kerchner Orsolya	Kerchner Orsolya
18.	Kovács Gyula	Kovács Gyula
19.	Mogyorósiné Virágh Krisztina	Mogyorósiné Virágh Krisztina
20.	Molnárné Veres Angelika	Molnárné Veres Angelika
21.	Nagy Attila	Nagy Attila
22.	Nagy Sándor	Nagy Sándor
23.	Nagyné Szentpétery Angéla Szilvia	Nagyné Szentpétery Angéla Szilvia
24.	Nagyné Szűcs Zsuzsanna	Nagyné Szűcs Zsuzsanna



**Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és
Óvoda**

3534 Miskolc, Nagy Lajos király útja 14.

Telefon / Fax: 46 - 530-448; 46 - 530-449

OM: 028995

E-mail: titkar.refisk@gmail.com ; ig.refisk@gmail.com

WEB: <https://dgyrefisk.tirek.hu>



Iktató szám:

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. augusztus 29, 8.00

**Helye: Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda, Erdész
úti tagóvoda**

Nevelő testületi értekezletén

Jelen vannak a nevelőtestület tagjai: jelenléti iv csatolva

Nagy Attila főigazgató

Madarasné Petró Zsuzsanna tagintézmény igazgató

Balla Ádámné óvodapedagógus

Balázs Ágnes Óvodapedagógus

Lévay Gábor Csabáné óvodapedagógus

Nyiriné Kóczi Erika óvodapedagógus

Kissné Ajzner Rita óvodapedagógus

Koncsekné Gédl Aliz pedagógiai asszisztens

Napirendi pontok:

1. Köszöntés, Határozatképesség
2. Pedagógiai program módosítása
3. TÉR- eredmények
4. Ovikréta vezetése
5. Programok, rendezvények
6. Munkaterv ismertetése

1. **Nagy Attila Főigazgató Úr köszönti** a nevelőtestület tagjait. Béres-Csögör Orsolya intézményi lelkes áhítatával, közös imádsággal kezdődik az értekezlet.
Madarasné Petró Zsuzsanna Tagintézmény igazgató, megállapítja, hogy a nevelőtestület teljes létszámban jelen van, határozat képes.
Jegyzőkönyv vezetésre felkéri Lévay Gábor Csabáné óvodapedagógust
2. **Nagy Attila főigazgató ismerteti a teljesítmény értékeléssel** kapcsolatos aktuális tennivalókat, a következő nevelési évre vonatkozó intézményi célt, mely azonos az előző évben meghatározottal azonos. Kérte a pedagógusokat az egyéni céljaik meghatározására ebben az évben is, felhívta a figyelmet a határidő betartására.
3. Madarasné Petró Zsuzsanna T-ig. ismerteti a törvényi változásokat mely alapján a **pedagógiai program módosítása**, megtörtént:
A pedagógiai program az ONOAP hatályos állapota szerint tartalmazza kiemelt célként a tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítését, napi 45 perc időtartamban a fejlesztő tevékenységek megvalósítását
A diabeteszes gyermekek ellátását az intézményben.
Az intézményi dokumentáció vezetése az elektronikus Ovikréta rendszerben történik, a gyermek fejlődésének nyomonkövetése is. A szülők tájékoztatása egy évben két alkalommal írásban valósul meg.
Az óvoda kiemelt feladatának tekinti a tudatos fenntarthatóságra nevelést, célként tűzte ki a a Zöld Óvoda cím megpályázását, az ehhez szükséges szakmai módszertani követelmények is rögzítésre kerültek a Pedagógiai Programban
Az óvodás gyermekek számára kiemelten fontos a hagyományok közvetítése, az élethelyes minden napos mesehallgatás lehetősége.

A Pedagógiai Program módosításait a nevelőtestület megismerte, a módosított programot egyhangú szavazással támogatja, elfogadásra ajánlja.

4. Ovikréta: a nevelési év zárás teendői, a nevelési évben a a kréta egységes vezetése az új felületek megismerése folyamatosan történik.
5. Programok, rendezvények. a programok tervezése egyeztetése megtörtént, véglegesítés folyamatban van. A felelősök kijelölésre kerültek.
Ebben az évben is megszervezzük a Református óvodák szakmai napját.
6. Munkaterv: a munkaterv fő feladata a törvényi változásoknak megfelelő tervezés és szervezés a tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése.
A Zöld szemlélet megőrzése, felkészülés a Zöld óvoda pályázat elkészítésére, a szakmai módszertani munkát koordinálja a Zöld munkaközösség vezetője Nyíriné Kóczi Erika
A hitéleti nevelés hagyományainak folytatása.
Az intézményi kommunikáció erősítése, erősségeink eredményeink sikeresebb bemutatása a célunk.

A Tagintézmény igazgató felhívta a figyelmet, hogy az egyéni célok koherensek legyenek az éves munkatervi célokkal, az intézményi intézkedési tervben meghatározott teendőkkel.

Hozzászólások, kérdések:

Kissné Ajzner Rita óvodapedagógus: a dajkai feladatok ellátásában nehézségek adódnak különösen amikor hiányzik valaki. Egy dajka nem tud három helyen lenni sok a várakozási idő. Ebben kérjük a vezetőség segítségét. Ugyanez a véleménye Balázs Ágnes óvodapedagógusnak is.

Madarasné Petró Zsuzsa Tagintézmény igazgató: A munkaidő beosztást és a munkakörök leírásokat áttekintem és egyeztetek Főigazgató úrral, szeretném ha ez minél hamarabb megnyugtatóan rendeződne.

A 2025- 2026 -os nevelési év munkatervi javaslatait a nevelő testület egyhangúlag támogatja elfogadásra ajánlja.

További hozzászólás nincs, a nevelőtestületi értekezlet 12. 30- kor véget ért.

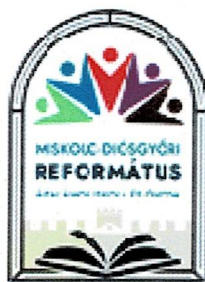
Miskolc 2025 augusztus 29

Lévay Gábor István

jegyzőkönyv vezető

Dylikné Kőcsár Anna

jegyzőkönyv hitelesítő



Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda

3534 Miskolc, Nagy Lajos király útja 14.

Telefon / Fax: 46 - 530-448; 46 - 530-449

OM: 028995

E-mail: titkar.refisk@gmail.com ; ig.refisk@gmail.com

WEB: <https://dgyrefisk.tirek.hu>



Jelenléti iv:

Készült: 2025. augusztus 29

Helye: Miskolc-Diósgyőri Református Általános Iskola és Óvoda, Erdész úti tagóvoda

Nevelő testületi értekezletén

DOLGOZÓ NEVE	ALÁÍRÁSA
NAGY ATTILA főigazgató	
MADARASNÉ PETRÓ ZSUZSANNA tagintézmény-igazgató	
BALLA ÁDÁMNÉ	
BALÁZS ÁGNES	
LÉVAY GÁBOR CSABÁNÉ	
NYÍRINÉ KÓCZI ERIKA	
KISSNÉ AJZNER RITA	
KONCSEKNÉ GÉDL ALIZ	